

สป.อว (1)
รับที่ ๑๗๓๑
วันที่ ๓.๑ กค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๔๕

5148

คำนทีกุก

ที่ ศธ ๕๑๐๗.๑/๒๗๖๗
๒๓๒๙



ถึง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กตุนงานอำนวยการ สอบ.
รับที่ ๑๐๒๔
วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๒๐

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสามของคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการส่งบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการส่งบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายมาพร้อมนี้

สำนักงานเลขานุการครุสภาก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวเพื่อทราบ
ทั่วไปด้วย จะขอบคุณมาก



๑ ๘๘๘

๘๘๘-
๓๑.๗.๖๓

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๖๖๗๖

๐ ๒๒๘๐ ๑๗๓๙

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา,
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑ ๘๘๘.

นายวันนี นา萸

ผู้อำนวยการ

๓๑.๗.๖๓

นายวันนี นา萸
ผู้อำนวยการ

๗๐๘ ฤกษ์มนต์ชนก

ฝ่ายต่อเนื่อง

๗๐๘.๗.๖๓



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข¹
การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม ของคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิภาพแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครุสภาก คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การค้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก” เพื่อดำเนินการสรรหารายชื่อผู้สมควร ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ตามวาระหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการอีก อย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขานุการครุสภาก เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการครุสภากอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ดำเนินการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากจากบุคคลที่เมื่อได้รับแต่งตั้งแล้วต้องสามารถทำงานให้แก่ครุสภาก ได้เต็มเวลาและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภารัฐและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑.๑) มีสัญชาติไทย

(๑.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี

(๑.๓) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของครุสภากตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสภารัฐและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(๒.๑) มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๓๓ (ข) (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภากฎและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒.๒) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒.๓) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำการคุกคาม

ข้อ ๔ การแต่งตั้งเลขาริการครุสภาก

คณะกรรมการครุสภากแต่งตั้งเลขาริการครุสภาก ตามกฎหมายว่าด้วยสภากฎและบุคลากรทางการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

เลขาริการครุสภากได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการครุสภากกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ

(๒) แบบแสดงประวัติ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๖) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกรายระดับ

(๗) สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขาริการครุสภาก

(๘) ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๙) ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขาริการครุสภาก

(๑๐) เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขาริการครุสภากและวิสัยทัศน์ ด้านวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศไทย ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabonPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ ๖ (๑) - (๑๐) ให้รวมทั้งหมด เป็นเล่มเดียว โดยจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาอีก ๑๕ เล่ม รวมทั้งหมด ๑๖ เล่ม และผู้สมัครต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

ทั้งนี้ หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับไว้พิจารณา

ข้อ ๗ การรับสมัคร

(๑) ผู้ที่สนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.ksp.or.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ด้วยตนเอง

(๒) สถานที่รับสมัคร สำนักงานเลขาริการครุสภาก ชั้น ๒ อาคารหอประชุมครุสภาก กรุงเทพมหานคร

(๓) ระยะเวลาจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

(๔) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเลขานุการคุรุสภา ชั้น ๒ อาคารหอประชุมคุรุสภา กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๖๖๗๖ หรือ ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๒๙

ข้อ ๔ การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคุรุสภา ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรเข้ารับการสรรหาแต่ละรายจากข้อมูลใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๖ (๑) – (๑๐)

(๒) ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคุรุสภา ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ให้ทราบโดยทั่วไป

(๓) ในวันสัมภาษณ์และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคุรุสภาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้สมัครและให้ผู้สมัครแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ โดยพิจารณาเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ประกอบด้วย

ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครและให้ผู้สมัครแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและคะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน)

(๑.๑) ความรู้ในการเขียนมายิงภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภา และสำนักงานเลขานุการคุรุสภากับแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์กร

(ก) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(ข) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร

(๑.๓) ความรู้ความเข้าใจในการกิจกิจกรรมที่จะแต่งตั้งและกฎหมายวัตถุประสงค์ของคุรุสภา ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศของคณะกรรมการคุรุสภา

(๑.๔) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

(๑.๕) ความสามารถในการนำนโยบาย รวมทั้งภารกิจของคุรุสภามาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขานุการคุรุสภา

(๑.๖) ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภาและสำนักงานเลขานุการคุรุสภากับภารกิจหน้าที่

(๑.๗) ความสามารถในการปรับปรุงกิจการและดำเนินการงานของสำนักงานเลขานุการคุรุสภามาให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุรุสภา

(๑.๘) ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

(๑.๙) การเป็นผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา

(๑.๑๐) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑๑) การให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภาและสำนักงานเลขานุการคุรุสภา

(๒) ความสามารถและประวัติการทำงาน (น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน)

(๓.๑) ความสามารถในการทำงานที่จะแต่งตั้ง

(๓.๒) ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน และพุทธิกรรมทางจริยธรรม

(๓.๓) ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญและผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งเลขานุการครุสภาก

(๓.๔) ประวัติทางวินัย และอื่นๆ ในทำงานเดียวกัน

(๓) แนวคิดและวิสัยทัศน์ (น้ำหนักคะแนน ๕๐ คะแนน)

เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการครุสภากและวิสัยทัศน์

ด้านวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศ ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพทางการศึกษา นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

การให้น้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบอย่างไรก็ตามคณะกรรมการสรรหาผู้สมควร
ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากกำหนดได้ตามความเหมาะสมและต้องแล้วเสร็จก่อนวันเปิดรับสมัคร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากดำเนินการสรรหา
บุคคลผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ให้ได้จำนวนไม่เกินสองรายซึ่งเรียงตามลำดับตัวอักษร
โดยให้ประธานกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภารายงานรายซึ่งผู้ที่มีความเหมาะสม
ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากดังกล่าวโดยไม่ต้องส่งผลคะแนนเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการครุสภาก
เพื่อเสนอคณะกรรมการครุสภากจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากต่อไป

