



ที่ อก ๐๘๐๒/ว ๕

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่..... ๕๕.
วันที่..... ๖ ม.ก.๖๓
เวลา..... ๑๕.๓๕ น.

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการ
พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (TOR) และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔) ของโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรม
และบริการแห่งอนาคต เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการภายใต้
แผนงานบูรณาการฯ ให้สามารถนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ และเป้าหมาย
ของแผนงานบูรณาการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปกำหนดแนวทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมและ
บริการแห่งอนาคตต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติ
เหมาะสมที่จะดำเนินงานโครงการดังกล่าว จึงขอเชิญท่านนำเสนอข้อเสนอโครงการฯ ต่อสำนักงานฯ ภายใน
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (เทคนิค)
และข้อเสนอทางด้านราคามาพร้อมกัน (แยกเป็น ๒ ซอง) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
ผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก โครงการฯ นำส่งโดยตรง
ที่กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พร้อมรับรอง
เอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ตามสถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ข้างท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพมาศ ชวายนุกูล)

ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

กลุ่มงบประมาณและติดตามประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๓๐๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๘๑๗

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการ
พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมและบริการเป็นภาคการผลิตที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ที่ผ่านมา การพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยมุ่งเน้นการผลิตเพื่อการส่งออก โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนา ประสิทธิภาพในการผลิตและการให้บริการขั้นพื้นฐานในการสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ ซึ่งภาคอุตสาหกรรมและ บริการของไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดทั้งในด้านมูลค่าและสัดส่วนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมใน ประเทศโดยมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจาก ๘.๕ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๘.๗ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมใน ประเทศในปี ๒๕๕๖ เป็น ๑๐.๔ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๙๓.๒ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมใน ประเทศในปี ๒๕๖๒ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในด้านความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การติดต่อสื่อสารและคมนาคมขนส่งที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการแข่งขันใน ตลาดโลกที่สูงขึ้น ทำให้ประเทศไทยจะต้องมีการปรับเปลี่ยนภาคอุตสาหกรรมและบริการเข้าสู่การเป็นประเทศ ไทย ๔.๐ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพ เป็นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและ นวัตกรรม และปรับเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานเป็นบริการที่ต้องใช้ทักษะและเทคโนโลยีขั้นสูง

การพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตจะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการปรับ โครงสร้างทางเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากประสิทธิภาพมาเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากเทคโนโลยี และนวัตกรรม ซึ่งจะทำให้เศรษฐกิจของไทยขยายตัวอย่างต่อเนื่องท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ของเทคโนโลยีและโครงสร้างประชากรของไทย

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะกรมการและเลขานุการร่วมคณะกรรมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการ แห่งอนาคต โดยมีหน้าที่และอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมายร่วม แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละเป้าหมาย และหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุม ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชนเป็นสำคัญ

๒. ประสานหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้จัดทำโครงการ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่าย ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินการพร้อมจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ

สศอ. ได้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่ง อนาคตมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการติดตาม และประเมินผล โครงการ รวมทั้งจัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การ ดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตมีความต่อเนื่อง และมี

๒

ประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการระยะต่อไป ให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อันจะนำไปสู่การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนให้กับภาคอุตสาหกรรมไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ให้สามารถนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ และเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ตลอดจนผลลัพธ์/ผลกระทบที่จะกระจายไปสู่สาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และภาคอุตสาหกรรมโดยรวม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการฯ

๓) เพื่อนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะที่ได้ไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ในระยะต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๔. เป้าหมายโครงการ

๑) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของโครงการ/แผนงานบูรณาการฯ

๒) ระบบการกำกับ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๔) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

๕. ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๑) โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๒) มีข้อเสนอแนะแนวทางและกรอบแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตในระยะถัดไป

๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลแผน/โครงการ เพิ่มขึ้น

๖. วิธีดำเนินการ/ กิจกรรม

- ๑) ศึกษาทบทวนแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- ๒) จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ
- ๓) พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Database & Web Application) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ๓.๑) ทบทวน/เพิ่มเติมขั้นตอนการทำงาน กำหนดความสัมพันธ์เชื่อมโยง ในการรับและส่งของกลุ่มข้อมูล ออกแบบข้อมูลนำเข้า กระบวนการประมวลผล เพื่อรองรับการติดตามประเมินผลโครงการปี ๒๕๖๔
 - ๓.๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการปี ๒๕๖๔
 - ๓.๓) พัฒนา/ปรับปรุงระบบการนำเข้า จัดเก็บ และเรียกดูข้อมูลให้รองรับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการปี ๒๕๖๔
 - ๓.๔) พัฒนา/ปรับปรุงระบบการแสดงผลข้อมูลภายใต้โครงการติดตามแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
 - ๓.๕) ทดสอบระบบ (Unit Testing)
- ๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทีมงานมาประจำที่ สศอ. เพื่อช่วยในการติดตามผลและประสานงานต่าง ๆ (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)
- ๕) ประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๔ ในมิติต่าง ๆ ทั้งรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมของแผนงานบูรณาการฯ
- ๖) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
- ๗) จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ในการดำเนินโครงการ และการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ
- ๘) จัดการประชุม และสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๗. ตัวชี้วัดกิจกรรม

- ๑) มีระบบ/ฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล
- ๒) รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ รายไตรมาส
- ๓) รายงานการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ รายปี ทั้งในภาพของรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ
- ๔) กรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘
- ๕) การประชุม และสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง

๕
Aug ๒๕

๘. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑
๑) ศึกษาทบทวนแผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์สุขภาพและบริการแห่งอนาคตของประเทศไทย	←→								
๒) จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	←→								
๓) พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Database & Web Application) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เฝ้าระวังผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ	←-----→								
๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทีมงานมาประจำที่ สคอ. เพื่อช่วยในการติดตามผลและประสานงานต่าง ๆ (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)	←-----→								
๕) ประเมินผลสำเร็จและผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๔ ในมิติต่าง ๆ ทั้งรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมของแผนงานบูรณาการฯ							←→		
๖) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘			←-----→						
๗) จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ในการดำเนินโครงการ และการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ					←-----→				

๒
Aug. 2023

๘) จัดการประชุม และสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่ง อนาคต									
๘.๑ สัมมนาชี้แจงโครงการ	←	→							
๘.๒ ประชุมชี้แจงระบบติดตามประเมินผล			←	→					
๘.๓ สัมมนาเผยแพร่โครงการ									←


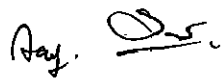
๙. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๒) งบประมาณ
๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๕๐,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน)	๓๐๐,๐๐๐
๒) ที่ปรึกษาโครงการ (๑ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน)	๒๗๐,๐๐๐
๓) นักวิจัยติดตามและประเมินผลโครงการ (๓ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๘๑๐,๐๐๐
๔) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (๒ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๕๔๐,๐๐๐
๕) ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน x ๒๕,๕๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๔๕๙,๐๐๐
๖) ผู้ประสานงานโครงการ (๓ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๔๐๕,๐๐๐
๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงาน บูรณาการฯ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔	๑,๑๕๐,๐๐๐
๑.๑) ทบทวน/เพิ่มเติมขั้นตอนการทำงาน กำหนดความสัมพันธ์เชื่อมโยง ใน การรับและส่งของกลุ่มข้อมูล ออกแบบข้อมูลนำเข้า กระบวนการ ประมวลผล เพื่อรองรับการติดตามประเมินผลโครงการปี ๒๕๖๔	๓๕๐,๐๐๐
๑.๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการปี ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐
๑.๓) พัฒนา/ปรับปรุงระบบการนำเข้า จัดเก็บ และเรียกดูข้อมูลให้รองรับการ ติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๔	๕๐๐,๐๐๐
๑.๔) พัฒนา/ปรับปรุงระบบการแสดงผลข้อมูลภายใต้โครงการติดตาม แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	๑๕๐,๐๐๐
๑.๕) ทดสอบระบบ (Unit Testing)	๕๐,๐๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๖๔	๑๕๐,๐๐๐

๒ Aug ๒๕

๓) ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูลเพื่อการประเมินผลทั้งในระดับรายโครงการและภาพรวมปี ๒๕๖๔	๒๐๐,๐๐๐
๔) ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและประเมินผลสำเร็จของแผนงานทั้งในระดับรายโครงการ รายอุตสาหกรรมและภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐
๕) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ พร้อมจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ใน ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐
๕.๑) ศึกษาแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ เพื่อประกอบการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๑๐๐,๐๐๐
๕.๒) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐
๖. จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ในการดำเนินโครงการ และการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๒๕๐,๐๐๐
๖.๑) ศึกษาและรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๑๐๐,๐๐๐
๖.๒) จัดทำแนวทางและระเบียบวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๑๕๐,๐๐๐
๖.๓) จัดทำคู่มือแนวทางและระเบียบวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ (๕๐ เล่ม x ๒๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรม และจัดทำรายงาน	๑๒๐,๐๐๐
๑) สัมมนาชี้แจงโครงการ	๔๘,๓๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๕๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๒๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๒,๕๐๐
- ค่าเอกสาร ๕๐ คน x ๗๐ บาท	๓,๕๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒,๙๐๐
๒) ประชุมชี้แจงระบบติดตามประเมินผล	๓๔,๙๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๓ ชั่วโมง	๗,๒๐๐
- ค่าอาหาร ๔๐ คน x ๕๐๐. บาท x ๑ มื้อ	๒๐,๐๐๐

๘
 Ray.  2

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๒,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๕๐ คน x ๗๐ บาท	๒,๘๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒,๙๐๐
๓) สัมมนาเผยแพร่โครงการ	๔๘,๓๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๒ ชั่วโมง	๓,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๕๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๒๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๒,๕๐๐
- ค่าเอกสาร ๕๐ คน x ๗๐ บาท	๓,๕๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒,๙๐๐
๔) ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	๓๔,๕๐๐
- เอกสารรายงานเบื้องต้น (๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด)	๒,๐๐๐
- เอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด)	๒,๐๐๐
- เอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด)	๒,๐๐๐
- เอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย (๕๐ ชุด x ๕๖๐ บาท/ชุด)	๒๘,๐๐๐
- ซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ เอกสารบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และคู่มือแนวทางและระเบียบวิธีการติดตามประเมินผล (๕๐ ชุด x ๑๐ บาท)	๕๐๐
รวมทั้งหมด	๕,๐๐๐,๐๐๐

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา

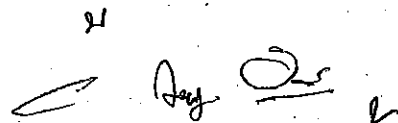
๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗


๑๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือ ปรับลดค่าจ้างได้

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

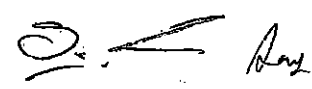
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมีคะแนนรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป) ดังต่อไปนี้

๑๔.๒ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและราคา แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อที่พิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๕๐	๑๐๐

๒ 

หัวข้อที่พิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
- หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๓๐
- บุคลากรมีคุณภาพ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๗๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๐	๑๐๐
- การจัดระบบการบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๓๕
- มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๕๐
- แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๕๐
- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์		๕
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๕	๑๐๐
๔. ราคาที่เสนอ	๕	๑๐๐
รวม	๑๐๐	

๑๕. ส่งมอบงาน

๑๕.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปเอกสาร ๑๐ ชุด และส่งมอบงานภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๕ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๔ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย โดยจัดทำในรูปเอกสาร จำนวน ๕๐ ชุด และซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และคู่มือแนวทางและระเบียบวิธีการติดตามประเมินผล จำนวน ๕๐ ชุด โดยส่งมอบภายในเวลา ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๖.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๖.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๖.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๕ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๖.๔ งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย โดยจัดทำในรูปเอกสาร จำนวน ๕๐ ชุด และซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และคู่มือแนวทางและระเบียบวิธีการติดตามประเมินผล จำนวน ๕๐ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการติดตาม ประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายอย่างประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการยกระดับภาคอุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน นำไปสู่การขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ (๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓)
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๗๘๔,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๖) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - ๑๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๑๔) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๑๕) ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖) บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือ ปรับลดค่าจ้างได้ ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๒ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒,๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวนพมาศ ชัยนุกูล	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
๙.๒ นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙.๓ นายอานันท์ กรุดเนียม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙.๔ นายธีร์ ตั้งตรงหยุดยัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙.๕ นางสาวกานต์ธีรา กิตติอาทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

- ๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๒) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค