

1818
16.54
18 พ.ย. 2562



ที่ กษ ๒๙๑๒.๐๑/ ๐๕๖๖

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

การยางแห่งประเทศไทย
๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

๑๐๗๐๐ กลุ่มงานอำนวยการ สอ.
รับที่ ๑๐๖
วันที่ 28 พ.ย. 62 เวลา ๑๑.๐๐ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศ เรื่อง รับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ
ยางพารา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. คู่มือการขอทุน จำนวน ๑ ชุด
- ๓. แบบฟอร์ม ว.๑ จำนวน ๑ ชุด

สป.อว (1)
รับที่ 16904
วันที่ 18 พ.ย. 62 เวลา 15.23

ตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เป็นองค์กรกลาง
รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบอย่างครบวงจร บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงิน
ของกองทุน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา ส่งเสริม
สนับสนุน และจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับยางพารา
ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบกิจการยาง ด้านวิชาการ การเงิน การผลิต การแปรรูป
การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจ ดำเนินการให้ระดับราคายางพารามีเสถียรภาพ ทั้งนี้เพื่อให้
เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการยางพาราอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการจัดสรร
เงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับยางพารา ตามมาตรา
๔๙ (๔) ด้านการผลิต เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม แล้วนั้น

การยางแห่งประเทศไทย ได้ออกประกาศประกาศเรื่อง รับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน
สนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยางพารา ประจำปี ๒๕๖๔ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ให้นักวิจัยสังกัดหน่วยงาน
ของท่านที่สนใจ โดยมีคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เสนอ
ข้อเสนอเชิงหลักการโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม ว.๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทางด้านการผลิต เศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม และเชิงนโยบาย ตามความเชี่ยวชาญ โดยลักษณะของงานวิจัยดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผน
วิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์องค์กรของการยางแห่งประเทศไทย
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ยางพารา
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) มายัง กองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยยาง E-mail: researchraot@gmail.com
ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยจะประกาศกำหนดการพิจารณาข้อเสนองานวิจัยให้ทราบอีกครั้ง

เรียน ผอ. สอ.
เพื่อโปรดดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประกาศ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)
ปอว.

26 พ.ย. 2562 สถาบันวิจัยยาง การยางแห่งประเทศไทย

โทร. ๐-๒๕๗๙-๑๕๗๖ ต่อ ๓๐๗

โทรสาร. ๐-๒๕๔๐-๗๐๗๓

เห็น คุณประไพ มั่น
ไม่ขอทำเมื่อก่อน เว้นหลัง
12
มี พ.ย. ๖๒

ขอแสดงความนับถือ

นางพรพรรณ วิจิตรชดชัย
(นางพรพรรณ วิจิตรชดชัย)

รองผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย

ด้านอุตสาหกรรมยางและการผลิตยาง ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย

นายวันนี่ นนท์ศิริ
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยางพารา ประจำปี ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นองค์กรกลางรับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบอย่างครบวงจร บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกองทุน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา ส่งเสริมสนับสนุน และจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับยางพาราให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบการยาง ด้านวิชาการ การเงิน การผลิต การแปรรูป การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจ ดำเนินการให้ระดับราคายางพารามีเสถียรภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการยางพาราอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับยางพารา ตามมาตรา ๔๙ (๔) ด้านการผลิต เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม แล้วนั้น

เนื่องจากการยางแห่งประเทศไทยได้จัดทำแผนวิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์องค์กรของการยางแห่งประเทศไทย ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ยางพาราระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของยางพารา และปฏิรูประบบการบริหารจัดการสวนยางของประเทศให้ได้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ผู้ประกอบการยาง ในการแปรรูปยางขั้นต้นและขั้นกลางให้ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม
๓. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ผู้ประกอบการยาง ในการผลิตผลิตภัณฑ์ยางเพื่อเพิ่มมูลค่าสำหรับใช้ในประเทศและส่งออก
๔. เพื่อสร้างกลไกรักษาเสถียรภาพราคายาง
๕. เพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเป็นสวนยางอัจฉริยะ
๖. เพื่อวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านยางพาราที่รองรับอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ เกษตร การท่องเที่ยว อาหาร และรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ได้แก่ ชีวภาพ บริการการแพทย์ ครบวงจร ความมั่นคง การซ่อมบำรุงและผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน และระบบราง

/ดังนั้น...

ดังนั้น การยางแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยางพารา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ลักษณะข้อเสนอและขอบเขตของงานวิจัย

นักวิจัยสามารถเสนอข้อเสนองานวิจัยทางการผลิต เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และเชิงนโยบายตามความเชี่ยวชาญ โดยลักษณะของงานวิจัย ดังกล่าว ต้องสอดคล้องกับแผนฯ และยุทธศาสตร์ ชำงต้น ดังนี้

๑.๑ การผลิตยางพาราอย่างมีคุณภาพ (งานวิจัยต้นน้ำ) วิจัยและพัฒนาศักยภาพการผลิตยางพารา เพื่อลดต้นทุน เพิ่มมูลค่า และสร้างรายได้ให้ยั่งยืน

ประเด็นวิจัย

๑.๑.๑ การกำหนดเขตพื้นที่ปลูกยางที่เหมาะสม การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ปลูกยางทั้งประเทศ โดยคำนึงถึงการลดต้นทุนการผลิต การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้การจำแนกพื้นที่ปลูกยางมีความแม่นยำและชัดเจน รวมทั้งสะดวกในการใช้งาน

๑.๑.๒ การปรับปรุงพันธุ์ยาง เพื่อให้ได้พันธุ์ยางที่ให้ผลผลิตสูง ต้านทานโรค และเหมาะสมกับพื้นที่ในเขตปลูกยางเดิม และ/หรือเขตปลูกยางใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของเกษตรกรและภาคอุตสาหกรรมยาง

๑.๑.๓ เทคโนโลยีในการจัดการสวนยาง เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต ครอบคลุมการใช้ปุ๋ยสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับอายุยางและสภาพพื้นที่ การใช้สารเคมีในการควบคุมและกำจัดศัตรูพืช การปลูกพืชหรือการเกษตรร่วมยางอย่างผสมผสาน การจัดสร้างโมเดลหรือต้นแบบสวนยางพาราที่ใช้ระบบการจัดการสมัยใหม่ โดยคำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น FSC และ PEFC เป็นต้น

๑.๑.๔ เทคโนโลยีในการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปขั้นต้น เช่น ระบบกรีด การใช้สารเร่งน้ำยาง การแปรรูปเป็นยางแผ่นดิบ ยางก้อนถ้วย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เช่น Artificial Intelligence (AI) ระบบอัตโนมัติ เพื่อทดแทนแรงงานคนที่มีแนวโน้มขาดแคลนในอนาคต

๑.๑.๕ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อนและการระบาดของโรคที่ผลกระทบต่อการผลิตยางพารา

๑.๒ การผลิต และสมบัติของวัตถุดิบยาง (งานวิจัยกลางน้ำ) วิจัยและพัฒนากรรมวิธีแปรรูปวัตถุดิบยางพาราขั้นต้น รวมถึงการเก็บรักษาและขนส่ง ให้มีความสะดวก ไม่ซับซ้อนยุ่งยาก สามารถเพิ่มมูลค่า มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นวิจัย

๑.๒.๑ เทคโนโลยีในการแปรรูปยางขั้นกลาง เช่น การวิจัยด้านวิศวกรรม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ ในกระบวนการผลิตยางแผ่นรมควัน ยางแท่ง น้ำยางข้น การดัดแปรโมเลกุลวัตถุดิบให้มีคุณภาพเหมาะสมกับความต้องการของอุตสาหกรรม

๑.๒.๒ เทคโนโลยีในการบรรจุหีบห่อ การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาสินค้ายางขั้นกลางให้คุณภาพคงที่โดยมีระยะเวลาจัดเก็บยาวนานกว่าเดิม

๑.๒.๓ การพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองระบบตามมาตรฐานสากล

๑.๓ การแปรรูปยาง ผลิตภัณฑ์ยาง ไม้ยาง และอุตสาหกรรมยาง (งานวิจัยปลายน้ำ) วิจัยและพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์จากยางพาราให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงได้ตามยุคสมัย ทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์เดิมให้สามารถแข่งขัน/ครองส่วนแบ่งการตลาดได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งเสริมการใช้ยาง และไม้ยางยกระดับอุตสาหกรรมยางของประเทศไทยไปสู่การเป็นศูนย์กลางยางพาราของโลก

ประเด็นวิจัย

๑.๓.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านเทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์ยางพาราเดิม

๑.๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยเน้นผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบยางพาราในปริมาณมากหรือผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่ามาก

๑.๓.๓ การใช้ยางพาราจากส่วนอื่นๆ นอกเหนือจากน้ำยาง เช่น เมล็ด ใบยาง เพื่อสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

๑.๓.๔ การใช้ยางพาราในอุตสาหกรรมหลักได้แก่ เกษตร การท่องเที่ยว อาหาร และอุตสาหกรรมและบริหารแห่งอนาคต ได้แก่ เทคโนโลยีชีวภาพ บริการการแพทย์ครบวงจร การซ่อมบำรุงและผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน และระบบราง ตลอดจนการใช้ยางพาราในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ

๑.๓.๕ พลังงานหรือเชื้อเพลิงชีวภาพจากยางพารา

๑.๓.๖ การพัฒนาและสร้างห้องปฏิบัติการทดสอบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ปลายน้ำ รวมทั้งจัดทำร่าง/ประกาศมาตรฐานสินค้า เป็นต้น

๑.๓.๗ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปไม้ยาง และผลิตภัณฑ์จากไม้ยาง

๑.๓.๘ วิจัยการสร้างอุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมยาง รวมถึงงานวิจัยทางวิศวกรรมที่มีการนำยางพารามาใช้เป็นส่วนประกอบ

๑.๓.๙ วิจัยการรักษาสิ่งแวดล้อม การศึกษาวิธีป้องกัน/แก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากอุตสาหกรรมยางรวมถึงการนำยางที่เสียสภาพแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือศึกษาวิธีการกำจัดอย่างถูกต้องและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

๑.๔ วิจัยและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม การตลาด สังคม มาตรฐาน และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มรายได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องภายใต้ห่วงโซ่อุปทาน

ประเด็นวิจัย

๑.๔.๑ การสร้างกลไกรักษาเสถียรภาพราคายาง

๑.๔.๒ การศึกษาต้นทุนการผลิตยางระดับต่างๆ การเปรียบเทียบความสามารถในการแข่งขันและการส่งออกของไทยกับประเทศอื่น ๆ

๑.๔.๓ การศึกษาด้านกฎระเบียบการค้า อัตราภาษีและปัจจัยที่ส่งผลต่อราคายาง พยากรณ์ความต้องการผลิตและความต้องการใช้ยาง

๑.๔.๔ การวิจัยด้านโลจิสติกส์ยาง การศึกษารายได้รายจ่ายภาวะหนี้สินและคุณภาพชีวิตของเกษตรกรชาวสวนยาง การศึกษาด้านความสามารถในการทำธุรกิจของสถาบันเกษตรกร ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรวมกลุ่มและความเข้มแข็งของสถาบันเกษตรกร การศึกษาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ ตลอดจนการศึกษารูปแบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับเกษตรกรชาวสวนยาง

๑.๔.๕ การทำฐานข้อมูลด้านการผลิต เศรษฐกิจ อุตสาหกรรมยาง และงานวิจัยเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่มีผลต่อการพัฒนายางและการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานต่างๆ

๑.๔.๖ งานวิจัยเรื่องของความยั่งยืนของการพัฒนายางพารา (sustainable)

๑.๕ ด้านนโยบายและการบริหารจัดการของภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุง ทบทวน หรือจัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบ ปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นวิจัย

๑.๕.๑ การศึกษาผลการดำเนินงานตามนโยบายช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะราคายางตกต่ำ แนวทางปรับปรุงหรือแก้ไข พ.ร.บ.ควบคุมยาง พ.ศ.๒๕๕๒ พ.ร.บ.การยางแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๕.๒ การปรับปรุงสิทธิประโยชน์หรือมาตรการทางภาษีเพื่อจูงใจให้เกิดการลงทุนและใช้จ่ายในประเทศเพิ่มขึ้น กรณีศึกษาหรือแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร การพยากรณ์ความต้องการบุคลากรเพื่อนำไปวางแผนรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมยาง

๒. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่สภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัย ในข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับทุน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดอยู่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าของภาคเอกชนให้ความเห็นชอบ และรับรอง

๒.๕ เป็นผู้ไม่มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย

๒.๖ คุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

นำข้อเสนองานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนองานวิจัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

๓.๑ มีวิธีการวิจัยที่สอดคล้องและสามารถตอบวัตถุประสงค์ของข้อเสนอโครงการ

๓.๒ มีการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการจากผลการวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศโดยละเอียด

๓.๓ ผลงานวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจแก่เกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ผู้ประกอบกิจการยาง

๓.๔ ผลงานวิจัยสามารถนำไปขับเคลื่อนการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมในระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

๓.๕ หัวข้อหรือประเด็นวิจัยควรเกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ทางด้านยางพารา ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ โดยให้ความสำคัญสำหรับข้อเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปยาง ผลิตภัณฑ์ยาง ไม้ยาง และอุตสาหกรรมยาง (งานวิจัยปลายน้ำ) เป็นลำดับแรก

๓.๖ ข้อเสนองานวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนองานวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนองานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

๔. การเขียนข้อเสนอเชิงหลักการ

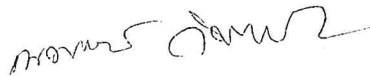
แบบการเขียนข้อเสนอเชิงหลักการโครงการวิจัย (Concept Paper) ว.๑ แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย โดยจัดทำข้อเสนอการวิจัยเป็นตัวอักษรไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK) ขนาด ๑๖ จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า

๕. การส่งข้อเสนอเชิงหลักการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจส่งข้อเสนอเชิงหลักการ มาที่ กองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยฯ การยางแห่งประเทศไทย E-mail: researchraot@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางณพรัตน์ วิชิตชลชัย)

รองผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยด้านอุตสาหกรรมยางและการผลิตยาง
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือการขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย

คำนำ

กองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยยาง การยางแห่งประเทศไทย มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย

หนังสือคู่มือการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัยนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัยมีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่กองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยยาง การยางแห่งประเทศไทย โทร 02-5791576 ต่อ 307, 313

