



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๒๖๘1
วันที่..... ๙ ก.ค.๖๓
เวลา..... 11.21 ๖

ที่ สอ.ปค. (อก.) ๑๖๑๕ / ๒๕๖๓

สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง จำกัด  
๖๘/๔-๑๑ ถนนราชพิธิ เขตพระนคร  
กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง จำกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง จำกัด เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง ประเภท ก. ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. ประกาศสทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง จำกัด เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง ประเภท ข. ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยสทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง ในตำแหน่งนิติกร ประเภท ก. จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งช่างทั่วไป ประเภท ข. จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วถึง สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง จำกัด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.codopa.com](http://www.codopa.com) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายอำนวยการ โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๒-๑๖๐๓-๗ ต่อ ๔๐-๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

ผู้จัดการสทศรณ้อมทรีพยากรรมการปกครอง จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๖๒๒-๑๖๐๓-๗ โทรสาร ต่อ ๔๑





ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก.

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก. ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นจำนวนน้อย ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจและประสงค์จะยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ชุดที่ ๕๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขยายเวลาการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก. ออกไปจนถึงวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก. (เจ้าหน้าที่ซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานเป็นการประจำ)  
ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก

รายละเอียดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและสมรรถภาพที่ต้องการ สถานที่ปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง การจ้าง และสวัสดิการ ตามเอกสารผนวก ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ วิกลจริต ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่เป็นผู้ภรรยาในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดเกี่ยวกับเงินตรา ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดเกี่ยวกับต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการพนัน และความผิดอันเกี่ยวกับยาเสพติด

/ ๒.๘ ไม่เป็นผู้...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ สหกรณ์  
องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด  
ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

### ๓. เงื่อนไขการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ  
เฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความ  
เป็นจริง พร้อมรายละเอียดของบุคคลอ้างอิงซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด  
ตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัคร  
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่อายุยื่นใบสมัคร

๓.๒ ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมนี้  
เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ได้ออกใบรับให้ผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ  
ทั้งสิ้น

### ๔. การขอรับและยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง  
หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ (ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ไปรษณีย์  
ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ) ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทุกวันทำการ  
(วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๔ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมการปกครอง จำกัด เลขที่ ๖๘/๙-๑๑ ถนนราชพิพิธ แขวงวัดราชพิพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงประกอบการสมัคร (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๕.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ปริญญาบัตร  
ประกาศนียบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง

๕.๓ เอกสารและหลักฐานอื่น เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ  
ฉบับจริง

### ๖. เอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ภาพถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ  
ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ภาพ

๖.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่า  
ผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๔

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕.๓ ประเภทละ ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหาร  
หรืออื่นๆ ประเภทละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด สงวนสิทธิที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และขั้นตอนการเตรียมตัวเข้าสอบคัดเลือกล่วงหน้าก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด หรือสอบถามได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๒-๑๖๐๓-๗ ต่อ ๔๑ ในวันและเวลาทำการ

๘. การสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือก จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสหกรณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยจะใช้วิธีการให้คะแนน ดังนี้

๘.๑ การทำแบบทดสอบ ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ การสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (คะแนนตามข้อ ๘.๑ และ ข้อ ๘.๒ แต่ละข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยหากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ มากกว่าจะอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการสัมภาษณ์เท่ากัน ผู้ที่สมัครก่อนจะอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผล

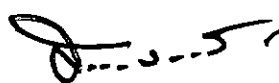
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยตรง โดยจะขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันประกาศ หรือเมื่อมีประกาศยกเลิกบัญชี โดยเมื่อมีอัตราว่าง และตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าว ตามลำดับเข้ารับการจัดเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อไป

๑๑. การจ้างและแต่งตั้ง

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่ ๑ เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก. ตำแหน่งนิติกร โดยผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งจะได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด กำหนด ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะเรียกหลักประกันการทำงานจากผู้ได้รับการจ้าง และแต่งตั้งตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์



ผนวก ๑

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด  
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ก.  
ลงวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และสมรรถภาพที่ต้องการ	๑. อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี ๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ถนนราชพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
ค่าจ้างและการจ้าง	๑. อัตราเงินเดือนเริ่มต้นระหว่าง ๑๓,๐๐๐ - ๑๔,๖๓๐ บาท ๒. ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ๓. มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน
สวัสดิการ	ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่นๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ของสหกรณ์

ร.ร. ๒๕๖๓







ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ข.

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ข. ตำแหน่งช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นจำนวนน้อย ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจและประสงค์จะยื่นใบสมัครคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ชุดที่ ๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศเพิ่มช่องทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ข. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ข. (เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๒ ปี) ตำแหน่งช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สรรหาโดยวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและสมรรถภาพที่ต้องการ สถานที่ปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง การจ้าง และสวัสดิการ ตามเอกสารผนวก ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ วิกลจริต ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดเกี่ยวกับเงินตรา ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดเกี่ยวกับต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการพนัน และความผิดอันเกี่ยวกับยาเสพติด

/ ๒.๘ ไม่เป็นผู้...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ สหกรณ์  
องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด  
ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

### ๓. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ  
เฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความ  
เป็นจริง พร้อมรายละเอียดของบุคคลอ้างอิงซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สหกรณ์ทรัพยากรการปกครอง จำกัด  
ตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัคร  
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ก่อนยื่นใบสมัคร

### ๔. การขอรับและยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง  
หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ (ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ไปรษณีย์  
ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทุกวันทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ระหว่าง  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๔ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด  
เลขที่ ๖๘/๙-๑๑ ถนนราชพิพิธ แขวงวัดราชพิพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร จนกว่าจะมีผู้ผ่านการคัดเลือก  
ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแสดงประกอบการสมัคร (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๕.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ปริญญาบัตร  
ประกาศนียบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง

๕.๓ เอกสารและหลักฐานอื่น เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ  
ฉบับจริง

### ๖. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ภาพถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ  
ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ภาพ

๖.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่า  
ผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๔

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕.๓ ประเภทละ ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล หรืออื่นๆ ประเภทละ

๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด สงวนสิทธิที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

๗. การเรียกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

เมื่อการตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้นแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะเรียกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยโทรศัพท์แจ้งวัน เวลา สถานที่ และขั้นตอนการเตรียมตัวเข้ารับการคัดเลือกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันดำเนินการคัดเลือก หรือผู้สมัครอาจสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๒๒-๑๖๐๓-๗ ต่อ ๕๑ ในวันและเวลาทำการ

๘. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกจะประเมินผู้สมัครรับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ทักษะในการทำงาน ความรู้ความสามารถ ในการแก้ไขปัญหา และเชาวน์ปัญญา รวมทั้งพิจารณาจากบุคลิกภาพ ทัศนคติ ความเหมาะสมและความพร้อม ในการปฏิบัติงาน

๙. การประกาศผล

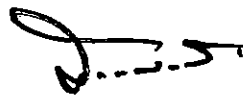
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยตรง

๑๐. การจ้างและแต่งตั้ง

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด จะพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งจะได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด กำหนด ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด อาจเรียก หลักประกันการทำงานจากผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์



**ผนวก ๑**  
**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประเภท ข.**  
**ลงวันที่            เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</b>
<b>ลักษณะงาน</b>	ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา แก๊ซ และซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่างเบื้องต้น และช่วยบริการอำนวยความสะดวกในด้านการบริการที่พักร ซึ่งต้องให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และสมรรถภาพที่ต้องการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพศชาย อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี</li> <li>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟฟ้า/ ไฟฟ้ากำลัง หรือโยธา จากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง</li> <li>๓. มีความรู้และความชำนาญในการดูแล แก๊ซปรับปรุง และซ่อมบำรุง ระบบสาธารณูปโภค และการช่างเบื้องต้น</li> <li>๔. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรม Microsoft Office ได้</li> <li>๕. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว</li> <li>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน</li> <li>๗. สามารถทำงานเป็นกะ ทำงานในวันเสาร์/อาทิตย์ และเวลากลางคืนได้</li> </ol>
<b>สถานที่ปฏิบัติงาน</b>	สัมมนาการ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
<b>ค่าจ้างและการจ้าง</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เงินได้รายเดือนเริ่มต้นระหว่าง ๑๒,๕๐๐ - ๑๓,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. สัญญาจ้างคราวละ ๒ ปี โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน</li> <li>๓. เมื่อครบสัญญาจ้างอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลการประเมิน การปฏิบัติงาน</li> </ol>
<b>สวัสดิการ</b>	ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่นๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ของสหกรณ์

รูป ๖/๕๖๖๓

