



ที่ สผ ๐๐๐๓/ว ๕๘

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่..... 816.
วันที่..... 20 ก.พ. ๖3
เวลา..... ๑.34 น.

ถึง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะขยายการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ต่อไปอีก ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศข่าวการขยายเวลาการรับสมัครให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๒





ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
สังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้มาสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพิ่มมากขึ้น จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ไปอีกระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกและเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก ตามรายละเอียดในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา คัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และที่ [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถ Download ใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๓๑๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสรรค์ดี เพียรเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง**

- |                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งช่างภาพโทรทัศน์                      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อใหม่                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป           | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยสามารถ Download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### ๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ช่างภาพโทรทัศน์	๒ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ได้ทั้งแบบ ENG (Electronic News Gathering) และ EFP (Electronic Field Production)</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- สามารถทำงานล่วงเวลาได้</li> <li>- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายภาพข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- ตกแต่งภาพในระบบดิจิทัล จัดแสง</li> <li>- เพื่อการบันทึกภาพในห้องสตูดิโอ ดัดต่อ ลำดับภาพและเสียงข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกภาพ ระหว่างการถ่ายทำตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้</li> <li>- จัดทำสำเนาวิดีโอโทรทัศน์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้พอเพียงกับบทแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ควบคุมดูแล และใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับงานจัดการโสตทัศนศึกษา กระบวนการผลิต และเผยแพร่สื่อโสตทัศนศึกษา ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพ เคลื่อนไหวและการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียงด้วยระบบ Non-Linier</li> <li>- สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สามารถทำงานส่งเวลาได้</li> <li>- มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- สามารถจัดการ ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยเรียงภาพ ลำดับภาพและเสียงให้เป็นไปตามบท และการถ่ายทำที่กำหนดไว้ โดยใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการตัดต่อภาพและเสียง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๓	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา ระบบสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมสวิตเซอร์, ช่วยกำกับภาพรายการในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป</li> <li>- ควบคุมหรือจัดแสดงประกอบฉากในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป</li> <li>- กำกับและควบคุมเสียงในการบันทึกเทป และรายการสดในสตูดิโอและนอกสถานที่</li> </ul>



ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓ (ต่อ)	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งอุปกรณ์ถ่ายทอดสด (DSNG) ควบคุมด้านเทคนิคการถ่ายทอดสด การบันทึกเทปและการรายงานข่าว</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านเทคนิคโทรทัศน์ กล้องอุปกรณ์จัดแสง ไมโครโฟน ชุดไวส์เลส ชุดสวิตเซอร์ให้พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา ให้พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภูมิปัญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ และอดทนสูง มีประสิทธิภาพ ทางสายตาและหูดีเยี่ยม</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟล์วิดีโอนามสกุลต่าง ๆ เช่น MPEG2 MPEG4 AVI เป็นต้น</li> <li>- มีความสามารถในการตรวจสอบรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และติดตาม ศึกษาระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเนื้อหารายการให้เหมาะสม สำหรับผู้ชม</li> <li>- รู้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและอังกฤษ สะกดคำภาษาไทยและ อังกฤษได้ถูกต้อง</li> <li>- รู้จักจริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมกับคนดู</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายการโทรทัศน์ และสแปด โฆษณาประชาสัมพันธ์ที่จะออกอากาศ โดยใช้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สะกดคำภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง พร้อมคำนึงถึง จริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมสำหรับผู้ชม</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	เจ้าหน้าที่สื่อใหม่	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- มีความสนใจในสถานการณ์ข่าว เหตุการณ์สำคัญและเนื้อหา รายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> <li>- มีทักษะในการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ</li> <li>- มีประสบการณ์และความรู้ ความเข้าใจในงานเว็บไซต์ งานสื่อสังคมออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ</li> <li>- มีทักษะงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด แบบ Offline Marketing และ Online Marketing</li> <li>- มีทักษะการใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น Photoshop โปรแกรมตัดต่อ และเข้าใจหลักการของสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตและบริหารจัดการเนื้อหา (Content) เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ ในอนาคต</li> <li>- วางแผนและปฏิบัติตามกิจกรรม การสื่อสาร การตลาด และการขยายเครือข่าย ในทุกบริการของสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ วิทยุ รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน</li> <li>- ให้ความสำคัญ ข้อเสนอแนะ และจัดการตอบ ปัญหาให้กับผู้ใช้บริการในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๖	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ทุกสาขา มนุษยศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การบัญชีและการบริหารธุรกิจ</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</li> <li>- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้</li> <li>- หากมีประสบการณ์ด้านการเขียนโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- มีความกระตือรือร้นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกลุ่มงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบุคคล งานงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานจัดเตรียมเอกสารแผนงาน/โครงการผลิตตรายาง โทรศัพท์ และงานสัญญาต่าง ๆ ตามระเบียบราชการ</li> <li>- งานเตรียมการประชุม ติดต่อประสานงาน บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>