



ที่ อว ๗๗๐๐/ว-๐๒๖๒๖

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสูด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๗๘๑
เลขรับ.....
วันที่ ๑๓ มิ.ค. ๖๒
เวลา ๑๑.๕๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรายชื่อผู้สมัครรับ
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหารในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ (๔ หน้า)

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
แต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา
๒. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติประกาศรายชื่อผู้สมัครรับสมัคร
การรับสมัครผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุมัติประกาศรายชื่อผู้สมัครรับสมัครให้ผู้ที่สนใจทราบด้วย
จึงขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๒๐ -๒๑

โทรสาร ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๑๙



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติ และรายละเอียด ดังต่อไปนี้
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1. ตำแหน่งบริหารทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 คณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านจีนวิทยา หรือภาษาจีน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงาน หรือทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานในระดับเทียบเท่ากับสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องกับจีน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.2 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามาก่อน หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

/- เป็นผู้ที่มี...

- เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงรายโดยไม่มีเงื่อนไข
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี
- เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับนับถือ

2. ตำแหน่งบริหารทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทางด้านอุตสาหกรรม เกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้าน อุตสาหกรรมเกษตร หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2 ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ขึ้นไป
- มีประสบการณ์บริหารงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและ อุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

/เงินเดือน...

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการพร้อมสวัสดิการด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100 โทรศัพท์ 0 5391 6020 - 21 โทรสาร 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญา 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2679 0038-9 โทรสาร 0 2679 0038

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (ดาวน์โหลดใบสมัคร) พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

หลักฐานที่ต้องแนบมา กับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัย ก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง