



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) และกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือศาสตราจารย์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับกรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่ได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลา

ราชการก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การคิดงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(๔) มีสุขภาพดีที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และประสงค์จะขอต่อเวลาราชการให้ยื่นเอกสารหลักฐานภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำส่งเอกสารหลักฐานที่กองบริหารงานบุคคลแบบคำขอต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน อธิการบดีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๒) คณะกรรมการตาม (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

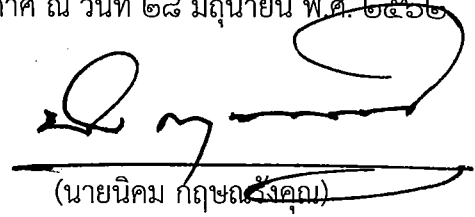
ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิคม กฤษณรังษิณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศนี้ คือ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติอื่นมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งการยื่นคำขอตามวิธีการ แบบและระยะเวลาในการขอต่อเวลาราชการ โดยมีเงื่อนไขให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบคำขอต่อเวลาราชการ

วันที่ .. เดือน..... พ.ศ.

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ :ตำแหน่งบริหาร:

สังกัด :หลักสูตร :

คณะ/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน :

สถานที่ทำงาน :หมายเลขห้อง.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน : เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

e-mail address :

ประวัติการศึกษา

| ปีที่สำเร็จการศึกษา | ระดับ | ชื่อปริญญา | สถานที่ศึกษา |
|---------------------|-------|------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ปรากฏหลักฐานดังนี้

.....
.....

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี

| ลำดับที่ | ชื่องาน | ประเภทงาน | ตีพิมพ์ปี พ.ศ. |
|----------|---------|-----------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

..... ผู้ยื่นขอต่อเวลาราชการ
(.....)

..... คณบดี
(.....)