

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๒๑๐/ว๔๑๓



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่..... 247.
วันที่..... 21 ม.ค. 64
เวลา..... 16-21 น.

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก

กทม. ๑๐๑๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตงาน (Term of Reference) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for Proposal Submission) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะเป็นการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและทบทวนสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดประชุมระดมความคิดเห็นและสร้างการมีส่วนร่วม รวมถึงจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ขอเชิญหน่วยงานของท่าน ยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษาในโครงการนี้ ขอให้จัดทำข้อเสนอตามรายละเอียด และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ อย่างเคร่งครัด โดยเสนอมาที่ฝ่ายการพัสดุ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ณรงค์ หมวดโพธิ์กลาง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๖๕๕

ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ชาติที่มีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกัน อีกทั้งนโยบายการพัฒนาประเทศให้เป็น Thailand ๔.๐ โดยการมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ไทยจากแบบเดิมไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเน้นภาคบริการคุณภาพสูง ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศในส่วนของ การพัฒนา เศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย และการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และความสำคัญ ของการพัฒนาดิจิทัลตามแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการบูรณาการระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่การเชื่อมโยงข้อมูล บริการไปจนถึงการบริหารงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการของรัฐ พร้อมกับการผลักดันให้เกิดการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัล มาสนับสนุนการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีความท้าทายของเทคโนโลยีที่สำคัญ ต่อการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถสร้างมาตรฐานของข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและเปลี่ยนข้อมูล การจัดเก็บฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่ง (Internet of Things) รักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Cyber Security) การบริหารจัดการข้อมูล และการประยุกต์ใช้ข้อมูล การแสดงผลเสมือนจริง (Virtual/Augmented Reality) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการบริหารงานของภาครัฐ เป็นต้น

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคมนาคมขนส่งของประเทศไทย ซึ่งได้บูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำฐานข้อมูล ในการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญแก่รัฐบาล ผู้บริหารกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก สำหรับใช้ประโยชน์ในการบริหารงานภาครัฐ รวมถึงการเปิดเผยและการรักษาข้อมูลที่มีความเหมาะสมให้กับ ประชาชนและผู้ให้บริการระบบขนส่ง การควบคุมและบริหารจัดการยานพาหนะสมัยใหม่ในอนาคต ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ การสรุปข้อมูลและ เหตุการณ์อย่างรวดเร็วและทันต่อการบริหารจัดการ และทำให้กระทรวงคมนาคมสามารถรองรับต่อการ เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงคมนาคม หรือแผนพัฒนาคมนาคมดิจิทัล ๒๐๒๑ ซึ่งสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการพัฒนาด้านดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม จึงมีความจำเป็น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคมนาคมขนส่ง ให้เกิดคุณค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และสังคมจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคมนาคมขนาดใหญ่ของภาครัฐ และเพื่อให้การพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงคมนาคมมีแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนด้านต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงคมนาคมอย่างเป็นเอกภาพ และมีความต่อเนื่อง สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลในการนำองค์กร ภาครัฐจากรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government) ไปสู่รัฐบาลอัจฉริยะ (Smart Government) และยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีกรอบ ทิศทาง และเป้าหมายในการพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคมแบบบูรณาการ

๒.๒ เพื่อให้การกำหนดแผนงาน โครงการ และกรอบงบประมาณ สำหรับการพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงคมนาคม มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม แผนนโยบาย และแผนของรัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องและเชื่อมโยง กับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๓. ขอบเขตของการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจึงมีความประสงค์ ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการศึกษาตามขอบเขตของการดำเนินงานดังนี้

๓.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและทบทวนสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๒ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

๓.๓ งานจัดประชุม

๓.๔ งานจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการและงานสนับสนุน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและทบทวนสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ทบทวนและประเมินยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคมนาคมดิจิทัล

๒๐๒๑ และแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องทำการศึกษาและทบทวนภารกิจ โครงสร้างองค์กร และกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม อย่างน้อยได้แก่

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๓) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย

๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕) นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0)

๖) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของ

ประเทศไทย

๗) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

๘) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

๙) แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๕ และ

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย

๑๐) กฎหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๑) แผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของประชากรไทย

๑๒) มาตรฐาน หลักเกณฑ์ กรอบแนวทาง ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ การพัฒนาระบบคลาวด์กลาง ภาครัฐ เป็นอย่างน้อย

- ๑๓) กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านคมนาคมขนส่งทั้งทางบก ราง น้ำ และอากาศ
 ๑๔) นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันของหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อให้ทราบถึงสถานะในปัจจุบัน (As-Is) ของเทคโนโลยีที่ใช้ในงานในปัจจุบัน รวมถึงการศึกษาแผนเทคโนโลยีดิจิทัลของแต่ละหน่วยงาน (หากมี) และสังเคราะห์ความสอดคล้องของแผนหน่วยงาน และแผนของกระทรวงคมนาคม

๓.๑.๔ ศึกษาทบทวนภาพรวมของเทคโนโลยีดิจิทัล และแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับภาคการขนส่งที่มีการเปลี่ยนแปลงจากต่างประเทศ โดยจะต้องทำการศึกษารวบรวมข้อมูลพร้อมสังเคราะห์ข้อมูลจากประเทศที่ได้รับการยอมรับด้านเทคโนโลยี เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะ แนวโน้มการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านคมนาคมขนส่งของประเทศไทย

๓.๑.๕ สัมภาษณ์ผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม และผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ แนวโน้ม ความต้องการในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงแผนการดำเนินงานในระยะต่าง ๆ ของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓.๒ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

๓.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลจาก ๓.๑ มาทำการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม สามารถสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลง อย่างฉับพลันของเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Disruptive Technology) และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงคมนาคม วิสัยทัศน์ขององค์กร แผนวิสาหกิจขององค์กร และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคมนาคมขนส่งในอนาคต โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิตตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หน่วยงานรับผิดชอบ และกระบวนการติดตามประเมินผลเป็นอย่างน้อย

๓.๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี สำหรับการพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม และของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โดยมุ่งเน้นการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยจะต้องกำหนดรายละเอียดให้ครอบคลุมลักษณะวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ รวมไปถึงกระบวนการติดตามประเมินผล

๓.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อเสนอแนะ แนวโน้มการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านคมนาคมขนส่งของประเทศไทย

๓.๓ งานจัดประชุม

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม โดยจะต้องดำเนินการดังนี้เป็นอย่างน้อย

๓.๓.๑ การจัดประชุมระดมความคิดเห็น ครั้งที่ ๑ เพื่อศึกษา รวบรวม และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับภาคคมนาคมขนส่ง เพื่อกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องกำหนดแนวคิด วิสัยทัศน์ รวมถึงการแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓.๓.๒ การจัดประชุมระดมความคิดเห็น ครั้งที่ ๒ เพื่อแสดงให้เห็นถึงร่างของกรอบแนวคิด วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่จะบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม รวมถึงการนำเสนอแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค อันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัล โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๓.๓ การจัดประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม โดยเชิญผู้มีประสบการณ์/ผู้มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลฯ สำหรับภาคคมนาคมขนส่ง มาบรรยาย แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็น รวมถึงรับฟังความเห็นต่อร่างแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาปรับปรุงต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๓.๔ งานจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการและงานสนับสนุน

๓.๔.๑ ต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย

๓.๔.๑.๑ วีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที ที่แสดงวัตถุประสงค์แนวคิดในการดำเนินงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๑.๒ วีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๗ นาที ที่นำเสนอที่มา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย รายละเอียดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๒ ต้องมีบุคลากร เพื่อทำหน้าที่บรรณาธิการในการตรวจทานรายงานทุกฉบับ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ก่อนนำเสนอผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๓ ต้องจัดให้มีเลขานุการทำหน้าที่ประสานงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๑ คน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ เป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริกรรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๑ กรณีผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการรวมกันในลักษณะของกลุ่มบริษัท (Consortium) จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเข้าร่วมกลุ่ม พร้อมการแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบระหว่างกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มบริษัท (Consortium)

๔.๑๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดบริษัทใดบริษัทหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหลัก (Lead Firm) โดยมีหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากแต่ละบริษัทในกลุ่ม ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอหลัก (Lead Firm) จะมีอำนาจตามกฎหมายที่จะกระทำการใด ๆ ในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มบริษัท (Consortium)

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาอย่างแท้จริง โดยผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

๔.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๑๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/การลงทุน จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบและองค์กร ระบบฐานข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการขนส่ง/การจัดการโซ่อุปทาน จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

✓ ๔.๑๓.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผลแผน จำนวน ๑ คน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ วิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑๓.๗ บุคลากรสนับสนุน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน อย่างน้อย ๔ คน ได้แก่

๑) เลขานุการ จำนวน ๑ คน

๒) นักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการวางแผนการขนส่ง นักวิจัย และพัฒนา จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ทั้งนี้ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งที่เสนอชื่อ จะสามารถปฏิบัติงานได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และสามารถมีบุคลากรสนับสนุนได้ตามความเหมาะสมของโครงการ

๔.๑๔ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๑๕ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานครั้งนี้ หากมิได้ลงนามด้วยตนเอง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๔.๑๖ ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นผู้รับจ้างเว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๔.๑๗ ต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท หรือแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร และการคมนาคมขนส่ง ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนดให้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้แนบสัญญาและใบรับรองผลจากหน่วยงาน

๕. รายละเอียดและระยะเวลาการส่งมอบ

ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามสัญญาและส่งมอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม และของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ดังต่อไปนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑.๑ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

๕.๑.๒ แนวทางการดำเนินงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาดำเนินการ และแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของโครงการ

๕.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๕.๒.๒ เอกสารสรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็นครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด

๕.๒.๓ วิดีทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที แสดงวัตถุประสงค์แนวคิดในการดำเนินงานและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นอย่างน้อย

๕.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ร่างรายงานผลการศึกษา (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๕.๓.๒ ร่างแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม (Digital MOT Plan) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๕.๓.๓ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม (Digital MOT Action Plan) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

- ๕.๓.๔ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด
 - ๕.๓.๕ ร่างรายงานบทสรุปผู้บริหาร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๕ ชุด
 - ๕.๓.๖ เอกสารสรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็นครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด
 - ๕.๔ งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
 - ๕.๔.๑ รายงานผลการศึกษา (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด
 - ๕.๔.๒ แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม (Digital MOT Master Plan) จำนวน ๑๐ ชุด
ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกระทรวงคมนาคม
 - ๕.๔.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงคมนาคม (Digital MOT Action Plan) จำนวน ๑๐ ชุด
ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกระทรวงคมนาคม
 - ๕.๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด
 - ๕.๔.๕ รายงานบทสรุปผู้บริหาร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๕ ชุด
 - ๕.๔.๖ เอกสารสรุปผลการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม
จำนวน ๕ ชุด
 - ๕.๔.๗ วีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๗ นาที ที่นำเสนอที่มา วัตถุประสงค์ เป้าหมายรายละเอียดเกี่ยวกับ
ยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม เป็นอย่างน้อย
 - ๕.๔.๘ ไฟล์เอกสารรายงาน เอกสารที่ดำเนินการทั้งหมดของโครงการ บันทึกในรูปแบบดิจิทัล
เป็น Word File, PDF File, PowerPoint File และทุกรูปแบบไฟล์ โดยจัดให้เป็นหมวดหมู่ตลอดจน
ไฟล์วีดิทัศน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ โดยจะต้องบันทึกใน Portable Hard disk จำนวน ๕ ชุด
- ทั้งนี้ รายการเอกสารที่จัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์เป็นเอกสารสีจำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด
โดยทุกชุดเข้ารูปล่มเป็นสำเนา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณที่ดำเนินการ

วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๐๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร	๙๐๕,๐๐๐
๑.๑ บุคลากรหลัก	๖๐๕,๐๐๐
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน	๓๐๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายตรงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๖๕,๐๐๐
๒.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร	๒๒,๗๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าจัดสัมมนา จัดประชุมระดมความคิดเห็น และค่างานจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/วีดิทัศน์	๑๔๒,๓๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๙. การทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยที่ปรึกษาที่ได้รับการตกลงว่าจ้างจะต้องทำสัญญากันสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานและจัดทำเอกสารทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน โดยการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานโดยละเอียด รวมถึงเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามพันธะสัญญา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่เหมาะสมและจำเป็นมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและต้องมีการประสานงานเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จตามข้อกำหนด

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและทำงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินโครงการมีคุณภาพสามารถนำไปขยายผลการดำเนินงานต่อไป

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ และพร้อมให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลและเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการฯ เป็นความลับห้ามนำข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และต้องส่งมอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยถือว่าเป็นสมบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๑๐.๖ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากการสิ้นสุดสัญญาการว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างพร้อมที่จะช่วยให้บริการคำปรึกษาแก่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี ไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เนื่องจากรายละเอียดของงานโครงการมีความซับซ้อน จึงมีความจำเป็นต้องคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ โดยได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๒๐ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในแต่ละหัวข้อ (๑.๑ - ๑.๓) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนในหัวข้อนั้น

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (%)
๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๒๐
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๒๐
๒. เกณฑ์ด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม (๑ + ๒)		๑๐๐

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาปรากฏตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่แนบท้ายขอบเขตงานนี้

๑๒. หลักประกันสัญญา

๑๒.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นบริษัทเอกชน จะต้องนำหลักประกันเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๒.๒ กรณีเป็นที่ปรึกษาที่เป็นมูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือสถาบันของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๓. การปรับ

ในกรณี ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล ของกระทรวงคมนาคม เพื่อทำหน้าที่กำกับ ควบคุม และให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขของสัญญา

๑๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะให้เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร เท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๕.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมมีความจำเป็น ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานนี้ไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมก่อนดำเนินการ

๑๕.๔ กรณีผู้รับจ้างเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม นั้น ๆ

๑๕.๕ กรณีผู้รับจ้างเสนอจำนวนบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่กำหนดในขอบเขตงาน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลักที่ได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับ

๑๕.๖ ขอบเขตงานและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแนบท้ายขอบเขตงานนี้ ถือเป็นสาระสำคัญซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ และเกณฑ์ด้านราคาคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการพิจารณา และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนัก(%)
๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๑๐๐	๒๐
๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐
๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๒๐
รวม		๘๐

ทั้งนี้ ทีปรึกษาจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนในหัวข้อนั้น โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) จะพิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา จนถึงวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนดให้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑.๑ จำนวนผลงานที่มีลักษณะเป็นงานจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านนวัตกรรมเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคมนาคมขนส่ง ที่มีวงเงินโครงการ ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

กรณีพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (%)
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๑๐๐	๒๐
จำนวน ๔ โครงการ	๘๐	๑๗
จำนวน ๓ โครงการ	๖๐	๑๔
จำนวน ๒ โครงการ	๔๐	๑๑
จำนวน ๑ โครงการ	๒๐	๘
จำนวน ๐ โครงการ	๐	๐

๒.๑.๒ หากเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการร่วมกับบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการรวมกันในลักษณะของกลุ่มบริษัท (Consortium) จะพิจารณาเฉพาะสัดส่วนมูลค่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานนั้น

๒.๑.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการรวมกันในลักษณะของกลุ่มบริษัท (Consortium) จะพิจารณาเฉพาะผลงานในส่วนของผู้ยื่นข้อเสนอหลัก (Lead Firm) เท่านั้น

๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๒.๒.๑ มีรายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน		คะแนน
๑	ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
๒	แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุม ครบถ้วนตาม TOR ประกอบด้วย	๗๐
	๒.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและทบทวนสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๐
	๒.๒ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม	๓๐
	๒.๓ งานจัดประชุม	๑๐
	๒.๔ งานจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการและงานสนับสนุน	๒๐
๓	แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๒๐
รวม		๑๐๐

๒.๒.๒ การพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีหลักการพิจารณาแบ่งตามช่วงคะแนน ดังนี้

การพิจารณา	ช่วงคะแนน
ดีเยี่ยม	๙๑ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๑ - ๙๐
ดี	๗๑ - ๘๐
พอใช้	๖๑ - ๗๐
ต่ำกว่ามาตรฐาน	๐ - ๖๐

๒.๒.๓ นำคะแนนที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๒.๒.๒ หารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนักของคะแนนในแต่ละหัวข้อ ตามข้อ ๒.๒.๑ ก่อนคำนวณเป็นคะแนนสำหรับวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน “วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน” (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณา “วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน”	น้ำหนักคะแนน (ข้อ ๒.๒.๑)	ช่วงคะแนนที่ได้ (ข้อ ๒.๒.๒)	คะแนนรวมสุทธิ
๑ ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐	๙๐ = ดีมาก	$(๙๐/๑๐๐) \times ๑๐ = ๙.๐๐$
๒ แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุมครบถ้วนตาม TOR (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)			
๒.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและทบทวน สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๐	๘๕ = ดีมาก	$(๘๕/๑๐๐) \times ๑๐ = ๘.๕๐$
๒.๒ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของ กระทรวงคมนาคม	๓๐	๙๒ = ดีเยี่ยม	$(๙๒/๑๐๐) \times ๓๐ = ๒๗.๖๐$
๒.๓ งานจัดประชุม	๑๐	๘๐ = ดี	$(๘๐/๑๐๐) \times ๑๐ = ๘.๐๐$
๒.๔ งานจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ และงานสนับสนุน	๒๐	๘๐ = ดี	$(๘๐/๑๐๐) \times ๒๐ = ๑๖.๐๐$
๓ แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๒๐	๙๐ = ดีมาก	$(๙๐/๑๐๐) \times ๒๐ = ๑๘.๐๐$
รวม	๑๐๐		๘๗.๑๐

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{(\text{ผลรวมของคะแนนทั้งหมด} \times \text{น้ำหนักของวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)})}{\text{คะแนนเต็มด้านวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๐๐)}}$$

$$= \text{คะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\text{ผลการคำนวณ} = \frac{(๘๗.๑๐ \times ๔๐)}{๑๐๐}$$

$$= ๓๔.๘๔$$

๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากประสบการณ์ ระยะเวลาการทำงาน และวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในโครงการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๓.๑ รายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ตามตำแหน่งบุคลากรหลักของโครงการ

ลำดับที่	บุคลากรหลักในโครงการ	คะแนน
๑.	ผู้จัดการโครงการ	๒๐
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/การลงทุน	๑๐
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบและองค์กร ระบบฐานข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	๒๐
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๒๐
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการขนส่ง/ด้านห่วงโซ่อุปทาน	๒๐
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผลแผน	๑๐
คะแนนรวม		๑๐๐

๒.๓.๒ การพิจารณาคะแนนสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีหลักการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ลำดับที่	การพิจารณา	คะแนน
๑.	ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง	๖๐
๒.	ระยะเวลาการทำงาน	๒๐
๓.	วุฒิการศึกษา	๒๐
	รวม	๑๐๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อดังนี้

๑) ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) จะพิจารณาจากประสบการณ์การทำงานรายบุคคล ในโครงการต่างๆ ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการนี้

การพิจารณา	คะแนน
๑.๑) กลุ่มผู้บริหารโครงการ ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ เคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ	
- จำนวนตั้งแต่ ๗ โครงการขึ้นไป	๖๐
- จำนวน ๖ โครงการ	๕๕
- จำนวน ๕ โครงการ	๕๐
- จำนวน ๔ โครงการ	๔๕
- จำนวน ๓ โครงการ	๔๐
- จำนวน ๒ โครงการ	๓๕
- จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
- ไม่มีประสบการณ์	๐
๑.๒) บุคลากรหลักอื่น ๆ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/การลงทุน ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบและองค์กร ระบบฐานข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การขนส่ง/การจัดการโซ่อุปทาน และผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผลแผน	
- จำนวนตั้งแต่ ๗ โครงการขึ้นไป	๖๐
- จำนวน ๖ โครงการ	๕๕
- จำนวน ๕ โครงการ	๕๐
- จำนวน ๔ โครงการ	๔๕
- จำนวน ๓ โครงการ	๔๐
- จำนวน ๒ โครงการ	๓๕
- จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
- ไม่มีประสบการณ์	๐

๒) ระยะเวลาการทำงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน หลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาโท

การพิจารณา	คะแนน
๒.๑) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์การทำงาน หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท	
• ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๒๐
• ๑๓ - ๑๔ ปี	๑๕
• ๑๐ - ๑๒ ปี	๑๐
• ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๐
๒.๒) บุคลากรหลักอื่น ๆ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/การลงทุน ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบและองค์กร ระบบฐานข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการขนส่ง/การจัดการโซ่อุปทาน และผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผลแผน มีประสบการณ์การทำงาน หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท	
• ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป	๒๐
• ๖ ปี	๑๕
• ๕ ปี	๑๐
• ต่ำกว่า ๕ ปี	๐

๓) วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากรหลัก ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามที่ขอบเขตงานกำหนด

การพิจารณา	คะแนน
๓.๑) ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง	
• ระดับปริญญาเอก	๒๐
• ระดับปริญญาโท	๑๐
• ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	๐
๓.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน/การลงทุน มีวุฒิการศึกษาสาขาเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ /วิศวกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
• ระดับปริญญาเอก	๒๐
• ระดับปริญญาโท	๑๐
• ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	๐

การพิจารณา		คะแนน'
๓.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบและองค์กร ระบบฐานข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีวุฒิการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
	• ระดับปริญญาเอก	๒๐
	• ระดับปริญญาโท	๑๐
	• ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	๐
๓.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีวุฒิการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
	• ระดับปริญญาเอก	๒๐
	• ระดับปริญญาโท	๑๐
	• ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	๐
๓.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการขนส่ง/การจัดการโซ่อุปทาน มีวุฒิการศึกษาสาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
	• ระดับปริญญาเอก	๒๐
	• ระดับปริญญาโท	๑๐
	• ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	๐
๓.๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผลแผน มีวุฒิการศึกษาสาขาเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
	• ระดับปริญญาเอก	๒๐
	• ระดับปริญญาโท	๑๐
	• ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	๐

๒.๓.๓ นำคะแนนรวมที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๒.๓.๒ ทหาร ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนักคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๒.๓.๑ ก่อนคำนวณเป็นคะแนนสำหรับจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน “จำนวนบุคลากรหลัก” (ร้อยละ ๒๐)

ตำแหน่ง ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก คะแนน (ข้อ ๒.๓.๑)	ประสบการณ์ การทำงาน (๖๐ คะแนน)	ระยะเวลา การทำงาน (๒๐ คะแนน)	ระดับ วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	รวม ๑๐๐ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
ผู้จัดการโครงการ	๒๐	๖๐ (๗ โครงการ)	๑๐ (๑๐ ปี)	๑๐ (ปริญญาโท)	๘๐	$(\frac{80}{100}) \times 20$ = ๑๖.๐๐
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/ การเงิน/การลงทุน	๑๐	๕๐ (๕ โครงการ)	๑๐ (๕ ปี)	๑๐ (ปริญญาโท)	๗๕	$(\frac{75}{100}) \times 20$ = ๑๕.๐๐

ตำแหน่ง ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก คะแนน (ข้อ ๒.๓.๑)	ประสบการณ์ การทำงาน (๖๐ คะแนน)	ระยะเวลา การทำงาน (๒๐ คะแนน)	ระดับ วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	รวม ๑๐๐ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
ผู้เชี่ยวชาญสถาปัตยกรรม ระบบและองค์กร ระบบ ฐานข้อมูลและความ ปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ	๒๐	๕๐ (๕ โครงการ)	๑๕ (๖ ปี)	๑๐ (ปริญญาโท)	๗๕	$(๘๐/๑๐๐) \times ๒๐ = ๑๕.๐๐$
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	๒๐	๕๐ (๕ โครงการ)	๑๕ (๖ ปี)	๑๐ (ปริญญาโท)	๗๕	$(๘๐/๑๐๐) \times ๒๐ = ๑๕.๐๐$
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการ ขนส่ง	๒๐	๕๐ (๕ โครงการ)	๑๐ (๕ ปี)	๑๐ (ปริญญาโท)	๗๐	$(๘๐/๑๐๐) \times ๒๐ = ๑๕.๐๐$
ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ติดตามประเมินผล	๑๐	๕๐ (๕ โครงการ)	๑๕ (๖ ปี)	๑๐ (ปริญญาโท)	๗๕	$(๘๐/๑๐๐) \times ๒๐ = ๑๕.๕๐$
รวมจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)						๗๕.๕๐

