



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.  
๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทร : (๐๖๒) ๑๔๓ ๗๙๐๘ แฟกซ์ : (๐๖๒) ๑๔๓ ๗๙๐๙ www.igpthai.org

ที่ ๑๒๕๑/๒๐๐๘

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 1906.
วันที่ 17 ก.ค. 63
16.50 น.

เรื่อง การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง  
๒. ใบสมัครและแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. (สถาบันฯ) ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ในสังกัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนา ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งดำเนินการจัดการศึกษาอบรมแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จริง รู้จริง เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการยุคใหม่แก่ผู้ที่รับผิดชอบการพัฒนาองค์การให้มีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือต่าง ๆ ในเชิงลึก สามารถนำไปปรับใช้ได้หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้องค์การก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์เลือกเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การที่เหมาะสม เพื่อมุ่งสู่องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง จึงได้จัดให้มีโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง” ขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หลักสูตรดังกล่าวมีกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการจัดการศึกษาอบรมดังกล่าว จะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด และจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร ซึ่งสามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม โดยกรอกข้อมูลในเอกสารใบสมัครพร้อมแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินส่งมายังสถาบันฯ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการศึกษาอบรมได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

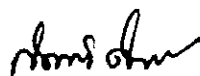
ในการนี้ สถาบันฯ ขอความกรุณาท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว และช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมไปยังผู้ซึ่งท่านเห็นว่า มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และท่านหรือผู้สนใจสามารถขอรับข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

เลขที่ ...

เลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ หรือ ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙, ๐๙ ๕๖๒๙ ๓๘๙๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครทาง [www.igpthai.org](http://www.igpthai.org) หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติยา คัมภีร์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
สำนักงาน ก.พ.ร.

ส่วนงานที่สถาบันดำเนินการเอง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑





## หลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง

### ๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันยังคงเป็นแรงกดดันสำคัญสำหรับทุกองค์การในโลกให้ต้องเฝ้าระวังและปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการดำเนินการให้เท่าทันต่อการรับมือแรงกดดันเหล่านั้น ในยุคแห่งการ Disruption สภาพการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันแตกต่างจากเดิมโดยสิ้นเชิง องค์การธุรกิจหลายองค์การพบกับความพ่ายแพ้ที่เกิดจาก "คู่แข่งใหม่ที่ไม่เคยรู้จักมาก่อน" หน่วยงานราชการเองแม้อยู่ในสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่ไม่รุนแรงเทียบเท่ากับบริษัทเอกชน แต่ก็เรียกได้ว่ามีแรงกดดันจากการแข่งขัน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอยู่ด้วยเช่นเดียวกัน หากหน่วยงานภาครัฐบริหารจัดการโดยไม่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลง และไม่เข้าใจเรื่องการแข่งขัน หน่วยงานภาครัฐเองก็อาจถูก disrupt ในโลกใบใหม่นี้ได้เช่นกัน

กรอบแนวคิดของการบริหารจัดการขององค์การชั้นนำของโลกของหน่วยงานที่ได้นำมาใช้ คือ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ซึ่งนับได้ว่าเทียบเท่ากับเกณฑ์การบริหารจัดการระดับสากลที่ใช้มาอย่างยาวนานทั่วโลก เป็นกรอบแนวคิดที่กระตุ้นให้ส่วนราชการทำความเข้าใจบริบทแวดล้อมขององค์การตนเอง และมีวิธี “เลือกใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการ” ให้เหมาะกับบริบทขององค์การให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ หากองค์การใช้เกณฑ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือเป็นกรอบช่วยในการพัฒนาองค์การแล้ว องค์การจะได้รับประโยชน์ทั้งการทำความเข้าใจบริบทแวดล้อมของตนเอง และค้นหาเครื่องมือการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทขององค์การและช่วยให้มีผลงานที่เป็นเลิศได้ในที่สุด รวมถึงการขับเคลื่อนเข้าสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูงหรือระบบราชการ ๔.๐ นั้นเอง

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จริง รู้จริง เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการยุคใหม่แก่ผู้ที่รับผิดชอบการพัฒนาองค์การให้มีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือต่าง ๆ ในเชิงลึก สามารถนำไปปรับใช้ได้หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้องค์การก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว สถาบันฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์เลือกเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การที่เหมาะสม เพื่อมุ่งสู่องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเครื่องมือพัฒนาองค์การยุคใหม่ และตัวอย่างการนำไปใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการกับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการนำเครื่องมือการพัฒนาองค์การยุคใหม่ไปปรับใช้เพื่อยกระดับสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูง และระบบราชการ ๔.๐

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- ๓.๑ ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแลงานพัฒนาระบบราชการ/การพัฒนาองค์การประจำส่วนราชการ จังหวัด  
องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐
- ๓.๓ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์การ/หน่วยงาน (Change Agent)
- ๓.๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

### ๕. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร "Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง" ประกอบด้วย ๘ หัวข้อการเรียนรู้ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง  
ประกอบด้วย

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ : ความเข้าใจโลกใบใหม่กับระบบราชการไทย และแนวคิดของ  
ระบบการจัดการเพื่อพิชิตองค์การสมรรถนะสูงและระบบราชการ ๔.๐

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเปลี่ยนแปลงแบบฉีกแนวที่กระทบต่อระบบราชการไทย โดย ดร. อติชาติ พงศ์กัลป์
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานในโลกยุคดิจิทัล โดย ดร. อติชาติ พงศ์กัลป์
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระบบราชการ ๔.๐ สู่ความเป็นเลิศได้อย่างไร โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข (รองเลขาธิการ ก.พ.ร.)
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	PMQA - แนวคิด และการนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ : เครื่องมือในการวิเคราะห์และกำหนดทิศทางขององค์การ

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) และกำหนดทิศทาง ขององค์การ (ลักษณะสำคัญขององค์การ และการนำองค์การ) - การวิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์กรด้วย ๖Cs Analysis - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขันด้วย Strategy Canvas - การวิเคราะห์สมรรถนะหลักองค์กรด้วย VRIO Framework โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และนายกล้า จิระสานต์

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ ๑: ๖Cs Analysis
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การกำหนดกลยุทธ์ที่สัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product-Market fit) (ยุทธศาสตร์ และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์คุณลักษณะกลุ่มเป้าหมายด้วย Persona</li> <li>- การวิเคราะห์ความต้องการผู้รับบริการด้วย Customer Journey</li> <li>- การกำหนดคุณค่าองค์การด้วย Value Proposition Canvas</li> </ul> โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และนายกล้า จิระสานต์
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ ๒: Value Proposition Canvas โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และนายกล้า จิระสานต์

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ : เครื่องมือในการแปลงกลยุทธ์ให้เป็นระบบงาน

เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลักที่จำเป็นในอนาคต (บุคลากร และ ระบบปฏิบัติการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบและพัฒนาระบบงานด้วย Business Model Canvas</li> <li>- การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางลดต้นทุนด้วย Lean management</li> <li>- การประเมินความผูกพันของบุคลากรด้วย ENPS</li> </ul> โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และ ดร. อติชาติ พฤตมิถัง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ ๓: Business Model Canvas โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และ ดร. อติชาติ พฤตมิถัง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างระบบการวัดผลเชื่อมโยงสอดคล้องทั้งองค์การด้วย OKRs</li> <li>- การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วย CFR</li> <li>- สร้างระบบการจัดการความรู้ด้วย SECI Model</li> </ul> โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และนายกล้า จิระสานต์
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ ๔: OKRs Setting โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และนายกล้า จิระสานต์

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ๖. วิธีการฝึกอบรม

- ๖.๑ บรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านเครื่องมือการพัฒนาองค์กรยุคใหม่
- ๖.๒ กรณีศึกษา จากหน่วยงานภาครัฐที่ผลการดำเนินงานที่เป็น Best Practices
- ๖.๓ การแลกเปลี่ยนตอบข้อซักถาม

๗. สถานที่ในการจัดการศึกษาอบรม

โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

\*\* โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด \*\*

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเครื่องมือการพัฒนางานองค์กรยุคใหม่ เพื่อยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐

๙.๒ บุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบาย ไทยแลนด์ ๔.๐

๙.๓ องค์กรสามารถสนองนโยบายของรัฐได้อย่างรวดเร็ว

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมซึ่งมาจาก ต่างหน่วยงาน อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ท่านละ ๙,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้างต้น ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมวิชาการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าใส่เอกสาร ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาศึกษาอบรมและไม่รวมค่าที่พัก (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๑๑. การลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจ สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรม ได้ที่ [www.igpthai.org](http://www.igpthai.org)

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง”

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

เลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวปาริชาติ คมขำ และนางสาวเจนจิรา ช้างแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ และ ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๙๑

ส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรมที่ Email : [tool2success@igpthai.org](mailto:tool2success@igpthai.org)

**๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน**

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*\*

**หมายเหตุ** เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุผู้เข้ารับการศึกษา และหน่วยงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน มายัง Email: [tool2success@igphtai.org](mailto:tool2success@igphtai.org) ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานการโอนเงินได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ นางสาวปาริชาติ คมขำ และนางสาวเจนจิรา ช้างแก้ว โทร. ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙, ๐๙ ๕๖๒๙ ๗๘๙๑

.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร  
“Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง”

๑. รายละเอียดการศึกษาอบรม

ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่หน่วยงาน .....

๓. มีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาอบรม จำนวน ..... ท่าน ดังนี้

๓.๑ ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

กอง/สังกัด .....

โทรศัพท์-มือถือ .....

E-mail .....

๓.๒ ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

กอง/สังกัด .....

โทรศัพท์-มือถือ .....

E-mail .....

๓.๓ ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

กอง/สังกัด .....

โทรศัพท์-มือถือ .....

E-mail .....

๔. ผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้สมัคร .....

โทร .....

โทรสาร .....

E-mail .....

๕. ใบเสร็จรับเงินออกในนาม (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน)

รับเงินจาก .....

ที่อยู่ .....

รับใบเสร็จรับเงินที่โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร ในวันที่อบรม

ส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้ .....

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) จำนวน ..... บาท  
ชื่อบัญชี “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- การสมัครจะสมบูรณ์และถือเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน  
ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

**หมายเหตุ:** ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ๙,๕๐๐ บาท/คน สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้

๒) โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมและหลักฐานการโอนเงินได้ที่ E-mail : tool2success@igphtai.org

๓) กรณีไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

๔) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.igphtai.org](http://www.igphtai.org) หรือ QR Code ท้ายใบสมัครนี้

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปาริชาติ คมขำ และคุณเจนจิรา ช้างแก้ว

โทร. ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๕ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๗๘๘๑ E-mail : tool2success@igphtai.org





แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินหลักสูตร  
“Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง”

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สังกัด.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทร (ที่ทำงาน).....

๑. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ท่านละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย โดยแจ้งเลขบัญชีเพื่อทำการโอนเงินไปยัง  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)  
ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑
- ชำระผ่าน Internet Banking  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)  
ชื่อบัญชี : สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๐๙๕๕๔-๑

หมายเหตุ : การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาดูงาน เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน  
การชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทาง E-mail และได้รับ E-mail ยืนยันจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๒. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่

E-mail : tool2success@igphtai.org และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๔๘๕ ๔๐๕๙ หรือ ๐๙ ๕๖๒๙ ๗๘๙๑

\*โปรดนำหลักฐานการโอนเงินฉบับจริง/สำเนา มาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย\*

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
Pay in slip , Internet Banking slip