กองบริหารงานวิจัย
สถาบันวิจัยยาง การยางแห่งประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. รายละเอียดและองค์ประกอบต่างๆของการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย	4
5.1 ลักษณะข้อเสนอและขอบเขตของงานวิจัย	5
5.2 คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย	5
5.3 การจัดทำข้อเสนอการวิจัยและขั้นตอนการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน	6
5.4 การตั้งค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย	8
5.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	11
6. เอกสารอ้างอิง	12
7. ภาคผนวก	12
- ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Flow Chart)	13
- ปฏิทินการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย	15
- ปฏิทินการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อการจ้างวิจัย	16
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	17

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถาบันวิจัยอย่างมีคู่มือการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย ที่มีมาตรฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย ควบคุมหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย คลอบคลุมถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่ การประกาศ การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จนสิ้นสุดกระบวนการของการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย

3. คำจำกัดความ

3.1 กยท. หมายถึง การยางแห่งประเทศไทย

3.2 TOR หมายถึง Term of Reference

3.3 MF หมายถึง Multiplication Factor

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองบริหารงานวิจัย มีหน้าที่ ประกาศ รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อนำเข้าในที่ประชุม จัดทำสัญญา

5. รายละเอียดและองค์ประกอบต่างๆของการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย

คู่มือการขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย

การยางแห่งประเทศไทย

ตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 มีวัตถุประสงค์เป็นองค์กลางรับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราของประเทศทั้งระบบอย่างครบวงจร บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกองทุนตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับยางพารา ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบกิจการยาง ด้านวิชาการ การเงิน การผลิต การแปรรูป การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจ ดำเนินการให้ระดับราคายางพารามีเสถียรภาพ ด้วยอันที่จะเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการยางพาราอย่างครบวงจร โดยมีคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับยางพารา ตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย มาตรา 49 (4) ด้านการผลิต เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม แล้วนั้น

เพื่อให้การเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยเหมาะสมทันตามกำหนดระยะเวลา การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) จึงเห็นสมควรประกาศคู่มือการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย

การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย

5.1 ลักษณะข้อเสนอและขอบเขตของงานวิจัย

ผู้เสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยทางด้านการผลิต การวิจัยเศรษฐกิจ การวิจัยอุตสาหกรรม ตามความเชี่ยวชาญ โดยลักษณะของงานวิจัยดังกล่าวต้องสอดคล้องตามยุทธศาสตร์วิจัยยางพาราแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน หรือเป็นการวิจัยเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านยางพารา โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยมี 4 แนวทาง ดังนี้

- การดำเนินการวิจัยโดยบุคลากรของ กยท.
- การดำเนินการวิจัยโดยการร่วมระหว่างบุคลากรของ กยท. กับหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก
- การดำเนินการโดยหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก
- การดำเนินการโดย กยท. กำหนดเรื่องและขอบเขตการวิจัย แล้วจ้างหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก

5.2 คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรของกยท.

- เป็นบุคลากรของการยางแห่งประเทศไทยที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการที่ทำการวิจัย
- เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป
- ผู้เสนอขอทุนวิจัยต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานต่าง ๆ ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากการยางแห่งประเทศไทย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- เป็นผู้มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย

กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรนอกหน่วยงานกยท. หรือ มีบุคลากรภายนอกเป็นผู้ร่วม หรือ จ้างหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก

- ผู้เสนอขอรับทุน ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง
- มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัย ในข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับทุน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ
- เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป
- ผู้เสนอขอทุนวิจัยต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานต่าง ๆ ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากการยางแห่งประเทศไทย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- กรณีผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้เสนอขอทุนสังกัดอยู่หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าของภาคเอกชนให้ความเห็นชอบ และรับรอง และลงนามในสัญญา

กรณีผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยร่วม หรือเป็นหัวหน้ากิจกรรมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมงานวิจัย หากประสงค์จะให้ กยท.โอนเงินค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยไปบริหารจัดการเอง ต้องมีการลงนามในสัญญาโดยหัวหน้าหน่วยงานเช่นกัน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโครงการวิจัย หากหัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นบุคลากรของ กยท.เป็นผู้บริหารจัดการและเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายไม่ต้องมีการทำสัญญา

ให้นักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก กยท. ต้องขออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัยต่อหัวหน้าโครงการวิจัย และการอนุมัติใบสำคัญค่าใช้จ่ายให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด

กรณีทีโครงการวิจัยดำเนินการโดยบุคคลภายนอกหลายหน่วยงาน กยท. จะโอนค่าใช้จ่ายของโครงการให้แก่หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดอยู่แต่เพียงหน่วยงานเดียว และให้หัวหน้าโครงการวิจัยบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานเอง

- ฉ) เป็นผู้มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย
- ช) กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

5.3 การจัดทำข้อเสนอการวิจัยและขั้นตอนการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน

กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรของ กยท.

ก) จัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) และ/หรือ ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ตามแบบฟอร์มข้อเสนองานวิจัยเชิงหลักการ แบบฟอร์ม ว.1

ข) ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน 4 ปีงบประมาณ กรณีประสงค์เสนอโครงการวิจัยประเภทโครงการต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการเกินกว่าที่กำหนด ให้ขอทุนเป็นระยะครั้งละไม่เกิน 4 ปี

ค) ข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนองานวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

ง) จัดส่งข้อเสนองานวิจัยเชิงหลักการ ที่หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามจำนวน 15 ชุด ไปยัง กองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยยาง ภายในวันและเวลา ตามประกาศการยางแห่งประเทศไทยกำหนดและส่งสำเนาในรูปแบบของ PDF ที่ researchraot@gmail.com

จ) การประเมินข้อเสนองานวิจัยเชิงหลักการ คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและคณะกรรมการบริหารงานวิจัย จะพิจารณาเบื้องต้นถึงความถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมายของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ประเทศ ของข้อเสนองานวิจัยเชิงหลักการ และประกาศผลการคัดเลือกข้อเสนองานวิจัยเชิงหลักการที่ผ่านการพิจารณาในรอบแรก

ฉ) ผู้เสนอขอทุนที่ผ่านการพิจารณา จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม ว.2 , ว.2-1 , ว.2-2 ที่หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามจำนวน 15 ชุด ไปยัง กองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยยาง ภายในวันและเวลา ที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนดและส่งสำเนาโครงการในรูปแบบของ PDF ที่ researchraot@gmail.com

ช) การประเมินโครงการ ประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จะพิจารณาเบื้องต้นถึงความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบเสนอโครงการ และอาจพิจารณาแจ้งให้ผู้เสนอโครงการวิจัย แก้ไขและปรับปรุง เพิ่มเติมแบบเสนอโครงการฯ

ซ) ประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบ พิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย (ถ้ามี)

ฌ) ผู้เสนอขอทุน นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านงบประมาณ ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เป้าหมายของ กยท. และยุทธศาสตร์ประเทศ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จะใช้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นข้อมูลประกอบ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงการวิจัย ซึ่งผู้เสนอขอทุนจะต้องดำเนินการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ญ) กองบริหารงานวิจัยฯ นำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้ว (ถ้ามี) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อพิจารณา โครงการ การจัดสรรงบประมาณ และนำเสนอต่อกรรมการการยางแห่งประเทศไทยพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

ฎ) เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ กองบริหารงานวิจัยฯ จะแจ้งผลต่อผู้เสนอขอทุนวิจัย เพื่อเริ่มดำเนินงานวิจัย

กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรนอกหน่วยงาน กยท. หรือ มีบุคลากรภายนอกเป็นผู้ร่วม

ก) จัดทำข้อเสนองานวิจัยเชิงหลักการ (Concept Paper) และ/หรือ ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ตามแบบฟอร์มข้อเสนองานวิจัยเชิงหลักการ แบบฟอร์ม ว.1

ข) ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ กรณีประสงค์เสนอโครงการวิจัยประเภทโครงการต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการเกินกว่าที่กำหนด ให้ขอทุนเป็นระยะครั้งละไม่เกิน 2 ปี

ค) ข้อเสนอเชิงหลักการและข้อเสนองานวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

ง) กรณีโครงการวิจัยที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น ๆ

จ) ผู้เสนอขอทุนที่ผ่านการพิจารณา จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม ว.2 , ว.2-1 , ว.2-2 ที่หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามจำนวน 15 ชุด ไปยังกองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยยาง ภายในวันและเวลา ที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด และส่งสำเนาโครงการในรูปแบบของ PDF ที่ researchraot@gmail.com

ฉ) การประเมินโครงการประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จะพิจารณาเบื้องต้นถึงความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบเสนอโครงการ และอาจพิจารณาแจ้งให้ผู้เสนอโครงการวิจัย แก้ไข และปรับปรุง เพิ่มเติมแบบเสนอโครงการฯ

ช) ประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบ พิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย (ถ้ามี)

ซ) ผู้เสนอขอทุน นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย ต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านงบประมาณ ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เป้าหมายของ กยท และยุทธศาสตร์ประเทศ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยใช้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นข้อมูลประกอบ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงการวิจัย ซึ่งผู้เสนอขอทุนจะต้องดำเนินการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ด) กองบริหารงานวิจัยฯ นำข้อเสนอโครงการที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้ว (ถ้ามี) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการการยางแห่งประเทศไทยพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

ณ) เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ กองบริหารงานวิจัยฯ จะแจ้งผลต่อผู้เสนอขอทุนวิจัย ในกรณีโครงการวิจัยที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วมและ/หรือผู้เสนอขอทุนเป็นบุคลากรนอกหน่วยงานการยางแห่งประเทศไทย จะต้องดำเนินการทำสัญญาขอรับทุนตามแบบ ว.3 ระหว่างผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้เสนอขอทุนสังกัดอยู่หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่า

ของภาคเอกชน กับการยางแห่งประเทศไทย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการสนับสนุนทุน มิฉะนั้นให้ถือว่า ผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุนวิจัย

กรณี กยท. กำหนดเรื่องและขอบเขตการวิจัย แล้วจ้างหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก

ก) หน่วยงานภายใน กยท. ระดับฝ่ายหรือบุคคลภายนอก เสนอหัวข้องานวิจัย และขอข่าย ตามแบบฟอร์ม ว.1 (TOR) จำนวน 15 ชุด ไปยัง กองบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยยาง ภายในวันและเวลาตามประกาศการยางแห่งประเทศไทยกำหนดและส่งสำเนาในรูปแบบของ PDF ที่ researchraot@gmail.com

ข) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและคณะกรรมการบริหารงานวิจัย จะพิจารณาเบื้องต้นถึงความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน ประโยชน์ ความคุ้มค่า ความเป็นไปได้ การจัดสรรงบประมาณ และสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมายของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ประเทศ ของหัวข้องานวิจัย และขอข่ายของข้อกำหนดการจ้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้การยางแห่งประเทศไทยพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลต่อหน่วยงานที่เสนอขอทราบ

ค) ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เสนอต่อผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างวิจัย โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) กรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงาน ควรประกอบด้วย ผู้แทนจากคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

5.4 การตั้งค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย

กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรของ กยท.

1. หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง

ก) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย

ผู้ได้รับทุนวิจัย ซึ่งเป็นพนักงานของการยางแห่งประเทศไทย ไม่สามารถขอรับค่าตอบแทนได้

ข) ค่าจ้าง

ค่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้ช่วยวิจัยตามคุณวุฒิและประสบการณ์ เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ดังนี้ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว หรือค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่เป็นรายเดือน และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา

2. หมวดค่าใช้จ่ายสอย

เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ระบุจำนวนครั้ง และจำนวนคนที่เดินทางด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ทั้งนี้ให้ระบุหลักสูตร จำนวนครั้ง จำนวนวัน และจำนวนคน

- ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้ ให้ระบุชนิดและประเภทการวิเคราะห์ และจำนวนตัวอย่าง รวมทั้งระบุสถานที่ที่นำตัวอย่างไปวิเคราะห์

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

3. หมวดค่าวัสดุ

เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ

4. หมวดงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์)

ไม่สามารถตั้งค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่นอกเหนือไปจากครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็น ทั้งนี้ให้เขียนความจำเป็น และรายละเอียดของครุภัณฑ์ไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรนอกหน่วยงาน กยท. หรือ มีบุคลากรภายนอกเป็นผู้ร่วมหรือจ้างหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก

1. หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง

ก) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย

ค่าตอบแทนจะจ่ายให้กับนักวิจัยซึ่งสามารถแบ่งเวลามาทำการวิจัยได้โดยไม่เสียหายต่องานในความรับผิดชอบประจำ ซึ่งได้รับความยินยอมของต้นสังกัด

อัตราค่าตอบแทน = อัตราเงินเดือน X สถานภาพและคุณสมบัติ X %เวลาที่ทำกับโครงการ
การคำนวณอัตราค่าตอบแทน

1) อัตราเงินเดือน เป็นเงินเดือนที่ได้รับขณะขอการสนับสนุน

2) สถานภาพและคุณสมบัติ คิดเป็นตัวคูณ (multiplication factor : MF) ดังนี้

- สำหรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ MF = 1.0-2.0
- สำหรับอัตราเงินเดือนเอกชนและมหาวิทยาลัยนอกระบบราชการ MF = 0.5-1.0
- สำหรับอัตราเงินเดือนองค์กรพัฒนาเอกชน และมหาวิทยาลัยเอกชน MF = 0.5-2.0

การพิจารณา กำหนด MF ที่เหมาะสม ขึ้นกับคุณสมบัติของนักวิจัย ดังนี้

• ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยประเมินจากผลงานที่เป็นระดับมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ และ/หรือจำนวนปีที่มีประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย

• ความหายากของนักวิจัย อาจจะเป็นสาขาที่ขาดแคลน หรือเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติพิเศษที่มีความเหมาะสมกับงานเดิมนั้น

• กรณีผู้ร่วมเคยปฏิบัติงานองค์กรของรัฐหรือเอกชน ให้ใช้เงินเดือนครั้งสุดท้ายเป็นฐานในการคำนวณ

• กรณีบุคคลผู้ไม่เคยมีเงินเดือน ให้ใช้อัตราเงินเดือนราชการตามวุฒิการศึกษาสูงสุดของ ผู้นั้น

เป็นฐานในการคำนวณ

3) ปริมาณงานสำหรับนักวิจัยจะใช้เวลาในงานวิจัยได้ไม่เกิน 40%

ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 10% ของงบประมาณรวมทั้งค่าครุภัณฑ์และค่าบริหารโครงการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้

- ศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ 10 ไม่เกินปีละ 200,000 บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการ ระดับ 8-9 ไม่เกินปีละ 150,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ 6-7 ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- อาจารย์หรือข้าราชการระดับ 5 ลงมา ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาโครงการ และ/หรือ นักวิจัยผู้ร่วมโครงการ ซึ่งเป็นพนักงานของ กยท. ไม่สามารถ
ขอรับค่าตอบแทนได้

ข) ค่าจ้าง

ค่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้ช่วยวิจัยตามคุณวุฒิและประสบการณ์ เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน
ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่เป็นรายเดือน และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา อ้างอิงตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งพิจารณาให้ตามที่เสนอขอ โดยไม่เกินที่ กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการ
ตามวุฒิการศึกษา

หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 30 % ของงบประมาณรวมที่หักค่า
ครุภัณฑ์

2. หมวดค่าใช้จ่าย

เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามอัตรา
ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ระบุจำนวนครั้ง และ
จำนวนคนที่เดินทาง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดใน ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุม ทั้งนี้ให้ระบุหลักสูตร จำนวนครั้ง จำนวนวัน และจำนวนคน

- ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้ ให้ระบุชนิดและประเภท
การวิเคราะห์ และจำนวนตัวอย่าง รวมทั้งระบุสถานที่ที่นำตัวอย่างไปวิเคราะห์

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

3. หมวดค่าวัสดุ

ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ และ/หรือ วัสดุสำหรับงานวิจัย ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดและแจ้งรายการเท่าที่
จะทำได้ เช่น ค่าสารเคมี เครื่องแก้ว เป็นต้น หากเป็นวัสดุก่อสร้างเครื่องจักรต้นแบบที่จะกลายเป็นทรัพย์สินให้
แยกไว้ต่างหาก

4. หมวดงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์)

ไม่สามารถตั้งค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่นอกเหนือไปจากครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้
สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็น ทั้งนี้ให้เขียนความจำเป็น และรายละเอียดของครุภัณฑ์ไว้ในขอเสนอ
โครงการวิจัย พร้อมใบเสนอราคาของครุภัณฑ์อย่างน้อย 2 บริษัท

5. หมวดค่าบริหารโครงการ (Overhead)

ให้สำหรับโครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการเป็นบุคคลากรนอกหน่วยงาน กยท. เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้นสังกัด
ของหัวหน้าโครงการ หักเก็บไว้เป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ถูกหักเก็บจริง แต่ไม่เกิน 10%
ของงบประมาณรวม ที่หักค่าครุภัณฑ์ออก (ถ้ามี) โครงการวิจัยที่มีงบประมาณรวมมากกว่า 1 ล้านบาท กยท. ขอ
สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าบริหารโครงการเป็นกรณี
พิเศษ

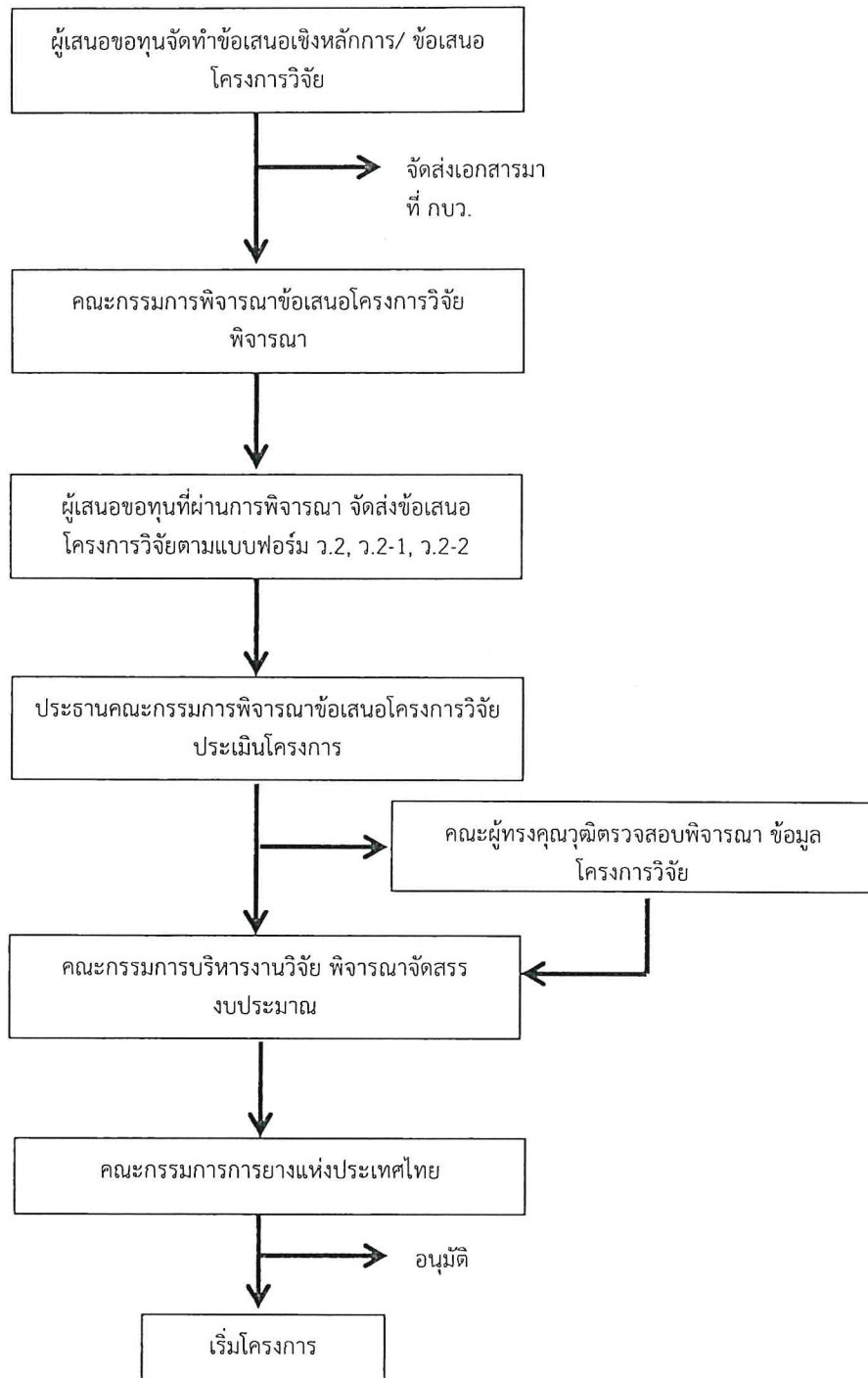
ลงชื่อ

(นายเยียม ถาวรฤทธิ์)

กรรมการการยางแห่งประเทศไทย รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