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{คะแนนรวมของบุคลากรหลัก} \times \text{น้ำหนักของบุคลากรหลัก (๒๐)}}{\text{คะแนนเต็มของบุคลากรหลัก (๑๐๐)}}$$

$$= \text{คะแนนของบุคลากรหลัก}$$

ผลการคำนวณ

$$= \frac{๗๕.๕๐ \times ๒๐}{๑๐๐}$$

$$= ๑๕.๑๐$$

ดังนั้น ผลรวมด้านคุณภาพ

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนัก(%)	น้ำหนักที่ได้ (%)
๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๒๐	๒๐.๐๐
๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐	๓๕.๘๔
๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๒๐	๑๕.๕๐
รวม		๘๐	๖๑.๓๔

๓. เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคา} = \left[100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \times \text{ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเต็มด้านราคา}$$

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอราคามากกว่าหรือเท่ากับ ๒ เท่าของราคาที่เสนอต่ำสุด ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้คะแนนด้านราคาเท่ากับ ๐ คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน “ด้านราคา”

ผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	คะแนนที่ได้
รายที่ ๑	๑.๐๐ ล้านบาท	๒๐ คะแนน
รายที่ ๒	๑.๐๗ ล้านบาท	๑๘.๖ คะแนน
รายที่ ๓	๒.๐๐ ล้านบาท	๐ คะแนน

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๓ ราย ดังตารางข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๑ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำที่สุด จะได้คะแนนด้านราคา ๒๐ คะแนน ส่วนคะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น จะได้คะแนนลดหลั่นลงมา โดยคำนวณคะแนนที่ได้จากสูตรการคำนวณ โดยมีตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

- คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๒

$$= \left[100 - \left(\frac{1.07 - 1.00}{1.00} \times 100 \right) \right] \times 0.20 = \text{ร้อยละ } 18.6$$

- คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๓

ได้คะแนนด้านราคาเท่ากับ ๐ คะแนน เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๓ เสนอราคามากกว่า ๒ เท่าของราคาที่เสนอต่ำสุด

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for Proposal Submission)
งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยมีราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) ที่ปรึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอเข้าแข่งขัน เพื่อรับงานบริการที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for Proposal Submission) ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำข้อเสนอ

๑.๑ ข้อเสนอทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย (หากมีศัพท์เทคนิคเฉพาะ ให้ใส่วงเล็บเป็นภาษาอังกฤษได้ เพื่อความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน) ส่วนเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ให้จัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑.๒ ข้อเสนอจะต้องแยกออกเป็น ๓ ซอง/กล่อง และปิดผนึกแยกออกจากกัน และมีจำนวนตามที่ระบุไว้ซึ่งประกอบด้วย

๑.๒.๑ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด (ดูรายละเอียดในข้อ ๒)

๑.๒.๒ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด (ดูรายละเอียดในข้อ ๓)

๑.๒.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด (ดูรายละเอียดในข้อ ๔)

๑.๓ เอกสารที่ยื่นต้องประทับตราหน่วยงาน/องค์กรของที่ปรึกษา พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายให้ชัดเจน

๒. เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) บัญชีรายชื่อกรรมการ

(๔) ผู้มีอำนาจควบคุม

(๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ ๒๕)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

(๙) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีเป็นหน่วยงานอื่นให้แสดงคุณสมบัติการเป็นเจ้าของตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องกระชับได้ใจความชัดเจนและตรงประเด็นที่จะนำเสนอ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หัวข้อหลัก ดังนี้

(๑) บทนำ

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอผลงานและประสบการณ์ตามขอบเขตงาน (TOR) และจัดทำสรุปผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษาตามแบบฟอร์มข้อ ๓ (๒)

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(๓.๑) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) และจัดทำข้อเสนอเปรียบเทียบกับข้อกำหนดในขอบเขตงาน (TOR) ตามแบบฟอร์มข้อ ๓ (๓.๑)

(๓.๒) ที่ปรึกษาจะต้องอธิบายรายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมขอบเขตงาน (TOR) โดยมีเนื้อหาน้อยประกอบด้วย

(๓.๒.๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓.๒.๒) แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุม ครบถ้วนตาม TOR ประกอบด้วย

(๓.๒.๒.๑) งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและทบทวนสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๓.๒.๒.๒) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

(๓.๒.๒.๓) งานจัดประชุม

(๓.๒.๒.๔) งานจัดทำสื่อวิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการและงานสนับสนุน

(๓.๒.๓) แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

(๔.๑) ผังบุคลากร พร้อมระบุรายชื่อและตำแหน่งในโครงการ

(๔.๒) ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานโดยละเอียด (Curriculum vitae : CV) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอตามแบบฟอร์มข้อ ๓ (๔.๒) บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานครั้งนี้ หากมิได้ลงนามด้วยตนเอง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๔. ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาในสกุลเงินบาท โดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายตรง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๕. กำหนดการและข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการยืนยันข้อเสนอ

ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะต้องคงไว้เป็นเวลา ๙๐ วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๕.๒ กำหนดวันยื่นข้อเสนอ

ให้ยื่นข้อเสนอได้ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลายื่นซองดังกล่าวแล้ว จะไม่รับเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๓ การมอบอำนาจยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งและ/หรือ หนังสือมอบอำนาจซึ่งต้องติดอากรตามกฎหมายให้เรียบร้อยแนบมาพร้อมกับหนังสือนำส่งข้อเสนอ

๕.๔ สถานที่รับข้อเสนอ

ให้ที่ปรึกษานำข้อเสนอไปส่งโดยตรงที่ ฝ่ายการพัสดุ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๓-๓๓๔๐ และโทรสาร ๐๒-๒๘๐-๕๘๖๓

๕.๕ การจำหน่ายของข้อเสนอ

ข้อเสนอให้บรรจุในซองปิดผนึกแต่ละซองให้จำหน่ายของ ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลกระทรวงคมนาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(ให้ระบุมุมซองว่าเป็นซองเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษาหรือซองข้อเสนอด้านคุณภาพหรือซองข้อเสนอด้านราคา)

แบบฟอร์มข้อ ๓ (๒)
สรุปผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษา

บริษัท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	รายชื่อวิทยากร/องค์กรที่ปรึกษาที่ร่วมงาน	วันเริ่มสัมมนา/สัมมนา (วัน-เดือน-ปี)	วันที่ดำเนินการสัมมนา (วัน-เดือน-ปี)	จำนวนระยะเวลา		สรุปงานและยึดถือโดยสังเขป	วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา (ล้านบาท)	
						(ปี)	(เดือน)		ทั้งหมด (ล้านบาท)	ส่วนที่รับผิดชอบ (ล้านบาท)
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
.....										
.....										

หมายเหตุ

๑. ในส่วนตารางของ ๑๐ และ ๑๑ จะต้องระบุเฉพาะส่วนงานและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการนั้น ๆ
๒. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาให้ระบุค่าเป็นสกุลเงินบาท

แบบฟอร์ม ข้อ ๓ (๔.๒)

ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานโดยละเอียด (Curriculum Vitae: CV) ของบุคลากรในโครงการ

ตำแหน่งในโครงการ

ชื่อ

สัญชาติ

รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ประวัติการศึกษา	วุฒิการศึกษา	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
.....
.....
.....
.....

ประสบการณ์การทำงาน	ชื่อโครงการ	ตำแหน่งในโครงการ	ระยะเวลา (ระบุปี/เดือน)	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานครั้งนี้ หากมิได้ลงนามด้วยตนเอง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

ขอรับรองว่าประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยืนยันการเข้าร่วมงานครั้งนี้

ลงนาม

(ระบุชื่อเจ้าของประวัติ.....)

ลงวันที่ วัน/เดือน/ปี

