



ที่ อว ๒๗.๔๙/ว ๑๕๐๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่..... ๕3๐๕.
วันที่..... ๒๓ ก.ค. ๖๒.
เวลา..... 10.58 น.

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารดาวนโหลดด้านบน/เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ กด ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๗๕๑๗

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563

สถาบันส่งเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[illegible]

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
14	เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่ 32 24-26				รุ่นที่ 33 25-27				รุ่นที่ 34 3-5			รุ่นที่ 35 9-11	
15	งานบริการและกิจการระหว่างบริการ	โรงแรมบารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 46 3-4										รุ่นที่ 47 16-17	
16	เทคนิคการจรรยาบรรณของทีมงานและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมบารายณ์	6,200.00													รุ่นที่ 44 3-4	
17	เทคนิคการบริการลูกค้าเบื้องต้น	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	2,900.00			รุ่นที่ 62 6							รุ่นที่ 63 16			รุ่นที่ 64 30	
18	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 37 23-24						รุ่นที่ 38 6-7				รุ่นที่ 39 22-23
19	การบริการความสัมพันธ์กับลูกค้าและภาวการณ์ดูแลด้านการบริการ (CRM)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 37 8									รุ่นที่ 38 15
20	3. หมวดพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและส่งเสริมศักยภาพ ศิลปะการคิดบนพื้นฐานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมบารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 85 24-25							รุ่นที่ 86 18-19				รุ่นที่ 87 2-3
21	ศิลปะการคิดบนภาวะผู้นำ (Leadership Development)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	4,600.00										รุ่นที่ 31 9-10			รุ่นที่ 32 15-16	
22	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมบารายณ์	3,700.00			รุ่นที่ 52 31										รุ่นที่ 53 10	
23	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมบารายณ์	6,200.00				รุ่นที่ 55 21-22										รุ่นที่ 56 1-2
24	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมบารายณ์	6,200.00						รุ่นที่ 65 4-5							รุ่นที่ 66 8-9	
25	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยเทคนิคต่างๆ	โรงแรมบารายณ์ ราชธานี	6,200.00														
26	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 24 24-25										รุ่นที่ 25 19-20	
27	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	2,900.00													รุ่นที่ 15 14	
28	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	4,600.00														รุ่นที่ 16 12
29	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความเข้าใจในการทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 45 28-29									รุ่นที่ 46 1-2	
30	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในทีม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 21 13								รุ่นที่ 22 23	
31	จิตวิทยาการบริการเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	โรงแรมบารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 9 19-20							รุ่นที่ 10 21-22				

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
32	จัดฝึกอบรมการพัฒนาระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่ 7 25-26					รุ่นที่ 8 24-25	
33	การบริการลูกค้าแบบออนไลน์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 33 10-11				รุ่นที่ 34 21-22					
34	เทคนิคการให้บริการแบบระบบ (Competency) ในการบริการทรัพยากรบุคคล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 34 21-22							
35	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00								รุ่นที่ 15 25-26				
36	การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 12 19-20									
37	การสร้างความรู้ในสถาบันที่ทำงานเพื่อความก้าวหน้าของงาน (Happy Workplace)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00											รุ่นที่ 11 3-4	
38	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 7 12-13			รุ่นที่ 8 29-30						
39	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 5 19-20							
40	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร (Training Roadmap)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 9 9-10			รุ่นที่ 10 20-21					
41	การพัฒนาศักยภาพมนุษย์แบบ BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0?)	โรงแรมเจ้าพระยาปวรีศรี	7,700.00				รุ่นที่ 3 1-3								
42	นวัตกรรมการบริการองค์กรและภาวะผู้นำยุค 21	โรงแรมเจ้าพระยาปวรีศรี	6,200.00						รุ่นที่ 3 18-19						
43	การประเมินผลการทำงานในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00									รุ่นที่ 5 18			
44	ความก้าวหน้าของการยุทธศาสตร์ 4.0 : บทลงมือสู่การคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0:Sourcing & Selection Practices)	โรงแรมเจ้าพระยาปวรีศรี	3,700.00							รุ่นที่ 4 16					
45	สุดยอดงานที่เรามีอาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่ 22 11-12					รุ่นที่ 23 26-27	
46	การพัฒนาความสามารถให้เพิ่มประสิทธิภาพและทันสมัย	โรงแรมเจ้าพระยาปวรีศรี	6,200.00			รุ่นที่ 32 17-18							รุ่นที่ 33 27-28		
47	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00		รุ่นที่ 41 6-7			รุ่นที่ 42 28-29				รุ่นที่ 43 8-9		รุ่นที่ 44 17-18	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 45 26-27			รุ่นที่ 46 23-24						รุ่นที่ 47 24-25			
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความเต็มใจเรียนรู้ยุค THAILAND 4.0	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 16 2-3					รุ่นที่ 17 27-28						
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ท่าพระจันทร์	6,600.00						รุ่นที่ 1 15-17									
51	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ท่าพระจันทร์	2,900.00		รุ่นที่ 30 27		รุ่นที่ 31 21			รุ่นที่ 32 30			รุ่นที่ 33 27					
52	Effective Presentation Technique เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมบวรายน	7,700.00							รุ่นที่ 66 14-16				รุ่นที่ 67 17-19				
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมบวรายน	8,200.00				รุ่นที่ 8 27-29											
54	การค้นคว้าบทความและสืบเสาะหาความรู้ในชุมชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ท่าพระจันทร์	5,600.00							รุ่นที่ 88 18-19		รุ่นที่ 89 7-8						
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 28 11-12								รุ่นที่ 29 3-4			
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอและสร้างสรรคกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมบวรายน	6,200.00					รุ่นที่ 12 24-25										
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	โรงแรมบวรายน	7,200.00				รุ่นที่ 28 20-21				รุ่นที่ 29 2-3							
58	การค้นคว้าบทความและสร้างศักยภาพสู่ความเต็มใจ	โรงแรมบวรายน	6,200.00					รุ่นที่ 8 15-16						รุ่นที่ 9 9-10				
59	ออกแบบทางออกเชิงสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพด้วย PowerPoint	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00				รุ่นที่ 4 21-22				รุ่นที่ 5 4-5			รุ่นที่ 6 24-25				
60	การบริหารความหลากหลายภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00					รุ่นที่ 4 11-12						รุ่นที่ 5 26-27				

[illegible]

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
	จังหวัดพิษณุโลก																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	The Empereal Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									17-18						
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	The Empereal Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21						
3	แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Empereal Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21						
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Empereal Hotel & Convention Centre Phitsanulok	3,700.00									22						
	จังหวัดเชียงใหม่																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													2-3		
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6		
3	แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6		
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	3,700.00													7		

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอบกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร: 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com