5.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



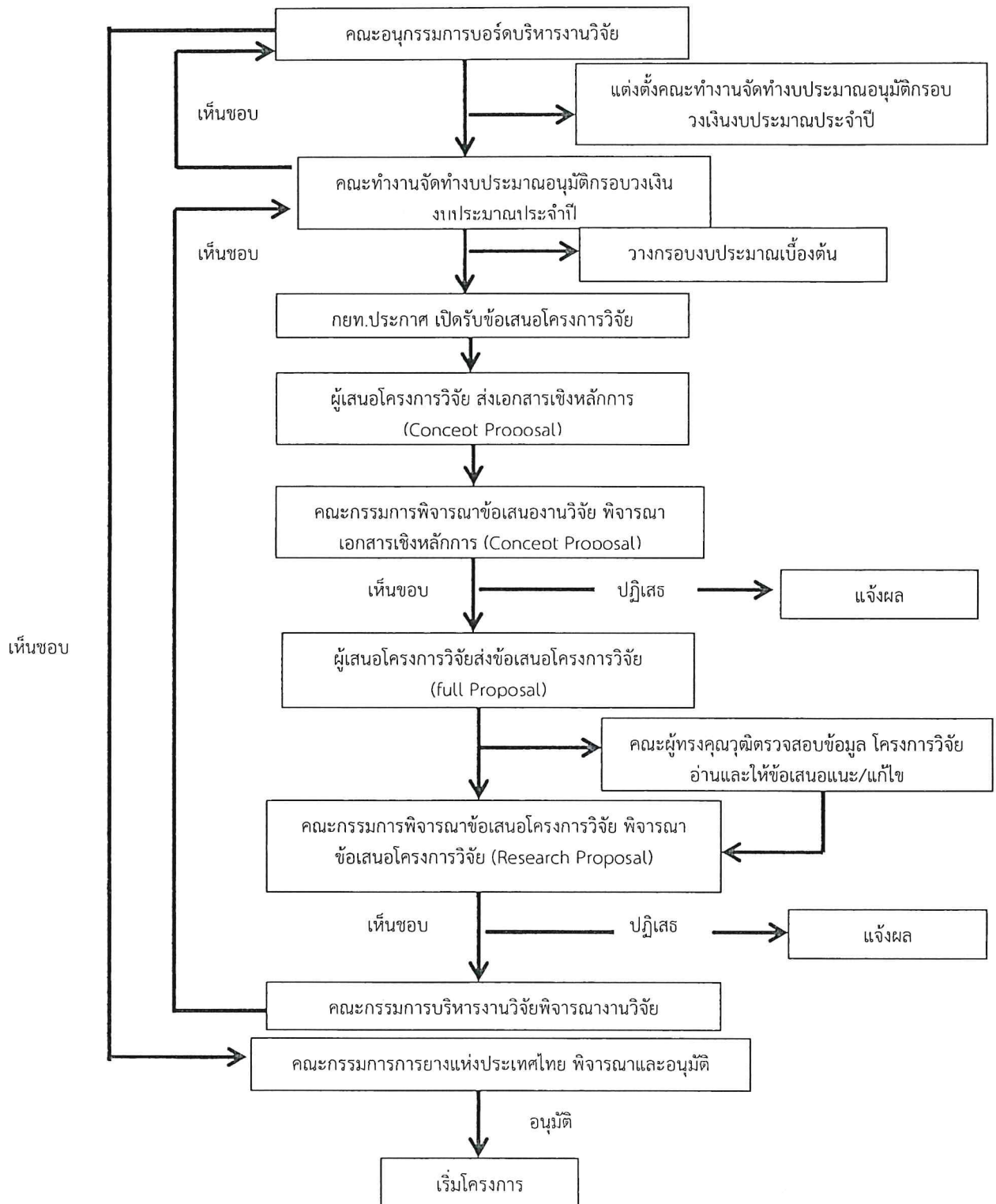
6. เอกสารอ้างอิง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. 2559. คู่มือการปฏิบัติงาน. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีมหาโพธิ. 38 หน้า

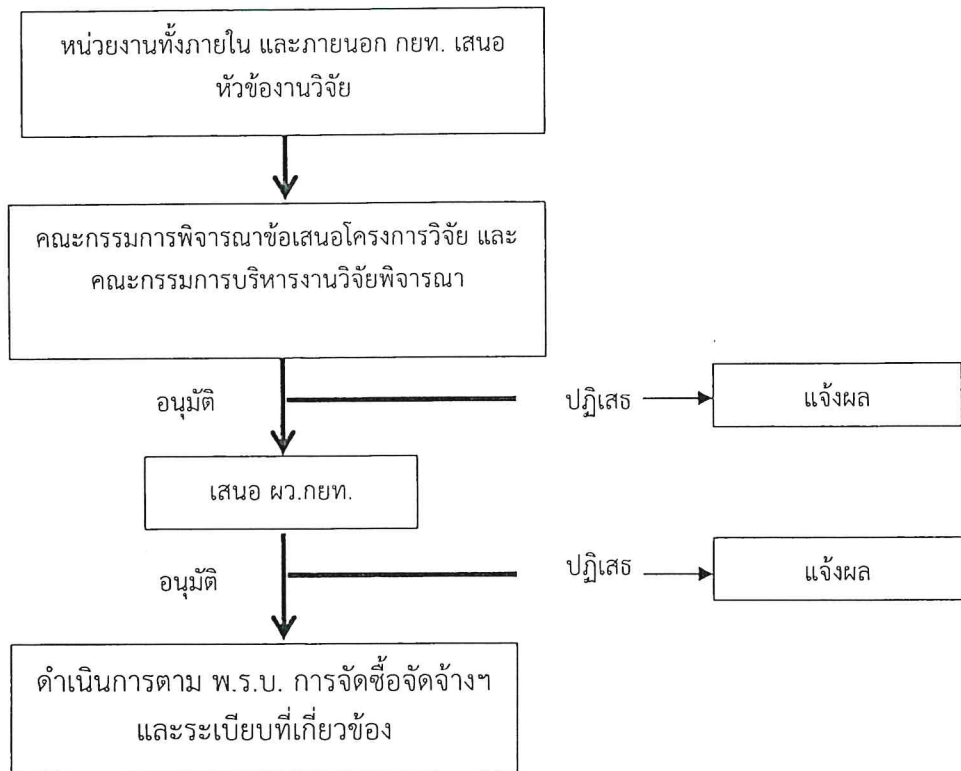
7. ภาคผนวก

ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

กรณีเป็นบุคลากรของกรรยงแห่งประเทศไทย และ กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรนอกหน่วยงาน กยท. หรือ มีบุคลากรภายนอกเป็นผู้ร่วม



กรณี กยท. เห็นชอบ และกำหนดเรื่องและขอบเขตการวิจัย แล้วจ้างหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก



ปฏิทินการพิจารณาเงินกองทุนวิจัยพัฒนายางพาราตามมาตรา 49(4) ปีงบประมาณ 2563

รายการ	ระยะเวลา
1. กยท. ประกาศการจัดสรรทุนส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยางพารา และประกาศเปิดรับเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564	15 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม
2. กลั่นกรองคัดเลือกโดยนำเข้าประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และคัดเลือก peer review สำหรับพิจารณาเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัยในแต่ละโครงการ	1- 31 มกราคม
3. ประกาศผลการคัดเลือก ข้อเสนอเชิงหลักการโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณา รอบแรก	1 กุมภาพันธ์
4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564	2- 29 กุมภาพันธ์
5. คณะผู้วิจัยที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว.2	1 – 15 มีนาคม
6. กองบริหารงานวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จะพิจารณาเบื้องต้นถึงความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบเสนอโครงการ และอาจพิจารณาแจ้งให้ผู้เสนอโครงการวิจัย แก้ไขและปรับปรุงเพิ่มเติมแบบเสนอโครงการฯ - กองบริหารงานวิจัย จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็น - กองบริหารงานวิจัย จัดประชุมเพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	16 มีนาคม – 30 เมษายน
7. กองบริหารงานวิจัยนำโครงการวิจัย - เสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงการวิจัย - หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	1- 15 พฤษภาคม 16 – 31 พฤษภาคม
8. กองบริหารงานวิจัย รวบรวมข้อเสนอโครงการที่ผ่านการแก้ไข ตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเสนอต่อกรรมการการยางแห่งประเทศไทย	1- 30 มิถุนายน
9. แจ้งผลต่อหัวหน้าโครงการวิจัย และดำเนินการทำสัญญาขอรับทุน/ทำสัญญาจ้าง	1- 30 กันยายน
10. เริ่มโครงการ	1 ตุลาคม

ปฏิทินการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อการจ้างวิจัย

รายการ	ระยะเวลา
1. การยางแห่งประเทศไทย ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเด็นวิจัยที่ควรดำเนินการโดยการจ้างวิจัย ประจำปีงบประมาณถัดไป	15 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม
2. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ความเร่งด่วนและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งแนวทางและความเป็นไปได้ในการวิจัย หากเห็นว่าควรจ้างวิจัย ให้นำเสนอต่อผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ รวมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการกำหนด TOR และราคาค่าจ้างวิจัย คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับ ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ	1 - 31 มกราคม
3. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย เห็นชอบและสั่งการให้มีการจ้างวิจัย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 - 29 กุมภาพันธ์
4. คณะกรรมการกำหนด TOR และราคาจ้างวิจัย กำหนด TOR และราคาจ้างวิจัย	1 - 31 มีนาคม
5. ดำเนินการวิจัย โดยวิธีเชิญชวน / คัดเลือก / เฉพาะเจาะจง	1 - 30 เมษายน
6. คณะกรรมการพิจารณาผล สรุปผลการดำเนินการจ้างวิจัย	1 - 31 พฤษภาคม
7. นำเสนองบประมาณต่อคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย	1 มิถุนายน - 31 สิงหาคม
8. เตรียมการเพื่อลงนามในสัญญาจ้างในวันที่ 1 ตุลาคม	1 - 30 กันยายน

แบบฟอร์มการเขียนเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย (Concept Paper)
เพื่อยื่นขอการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินกองทุนเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเงิน
วิชาการการศึกษาวิจัย และการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับยางพารา ตามมาตรา 49(4)

1. ชื่อโครงการ: ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ นักวิจัยร่วมโครงการและหน่วยงานที่สังกัด
3. ระยะเวลาตลอดโครงการ ปี
งบประมาณรวม บาท
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
 - 4.1 ชี้แจงถึงปัญหา สาเหตุ และความจำเป็นที่ต้องมีการวิจัยเรื่องนี้
 - 4.2 อธิบายถึงความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และช่วยให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์นั้นบรรลุผลได้อย่างไร
 - 4.3 ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินโครงการ
5. เป้าหมายและผู้ได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัย: ระบุผลงานหลักของโครงการในเชิงปริมาณและ/ หรือ คุณภาพที่วัดได้ ระบุผู้ได้ประโยชน์หรือผู้นำผลงานไปใช้ หากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ: ระบุสิ่งที่โครงการต้องการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลที่ได้จากการวิจัยนำไปใช้ประโยชน์อะไร (ด้านความรู้ ด้านพัฒนา และ ผลผลิตอื่น ๆ)
8. วิธีการและแผนการดำเนินงานวิจัย
 - 8.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ลักษณะ การสร้างและการหาคุณภาพ)
 - 8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล/ การดำเนินการทดลอง
 - 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project)

ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- โครงการวิจัยใหม่ ระยะเวลาตลอดโครงการ ปี
- โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่.....

โครงการวิจัยต่อเนื่องต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และ
ปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ

1.1 ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) บทบาทในการทำการวิจัย พร้อมทั้งระบุสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%) ของผู้วิจัยในโครงการวิจัยนี้แต่ละคนด้วย

1.2 ระบุชื่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินการวิจัย และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมดังกล่าว (ถ้ามี)

2. ประเภทการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยแบบใด ซึ่งงานวิจัยนั้นสามารถแบ่งได้เป็น

2.1 การวิจัยพื้นฐาน (Basic research หรือ Pure research หรือ Theoretical research) เป็นการศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี หรือในห้องทดลองเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของปรากฏการณ์และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติโครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อตั้งและทดสอบสมมติฐาน (Hypothesis) ทฤษฎี (Theories) และกฎต่างๆ (Laws) โดยมีได้มุ่งหวังที่จะใช้ประโยชน์โดยเฉพาะ

2.2 การวิจัยประยุกต์ (Applied research) เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่างๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า

2.3 การพัฒนาทดลอง (Experimental development) เป็นงานที่ทำอย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัยและประสบการณ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างวัสดุ ผลิตภัณฑ์และเครื่องมือใหม่เพื่อการติดตั้งกระบวนการ ระบบและบริการใหม่ หรือเพื่อการปรับปรุงสิ่งต่างๆ เหล่านั้นให้ดีขึ้น

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำกรวิจัย

ระบุสาขาวิชาการ และกลุ่มวิชาของงานวิจัย ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ตาม สภาวิจัยแห่งชาติ ดังนี้

3.1 สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ และสถิติ ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศ ธรณีวิทยา อุทกวิทยา สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา ฟิสิกส์ของสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุข เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สังคมศาสตร์ การแพทย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช ประกอบด้วยกลุ่มวิชา อนินทรีย์เคมี อินทรีย์เคมี ชีวเคมี เคมีอุตสาหกรรม อาหารเคมี เคมีโพลีเมอร์ เคมีวิเคราะห์ ปิโตรเลียม เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีเทคนิค นิวเคลียร์เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ เคมีชีวภาพ เภสัชเคมีและเภสัชวิเคราะห์ เภสัชอุตสาหกรรม เภสัชกรรม เภสัชวิทยาและพิษวิทยา เครื่องสำอาง เภสัชเวช เภสัชชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 สาขาเกษตรและชีววิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ทรัพยากรพืช การป้องกันกำจัด ศัตรูพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรประมง ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร ระบบเกษตร ทรัพยากรดิน ธุรกิจการเกษตร วิศวกรรมและเครื่องจักรกล การเกษตร สิ่งแวดล้อมทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.6 สาขาปรัชญา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ปรัชญา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี วรรณคดี ศิลปกรรม ภาษา สถาปัตยกรรม ศาสนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.7 สาขานิติศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายเศรษฐกิจ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายวิธีพิจารณาความ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.8 สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ นโยบายศาสตร์ อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง ชีวิตทางการเมือง สังคมวิทยาทางการเมือง ระบบการเมือง ทฤษฎีการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ มติสธารณะ ยุทธศาสตร์เพื่อความมั่นคง เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.9 สาขาเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.10 สาขาสังคมวิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยาสังคม ปัญหาสังคม สังคมศาสตร์ อาชญาวิทยา กระบวนการยุติธรรม มนุษย์นิเวศวิทยา และนิเวศวิทยาสังคม พัฒนาสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิศาสตร์สังคม การศึกษาความเสมอภาค ระหว่างเพศ คติชนวิทยา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.11 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม การสื่อสารด้วยดาวเทียม การสื่อสารเครือข่าย การสำรวจและรับรู้จากระยะไกล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ เทคนิคพิพิธภัณฑ์และภัณฑาคาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.12 สาขาศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา พื้นฐานการศึกษา หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา บริหารการศึกษา จิตวิทยา และการแนะแนวการศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาพิเศษ พลศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