ในขั้นตอนการรายงานผลการสรรหาตามวาระคนี้ ให้ประธานกรรมการสรรหา
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก นำส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเฉพาะของผู้สมัคร
ทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติต่อประธานกรรมการครุสภากไปพร้อมกันด้วย

ข้อ ๑๐ ให้เปิดเผยรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากตาม
ข้อ ๙ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการครุสภากร่วมกันเมื่อถึงระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยให้คณะกรรมการครุสภาก
พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก จากรายชื่อจำนวนไม่เกินสองรายซึ่งที่ผ่านการสรรหา
จากคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก โดยพิจารณาจากใบสมัคร วิสัยทัศน์และ
เอกสารประกอบการสมัครของบุคคลนั้นเท่านั้น แต่อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการครุสภาก อาจจัดให้
ผู้ที่ผ่านการสรรหาดังกล่าวแสดงวิสัยทัศน์อีกรังก์ได้ ส่วนการพิจารณาคัดเลือกให้คณะกรรมการครุสภาก
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการครุสภากกำหนด ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ที่ได้รับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากเป็นข้าราชการ
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลนั้นต้องลาออกจากราชการก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเลขานุการครุสภาก

ข้อ ๑๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการสงวนสิทธิยกเลิกการสรรหา เปลี่ยนแปลง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา ได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการครุสภากสงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการสรรหา ในกรณีที่
มีปัญหาในกระบวนการคัดเลือก มีจำนวนผู้สมัครน้อยราย หรือในกรณีที่มีการคัดกรองแล้วแต่ไม่มีผู้สมัครรายใด
มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และดำเนินการสรรหาใหม่

การยกเลิกการสรรหาหรือการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา
ตามวาระคนี้และวาระสอง ผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายได้ ไม่ได้

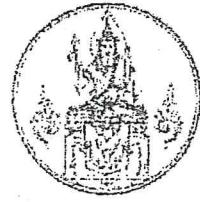
ประกาศ ณ วันที่

๑๗

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



เลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....).....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก จึงขอส่งใบสมัคร ประวัติของข้าพเจ้าและขอรับรองต่อคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภากว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือในกรณีมีการวินิจฉัยข้อหาดีประการใดเกี่ยวกับการสรรหา และคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมรับคำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครบถ้วนถูกต้องดีแล้ว และพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ตามวันและเวลาที่กำหนด

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตรงตามความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



รูปถ่าย¹
ขนาด ๒ นิ้ว

แบบแสดงประวัติ

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....)ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง สัญชาติ.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

เงินค่าตอบแทน..... บาท เงินรายได้อื่นๆ..... บาท

สังกัดหน่วยงาน กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....

หน่วยงาน/จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๕. กรณีไม่ใช้ข้าราชการประจำ โปรดระบุตำแหน่ง หน้าที่ และหน่วยงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/นางสาว/.....)ชื่อสกุล.....

อาชีพ..... หน่วยงาน.....

/๔. ประวัติการศึกษา...

๔. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา					
ระดับ การศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษา ^{ระดับอื่นๆ} ที่สำคัญ					

๕. ประวัติการทำงาน (ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)

๕.๑ งานประจำ

เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด/หน่วย/หน่วยงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

และรายละเอียดการรับราชการ/การปฏิบัติงานต่อมา ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๕.๒ งานพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๑๐. เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดีหรือไม่

เป็น ไม่เป็น

๑๑. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่

เป็น ไม่เป็น

๑๒. เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม/จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ หรือไม่

ไม่เคย เคย

หากเคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม/จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ โปรดระบุ

กรณีความผิด.....

โดยที่ได้รับ.....

๑๓. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

ไม่เคย เคย

หากเคยถูกดำเนินการทางวินัย โปรดระบุ

กรณีความผิด.....

โดยที่ได้รับ.....

๑๔. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือไม่

เป็น ไม่เป็น

หากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง โปรดระบุ.....

๑๕. เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

ไม่เคย เคย

หากเคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ โปรดระบุ

ความผิดฐานใด.....

โดยที่ได้รับ.....

พันโทษเมื่อใด.....

๑๖. เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการที่กระทำกับครุสภาก หรือไม่

- เป็น ไม่เป็น

หากเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการที่กระทำกับครุสภาก โปรดระบุ.....

.....

.....

๑๗. ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ในสมัครตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ
- แบบแสดงประวัติ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาหลักฐานแสดงถึงการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกระดับ
- สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เลขานุการครุสภาก
- ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการครุสภาก
- เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการครุสภากและวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพ
ทางการศึกษาของประเทศไทย ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
ทางการศึกษา นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์
ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabanPSK ขนาด ๑๖ พอยท์
- เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ได้รวมทั้งหมดเป็นเล่มเดียว โดยจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม
และสำเนาอีก ๑๕ เล่ม รวมทั้งหมด ๑๖ เล่ม และผู้สมัครได้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็น^{สำเนา}ทุกหน้า
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก โดยขอรับรองว่า^{สำเนา}
ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์^{สำเนา}
วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการครุสภาก ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในสมัครนี้ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ถูกต้องตาม
ความเป็นจริงครบถ้วนทุกประการ สามารถตรวจสอบได้

ลายมือชื่อ.....^{ผู้สมัคร}

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.