



ที่ ทส ๑๐๐๕.๕/ว ๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ
ของกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
เลขรับ.....	4535
วันที่.....	17 พ.ค. 63.
เวลา.....	18.32 น.

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ จ้างที่
ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน
สิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองบริหาร

กองทุนสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่

รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๑...

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง หรือเป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ที่ปรึกษาสามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตาม

สัญญา

๖. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ คือ

๖.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

๖.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

/กำหนด...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และสำนักงานนโยบายฯ ขอเชิญผู้แทนที่ปรึกษา เข้าร่วมรับฟัง ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน สิ่งแวดล้อมในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๐๔ ชั้น ๑๐ อาคารทีปโก้ ทาวเวอร์ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางนวรรตน์ รุ่งศรีรัตนวงศ์)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๖ (จรรยา)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ envfund.sarabun@onep.go.th

ข้อกำหนดโครงการ (TOR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษ ตลอดจนให้การสนับสนุนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการสนับสนุนดังกล่าว จะให้การสนับสนุนทั้งในรูปของเงินกู้และเงินอุดหนุน โดยมีคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหารงานกองทุน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ทุกกองทุนต้องมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ภายใต้การดำเนินงานดังกล่าว กองทุนสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียน (กองทุนสิ่งแวดล้อม) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนสิ่งแวดล้อมจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดโครงการเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อออกแบบ ปรับปรุงและจัดทำระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ของกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้สามารถบูรณาการข้อมูลสำหรับใช้ประกอบในการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อออกแบบและบูรณาการระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงิน ไม่ใช่การเงิน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินความคุ้มค่าได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต

- (๑) ระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน
- (๒) ระบบการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนสิ่งแวดล้อมในภาพรวม
- (๓) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

๔.๒ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

ฐานข้อมูลที่มีอยู่ของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงิน และไม่ใช่การเงิน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดข้อมูล รูปแบบในการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบัน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน และระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของระบบฐานข้อมูลดังกล่าว

๕.๒ ศึกษารายละเอียด และวิเคราะห์ฟังก์ชัน กระบวนการทำงาน กลไก และองค์ประกอบทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการเงิน เช่น ข้อมูลสถานะโครงการ ผลการรับ-จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ผลการอนุมัติจัดสรรเงินตามมาตรา ๒๓(๑) - (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมาตรา ๒๓(๑) - (๕) ผลการจัดเก็บค่าบริการตามมาตรา ๙๓ และด้านไม่ใช่การเงิน เช่น วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านมลพิษและด้านทรัพยากรธรรมชาติ รายงานการติดตามและประเมินผล องค์กรความรู้ เพื่อนำมาเชื่อมโยงในการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๕.๑

๕.๓ ออกแบบและจัดทำต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบัน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน และต้นแบบระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกองทุนสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๓.๑ สามารถจัดเก็บรายงานหรือเอกสารทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมรายโครงการ และภาพรวมของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๓.๒ สืบค้นสถานภาพหรือความก้าวหน้าของรายงานหรือเอกสารทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม เช่น รายงานการเบิกจ่าย สถานะโครงการ ชื่อโครงการ รายชื่อเจ้าของโครงการ ครั้งที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม/อนุกรรมการ เป็นต้น โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการสืบค้นและพิมพ์เอกสาร (แสดงผลได้ทั้งจอภาพ/ทางเครื่องพิมพ์)

๕.๓.๓ จัดทำรายงานข้อมูลที่เป็นประจำ เช่น ข้อมูลแสดงสถานะของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม สถานะโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านเงินอุดหนุนและเงินกู้

๕.๓.๔ รองรับการใช้งานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการติดตามรายงานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๓.๕ รองรับการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นของกองทุนสิ่งแวดล้อมและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๓.๖ สามารถจัดเก็บเอกสารรายงานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๓.๗ รองรับการเชื่อมโยงในรูปแบบ Web service ข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๔ จัดทำระบบฐานข้อมูลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๕.๓

๕.๕ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้มีความเหมาะสม สะดวก และใช้งานง่าย

๕.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อม การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบัน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และต้นแบบระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๕.๗ จัดอบรมผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้สามารถ ปรับปรุงข้อมูล แก้ไขและพัฒนาระบบฐานข้อมูลต้นแบบตามข้อ ๕.๕ ได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๘ จัดอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้สามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๙ จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ในขั้นต่อไป ที่สอดคล้องกับต้นแบบระบบฐานข้อมูลรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าและแนวทางการบริหารงานของกองทุนสิ่งแวดล้อมในอนาคต

๕.๑๐ . จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) เพื่ออธิบายคุณลักษณะของชุดข้อมูลต่าง ๆ

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ Smart E-fund ของกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖. วงเงินค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณ: งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม (งบนอก) วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมย่อย: งานติดตามและประเมินผลกองทุน

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ การเสนอผลงาน (การส่งมอบงานของที่ปรึกษา)

๗.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย

(๑) แนวคิด หลักการ วิธีการ แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมภายใต้
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๒

๗.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์
เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงาน จะต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตการศึกษา
ข้อ ๕.๓ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน

๗.๒.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตการศึกษา
ข้อ ๕.๔ - ๕.๕ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ตาม
เป้าหมายข้อ ๕.๕

(๓) รายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่กองทุนสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๕.๖ - ๕.๗

(๔) ระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่พัฒนาและเสร็จสมบูรณ์
พร้อมติดตั้งบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสำนักงานนโยบายฯ พร้อมทดสอบการใช้งานเรียบร้อย

๗.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากนับจากวันลงนามในสัญญา
โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของ ข้อ ๕ ดังนี้

(๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้อง
แสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น ซึ่งเป็นไป
ตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อรายงานฉบับ
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของ
กองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินในขั้นต่อไป ที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานของกองทุน
สิ่งแวดล้อมในอนาคต

(๒) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบทคัดย่อ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยจัดพิมพ์เป็น
ภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ เล่ม

(๓) เอกสารสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการนำเสนอในรายงาน
ประจำปี โดยมีเนื้อหา พร้อมรูปภาพสี ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๕ ชุด

(๔) บันทึกข้อมูลต้นฉบับโครงการ (Source Code) ซึ่งบันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive

(๕) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่เสร็จสมบูรณ์
จำนวน ๓๕ เล่ม (สำหรับผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล)

(๖) คู่มือการดูแลระบบฐานข้อมูลกองทุนสิ่งแวดล้อมทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่เสร็จสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม (สำหรับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล)

ทั้งนี้ ข้อ (๑) (๔) (๕) และ (๖) ให้บันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ชุด ดังนี้

- ข้อ (๑) และ (๔) ให้บันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวน ๕ ชุด
- ข้อ (๕) และ (๖) ให้บันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวน ๕ ชุด

๗.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ การจ่ายเงิน

แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด คือ

๗.๔.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๗.๔.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๗.๔.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๔.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๒ ของ คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๗ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๖ เลขที่ ๑๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ประกอบด้วย

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมดังนี้

๘.๑.๑ ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้งบรวบรัดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน แผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และผู้ร่วมดำเนินการในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

๘.๑.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาจะต้อง ระบุรายชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และ ด้านอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยให้ระบุ ชื่อผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม และคณะแยกตามราย กิจกรรม) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้อง กับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็น บุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและ รายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๘.๑.๓ ภาคผนวกประกอบด้วย

- ๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- ๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา
- ๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐกำหนด

๙.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่น ข้อเสนอ กับ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๙.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๑๓ ที่ปรึกษาที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๙.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง หรือเป็นเป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือ มีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๙.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) (ข) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๕ คะแนน

๑๐.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๐ คะแนน)

๑๐.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)

๑๐.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

๑๐.๒.๑ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ รูปแบบการบริหารโครงการ (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๓ วิธีการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๑๐.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๐ คะแนน

๑๐.๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม และผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)

๑๐.๓.๒ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน)

๑๐.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๕ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ และจะจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงสุดถือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดและจะได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

๑๑. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยลักษณะอักษรจาก สำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ สำนักงานนโยบายฯ ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

๑๓.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายฯ ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม ในโอกาสต่างๆ ต่อคณะกรรมการกำกับการศึกษา/ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงาน ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายฯ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานศึกษาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายฯ พร้อมทั้งข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่นๆ รวมถึง Source Code ของระบบที่พัฒนาโครงการนี้ให้กับสำนักงานนโยบายฯ เมื่อการดำเนินโครงการนี้แล้วเสร็จ

(๔) ที่ปรึกษาจะต้องบริการให้คำปรึกษาและรับประกันระบบฐานข้อมูล ซึ่งที่ปรึกษาพัฒนาและส่งมอบให้สำนักงานนโยบายฯ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นเวลา ๑ ปี หลังจากสำนักงานนโยบายฯ เห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์

(๕) สำนักงานนโยบายฯ จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายฯ มีอยู่ และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

(จ) อื่นๆ

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ (ถ้ามี)
 - (๑) จำนวน.....แผ่น
 - (๒) จำนวน.....แผ่น
 - (๓) จำนวน.....แผ่น
 - (๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการปฏิรูประบบการบริหารจัดการในพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ข้อเสนอทางการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่นๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการปฏิรูประบบการบริหารจัดการในพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนากองทุนสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....