ระบุคำที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย

5.1 ชี้แจงถึงปัญหา สาเหตุ และความจำเป็นที่ต้องมีการวิจัยเรื่องนี้

5.2 อธิบายถึงความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และช่วยให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์นั้นบรรลุผลได้อย่างไร

5.3 ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินโครงการ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัยแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมุติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยในการเข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หากมีผู้ประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น ภาคเอกชน ชุมชน เป็นต้น

12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

ระบุแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยระบุผู้ถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมาย วิธีการส่งต่อไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ส่งเสริม สนับสนุน อบรม ขยายผลงาน เป็นต้น รวมถึงระบุระยะเวลา สถานที่ ให้ชัดเจน

13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน

14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย โดยระบุเดือน ปีที่เริ่มต้นถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย โดยระบุด้วยว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใดของโครงการวิจัยนี้รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด ภายในปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ของปีนั้น - 30 กันยายน ของปีถัดไป) ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่เสนอของบประมาณเพื่อทำการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปโดยสังเขปด้วย

15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม

ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็นของอุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติม ซึ่งอุปกรณ์เหล่านั้นเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องขอเช่าหรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อการวิจัยนี้

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณที่เสนอขอ (เอกสารแนบ กนผ. 2-1)]

16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี (เอกสารแนบ กนผ. 2-2)]

16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)

17. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 1 โดยระบุแยกเป็นรายปี กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน 1 ปี

ตารางที่ 1 แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด			
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ต้นทุน

18. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ควรจัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวและต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลาและต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 2 โดยระบุแยกเป็นรายปี กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน 1 ปี

ตารางที่ 2 แสดงผลลัพธ์และตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด			
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ต้นทุน

19. ผลกระทบ (Impact) : ผลที่คาดว่าจะเกิดต่อเนื่องจากผลลัพธ์ (outcome) /ผลผลิต (output) ที่ได้จากการวิจัยที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หรือผู้ใช้ เช่น พื้นที่ / ชุมชน / กลุ่มตัวอย่าง องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อม

20. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

อธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) ได้ รวมถึงความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย โดยผลสำเร็จของการวิจัยสามารถแบ่งได้ 3 ประเภท คือ

20.1 ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- 1) ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
- 2) ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
- 3) ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้

20.2 ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
- 2) เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
- 3) เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย

20.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
- 2) ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ

- 3) ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบ
สูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาโครงการวิจัยสูง
21. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
- 21.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงใน
ปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 21.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็น
การวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
- 21.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
22. เอกสารแนบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ควรมีการแสดงเอกสาร หลักฐาน คำรับรอง คำยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ มติ
คณะรัฐมนตรี ข้อสั่งการ จริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์ ฯลฯ หรือรายละเอียด
อื่นที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น
23. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

*ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัยภายนอก (กรณีผู้วิจัยเป็นบุคคลภายนอก/คณะวิจัยประกอบด้วย
บุคคลภายนอก)*

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
เงินเดือน (บาท)
เวลาที่ใช้ทำวิจัย (ชั่วโมง : สัปดาห์)
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิมการศึกษ) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุ
สถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้
ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจ
มากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้
ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

รายละเอียดงบประมาณการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ (ปีงบประมาณที่เสนอขอ)

รายการ	จำนวนเงิน
<p>1. งบบุคลากร</p> <p>1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>1.2 ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียน)</p> <p>2. งบดำเนินงาน</p> <p>2.1 ค่าใช้สอยและวัสดุ</p> <p>2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ</p> <p>2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ 2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง 3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 4) ค่าจ้างเหมาบริการ 5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม 6) ค่ารับรองและพิธีการ 7) ค่าเงินประกันสังคม 8) ค่าใช้สอยอื่น ๆ <p>ฯลฯ</p> <p>2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัสดุสำนักงาน 2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 3) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา 6) วัสดุคอมพิวเตอร์ 7) วัสดุอื่น ๆ <p>ฯลฯ</p> <p>2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <p>ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์</p> <p>ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>3. งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ฯลฯ</p>	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

หมายเหตุ : ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ซึ่งเป็นรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังเป็นแบบฟอร์มสำหรับงบประมาณในส่วนบริหารจัดการแผนงานวิจัยด้วย

รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี
(กรณีเป็นแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี)

รายการ	จำนวนเงิน		
	ปีที่ 2 พ.ศ.....	ปีที่ 3 พ.ศ.....	ปีที่ 4 พ.ศ.....
<p>1. งบบุคลากร</p> <p>1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>1.2 ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียน)</p> <p>2. งบดำเนินงาน</p> <p>2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ</p> <p>2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ</p> <p>2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น</p> <p>1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ</p> <p>2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>4) ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม</p> <p>6) ค่ารับรองและพิธีการ</p> <p>7) ค่าเงินประกันสังคม</p> <p>8) ค่าใช้สอยอื่น ๆ</p> <p>ฯลฯ</p> <p>2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น</p> <p>1) วัสดุสำนักงาน</p> <p>2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>3) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา</p> <p>6) วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>7) วัสดุอื่น ๆ</p> <p>ฯลฯ</p> <p>2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <p>ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์</p> <p>ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>3. งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ฯลฯ</p>			
รวมงบประมาณที่เสนอขอ			

แบบข้อเสนอประเด็นการวิจัยเพื่อให้การยางแห่งประเทศไทยจัดจ้างทำการวิจัย

ชื่อแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย.....

.....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

ขอบเขตของงาน

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน

.....

.....

งบประมาณ

.....

.....

คุณสมบัติของหน่วยงาน/บุคคลที่รับจ้างดำเนินงาน

.....

.....

แบบฟอร์มการเขียนเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย (Concept Paper)
เพื่อยื่นขอการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินกองทุนเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเงิน
วิชาการการศึกษาระดับปริญญาตรี และการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับยางพารา ตามมาตรา 49(4)

1. ชื่อโครงการ: ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ นักวิจัยร่วมโครงการและหน่วยงานที่สังกัด
3. ระยะเวลาตลอดโครงการ ปี
งบประมาณรวม บาท
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
 - 4.1 ชี้แจงถึงปัญหา สาเหตุ และความจำเป็นที่ต้องมีการวิจัยเรื่องนี้
 - 4.2 อธิบายถึงความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และช่วยให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์นั้นบรรลุผลได้อย่างไร
 - 4.3 ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินโครงการ
5. เป้าหมายและผู้ได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัย: ระบุผลงานหลักของโครงการในเชิงปริมาณและ/ หรือคุณภาพที่วัดได้ ระบุผู้ได้ประโยชน์หรือผู้นำผลงานไปใช้ หากผลงานเป็นไปตามที่คาดหวัง
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ: ระบุสิ่งที่โครงการต้องการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลที่ได้จากการวิจัยนำไปใช้ประโยชน์อะไร (ด้านความรู้ ด้านพัฒนา และผลผลิตอื่น ๆ)
8. วิธีการและแผนการดำเนินงานวิจัย
 - 8.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ลักษณะ การสร้างและการหาคุณภาพ)
 - 8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล/ การดำเนินการทดลอง
 - 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล