

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ ๑๐๕๓



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑/๕๓

๑๖ มิ.ค.๖๔.

๑๖-๔-๖๔

เรื่อง รับสมัครคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
  ๒. แผนการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
  ๓. ใบสมัครเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
  ๔. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๑)
  ๕. แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  ๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรายละเอียดในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [kucouncil.ku.ac.th](http://kucouncil.ku.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอียนนู ชื่อสุวรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๓๑

โทรสาร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๔๕

e-mail: [kuc.mon@ku.ac.th](mailto:kuc.mon@ku.ac.th)





ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายเอ็นนู ซื่อสุวรรณ<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์บัญชา ขวัญยืน<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ  | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง<br>รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ผู้แทน ก.บ.ม.  | กรรมการ       |
| ๔. รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เล่ห์มงคล<br>คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ผู้แทน ก.บ.ม.   | กรรมการ       |
| ๕. ศาสตราจารย์ปวีร์ศวร ยืนแสน<br>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการที่อยู่ในแวดวงการศึกษา<br>หรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะ | กรรมการ       |
| ๖. นางพัชรี อาระยะกุล<br>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการที่อยู่ในแวดวงการศึกษา<br>หรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะ         | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา อนันต์ผล<br>ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดคณะ   | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย   | เลขานุการ     |

โดยให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหมาะสม และเหตุผลประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

คณะกรรมการสรรหา จึงได้กำหนดวิธีการสรรหาตามที่ระบุไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

ผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวคือ

๑.๑ เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๒ เป็นบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

## ๒. คุณสมบัติ

ผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากรและบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนาคณะหรือวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒.๒ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะหรือวิทยาลัย

๒.๓ เป็นผู้ที่สามารถแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะหรือวิทยาลัย

๒.๔ มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคณะหรือวิทยาลัยได้อย่างสมศักดิ์ศรี

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือในทางวิชาการและการวิจัย สามารถติดต่อประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๒.๖ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๗ มีคุณลักษณะอื่นๆ อันพึงประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่

## ๓. ลักษณะต้องห้าม

ผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เว้นแต่ได้แสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคณบดี

๓.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๓.๓ เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๔ เป็นผู้ที่มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

๓.๕ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ

๓.๖ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๓.๗ รับสัมปทานหรือคงถัวซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

๓.๘ เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไปอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

- ๓.๙ เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๓.๑๐ เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

#### ๕. วิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว จึงกำหนดวิธีการสรรหาตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนงานการสรรหาตามที่แนบไว้ท้ายประกาศ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามข้อ ๗.๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตามความเหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการสรรหาโดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และข้อบังคับดังกล่าว

๕.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ นำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณະมนุชยศาสตร์ เรื่องวิธีการสรรหาคณบดีคณະมนุชยศาสตร์ และแผนการสรรหา เพื่อให้คณະมนุชยศาสตร์นำไปประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปฏิบัติงานของคณะได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแผนงานการสรรหา

๕.๓ คณะกรรมการสรรหาฯ แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงานของคณະมนุชยศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของคณะแสดงความคิดเห็นตามกำหนดเวลาและแบบแสดงความคิดเห็นที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๕.๔ คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหา โดยให้ผู้สมัครนำส่งข้อมูล ประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ ทั้งนี้ตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้สมัครจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกก็ได้ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหาฯ หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

๕.๕ คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดในใบสมัครให้มีการสอบถามผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนว่ามีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ และมีหรือเคยมีพฤติกรรม หรือลักษณะอื่นใดที่ไม่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งคณบดีหรือไม่ โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาแจ้งให้คณะกรรมการสรรหาฯ ทราบตามรูปแบบและวิธีการ ภายในเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๕.๖ เมื่อครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งประวัติให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ประธานกรรมการสรรหาฯ อาจแจ้งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขยายเวลารับสมัครออกไปอีกก็ได้ ไม่เกินหนึ่งคราว คราวละไม่เกินสิบห้าวัน โดยให้ประธานกรรมการสรรหาฯ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาเกินกำหนดเวลาในข้อ ๕.๔.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ มีหนังสือขอขยายเวลาต่อนายกสภามหาวิทยาลัยและให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๔.๗ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเกินห้าคน ให้คณะกรรมการสรรหาฯ กลับกรองผู้เข้ารับการสรรหาที่เหลือจำนวนผู้เข้ารับการสรรหาจำนวนไม่เกินห้าคน โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหารจัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้

การวินิจฉัยกลับกรองของคณะกรรมการสรรหาฯ ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

๔.๘ คณะกรรมการสรรหาฯ จัดให้ผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนตามข้อ ๔.๖ หรือ ๔.๗ มานำเสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการสรรหาฯ และผู้ปฏิบัติงานของคณะตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที พร้อมทั้งตอบคำถามโดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ อาจปรับเปลี่ยนกำหนดเวลาได้ตามความเหมาะสม ในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๙ คณะกรรมการสรรหาฯ แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะมนุษยศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของคณะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการคณะที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแนะนำเสนอ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๔.๑๐ คณะกรรมการสรรหาฯ แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยเชิญผู้สมัครเข้ารับการสรรหา มาเข้ารับการสัมภาษณ์ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการคณะ ในวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

#### ๕. การพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนหนึ่งคนพร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหมาะสม และเหตุผลประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี อาจไม่เสนอชื่อก็ได้ แล้วให้คณะกรรมการสรรหาฯ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย

๕.๑ ประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการสรรหา

๕.๒ แนวทางการบริหารจัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๓ คุณลักษณะและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานของคณะ ตามข้อ ๔.๓ และ ข้อ ๔.๙

๕.๕ การสัมภาษณ์ผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๔.๑๐

คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำไปใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีแล้วด้วย

#### กำหนดเวลาการประกาศรับสมัคร

คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหา โดยประชาสัมพันธ์ไปยังคณะสถาบัน สำนัก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ [kucouncil.ku.ac.th](http://kucouncil.ku.ac.th) และให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหา นำส่งข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหาร

จัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครตามกำหนดเวลาดังกล่าว ได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ [kucouncil.ku.ac.th](http://kucouncil.ku.ac.th) และยื่นใบสมัครตามกำหนดเวลาดังกล่าว ช่องทางดังนี้

ช่องทางที่ ๑ นำส่งที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ช่องทางที่ ๒ นำส่งทาง e-mail : [kuc.mon@ku.ac.th](mailto:kuc.mon@ku.ac.th) และส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๙ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยเอกสารนำส่งทางอีเมลและทางไปรษณีย์ต้องเป็นฉบับเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอ็นนู ช็อสุวรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์





## แผนงานการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- ครั้งที่ ๑
- ศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการสรรหาประชุม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
- จันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่งหนังสือขอให้คณะประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะทราบ
- จันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑. เปิดรับสมัคร ผู้สนใจเข้ารับการสรรหา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก. หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ [kucouncil.ku.ac.th](http://kucouncil.ku.ac.th)
- ศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒. ส่งแบบแสดงความคิดเห็น ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะ แสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา (ตามข้อ ๔.๓) วันสุดท้ายของการแสดงความคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา (ตามข้อ ๔.๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.
- จันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑. ปิดรับสมัคร ผู้สนใจเข้ารับการสรรหา ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ๒. ส่งแบบประวัติผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติ
- พฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่งหนังสือเชิญผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหาที่ผ่านการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติ นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานในคณะ
- ครั้งที่ ๒
- พุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑. คณะกรรมการสรรหาประชุม รับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารจัดการและการตอบข้อซักถามจากผู้ปฏิบัติงานในคณะ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องแสดงดนตรี ชั้น ๒ อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์
- พุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒. ส่งแบบแสดงความคิดเห็น ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะ แสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา (ตามข้อ ๔.๔) วันสุดท้ายของการแสดงความคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา (ตามข้อ ๔.๔) เวลา ๑๒.๐๐ น.
- ครั้งที่ ๓
- พุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสรรหาประชุม เพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครใจ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการ กำหนด เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๙ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี คณะกรรมการสรรหาประชุม เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผล

หมายเหตุ แผนการสรรหานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

เขียนที่.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก (ชื่อส่วนงาน) ..... พร้อมทั้งได้เสนอข้อมูล ประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหารจัดการ คณะ/สถาบัน/สำนัก ..... ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดไว้ ตามแบบฟอร์มที่แนบ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

e-mail address.....

ใบรับเอกสารใบสมัคร

ได้รับเอกสารใบสมัครของ นาย/นาง/นางสาว..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้รับสมัคร

วันที่.....

เวลา.....น.



ข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหารจัดการส่วนงาน

คณะ/สถาบัน/สำนัก .....

ตามแนวนโยบาย แผนพัฒนา และแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑.๓ อายุ.....ปี

๑.๔ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ) และประกาศนียบัตรต่างๆ

๑.๔.๑                      ปริญญา                      ปี พ.ศ.ที่จบ                      ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๔.๑.๑ ..... ..

๑.๔.๑.๒ ..... ..

๑.๔.๑.๓ ..... ..

๑.๔.๒                      ประกาศนียบัตร                      ปี พ.ศ. ที่ได้รับ                      ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๔.๒.๑ ..... ..

๑.๔.๒.๒ ..... ..

๑.๔.๒.๓ ..... ..

ฯลฯ

๑.๕ สถานภาพครอบครัว  โสด  
 สมรส      จำนวนบุตร ..... คน  
 อื่นๆ

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ชั้น.....บาท  
สังกัด.....

๒.๒ อายุราชการ/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ..... ปี

๒.๓ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๓.๑ .....

๒.๓.๒ .....

๒.๔ เครื่องราชอิสริยาภรณ์/อิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๒.๔.๑ .....

๒.๔.๒ .....

๓. ประวัติการอบรมด้านการบริหาร

๓.๑.....

๓.๒.....

ฯลฯ

๔. ประวัติงานบริหาร

ตำแหน่ง

เริ่มต้น/สิ้นสุด

๔.๑ .....

.....

๔.๒ .....

.....

ฯลฯ

๕. ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร

๕.๑ .....

๕.๒ .....

ฯลฯ

๖. ผลงานทางวิชาการ

๖.๑ .....

๖.๒ .....

ฯลฯ

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมในมหาวิทยาลัย

๗.๑ .....

๗.๒ .....

ฯลฯ

๘. งานบริการสังคม

๘.๑ .....

๘.๒ .....

ฯลฯ

๙. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ

๙.๑ .....

๙.๒ .....

ฯลฯ

\*๑๐. แนวทางการบริหารจัดการส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก ..... ) ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ font TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖)

\*๑๑. แนวทางการบริหารจัดการ (คณะ/สถาบัน/สำนัก ..... ) ตามประเด็นหรือหัวข้อที่ผู้สมัครต้องการเสนอเพิ่มเติม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ font TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖)

\*การเสนอแนวทางตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ หากส่งเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

๑๒. ข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ..... ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ (หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี) โดยได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เว้นแต่ได้มีหนังสือแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคณบดี
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ
- ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ
- ไม่รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓. ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนข้อเท็จจริง | <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนข้อเท็จจริง |
| <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย    | <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย    |
| <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ     | <input type="checkbox"/> เคยมีประวัติถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ     |

๑๔. ข้าพเจ้าได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก..... ขอแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- เป็นข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น และหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก..... ขอแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๑๕. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ (หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี) และประกาศคณะกรรมการสรรหา คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ..... เรื่อง วิธีการสรรหา คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ..... ลงวันที่.....โดยละเอียดแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๑๒ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๑)

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน สู่สากล เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ (Mission)

- ๑) สร้างคนที่มีปัญญา รู้เหตุรู้ผล อยู่ในคุณธรรม และมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
- ๒) สะสมภูมิปัญญา สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนสร้างผลงานที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันได้
- ๓) ร่วมพัฒนากับชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคม
- ๔) สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และดำรงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕) บริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

## ค่านิยมหลัก (Core Value)

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

## เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ

## อัตลักษณ์ (Identity)

สำนึกดี (Integrity) มุ่งมั่น (Determination) สร้างสรรค์ (Knowledge Creation) สามัคคี (Unity)

## เป้าหมาย (Goals)

พัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้เป็น “มหาวิทยาลัยของศาสตร์แห่งแผ่นดิน” ที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์การเกษตรซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งน้อมนำศาสตร์แห่งพระราชา ศาสตร์ชุมชน และศาสตร์สากล มาผสมผสานในการสร้างสรรค์วิชาการและนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ อันประกอบด้วย

- (๑) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- (๒) มหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital University)
- (๓) มหาวิทยาลัยวิจัย (Research University)

- (๔) มหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- (๕) มหาวิทยาลัยที่มีความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม (Social Responsibility University)
- (๖) มหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happiness University)

### ยุทธศาสตร์ (Strategies)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาประเทศไทยที่ยั่งยืน

##### แนวทางการบริหารและพัฒนา

- ๑.๑ มุ่งสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการด้านการเกษตร อาหาร และป่าไม้
- ๑.๒ มุ่งให้บริการประชาชนและเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ส่งเสริมให้บัณฑิตนำองค์ความรู้ของตนเองไปสร้างชุมชนต้นแบบในท้องถิ่นเกิดของตน หรือชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือศูนย์/สถานีวิจัย
- ๑.๔ มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ โดยรวมพลังศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั้งแผ่นดิน ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาประเทศ
- ๑.๕ สนับสนุนการพัฒนาวิทยาเขตเพื่อตอบสนองการพัฒนาในพื้นที่
- ๑.๖ ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ เช่น
  - ๑.๖.๑ สร้างความพร้อมในการผลักดันผลงานของมหาวิทยาลัยสู่สังคม เชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะ และเชิงนโยบาย
  - ๑.๖.๒ พัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการสู่สังคมเชิงรุก
  - ๑.๖.๓ สนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ โดยบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่หลากหลาย มาส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการดำรงชีวิตภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ให้ชุมชนสามารถยกระดับรายได้ให้ก้าวข้ามจากระดับต่ำสู่ระดับปานกลาง และจากระดับปานกลางสู่ระดับสูง
  - ๑.๖.๔ สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ และการออกสื่อสาธารณะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้แสดงบทบาทที่โดดเด่น ในการเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาสังคม ปัญหาสาธารณะ หรือวิกฤตระดับชาติ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ของประเทศ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

##### แนวทางการบริหารและพัฒนา

- ๒.๑ ด้านการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เช่น
  - ๒.๑.๑ สนับสนุนการวิจัยที่จะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
  - ๒.๑.๒ แสวงหาและระดมทุนวิจัยจากภายนอกที่มุ่งเน้นงานวิจัยซึ่งเป็นทิศทางหลักของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านการเกษตร อาหาร และป่าไม้

๒.๑.๓ ใช้งานวิจัยชั้นนำสังคม เสริมสร้างบทบาทผู้นำสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน โดยสนับสนุนการตีพิมพ์เอกสารวิชาการเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิง และเอกสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๒.๑.๔ วิจัยในศาสตร์แห่งแผ่นดินที่ตอบสนองต่อเป้าหมายอย่างรวดเร็วและจริงจัง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

## ๒.๒ ด้านบุคลากร เช่น

๒.๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสแสดงผลงานในเวทีระดับโลก

## ๒.๓ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

๒.๓.๑ จัดให้มีห้องปฏิบัติการขั้นสูงที่มีความพร้อมในการสร้างผลงานระดับสากล ตามความพร้อมของคณบดีนักวิจัยหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒.๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความเป็นเลิศทางวิชาการ

## ๒.๔ ด้านความร่วมมือทางวิชาการ เช่น

๒.๔.๑ สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานระดับชาติและนานาชาติ

## ๒.๕ ด้านการบริหารงานวิจัย เช่น

๒.๕.๑ เพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของบุคลากรและนิสิต

๒.๕.๒ สนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ รวมทั้งเชิงพาณิชย์

๒.๕.๓ จัดระบบสนับสนุน เช่น การให้รางวัล การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การจัดระบบที่เอื้อต่อการวิจัย

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ แนวทางการบริหารและพัฒนา

### ๓.๑ ด้านการเรียนการสอน เช่น

#### ๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากร เช่น

- ๑) เสริมทักษะด้านภาษาให้แก่บุคลากร
- ๒) มอบหมายงานให้บุคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลงานได้
- ๓) เพิ่มบุคลากรระดับหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) เพื่อเร่งผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีคุณประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ
- ๔) พัฒนาระบบการรักษา สืบทอด และต่อยอดองค์ความรู้ที่สำคัญของบุคลากรในแต่ละสาขาวิชา รายวิชา และหลักสูตร เพื่อไม่ให้สูญหายพร้อมการเกษียณอายุ

#### ๓.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตร เช่น

- ๑) สนับสนุนการทำหลักสูตรนานาชาติ
- ๒) พัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย

- ๓) พัฒนารายวิชาให้ทันสมัยจากผลงานวิจัยและวิชาการของมหาวิทยาลัย และสามารถดึงดูดผู้สนใจเข้าศึกษา ทั้งในรูปแบบหลักสูตร Non-Degree และ Degree
  - ๔) จัดทำสื่อการเรียนการสอนและเผยแพร่องค์ความรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้นำด้านการนำเสนอด้านการเรียนการสอนให้กับมหาวิทยาลัย
  - ๕) สร้างแรงจูงใจและพัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการดึงดูดนักเรียนต่างชาติเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย
- ๖) ยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการให้เท่าเทียมในทุกวิทยาเขต

**๓.๑.๓ การพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น**

- ๑) สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนและนิสิตเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และเสริมหลักสูตรที่มุ่งให้นิสิตมีโอกาสร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น
- ๓) สนับสนุนให้นิสิตมีความรู้ภาษาต่างประเทศมากกว่า ๑ ภาษา
- ๔) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมนิสิตให้มีวุฒิภาวะทางอาชีพ พร้อมสู่โลกการทำงาน
- ๕) พัฒนานิสิตให้มีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย มีคุณธรรมและจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
- ๖) พัฒนานิสิตให้มีวินัยในตนเอง มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย จิตใจ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

**๓.๒ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น**

- ๓.๒.๑ สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย ร่วมกันอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ให้มั่นคงและยั่งยืน
- ๓.๒.๒ ส่งเสริมการสร้างแรงบันดาลใจและอุดมคติที่สร้างสรรค์และเหมาะสมให้กับบุคลากรและนิสิต
- ๓.๒.๓ จัดให้มีหน่วยงานเฉพาะดูแลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้เป็นเจ้าภาพหลักรับผิดชอบ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน**

**แนวทางการบริหารและพัฒนา**

**๔.๑ ด้านการปรับโครงสร้างองค์กร เช่น**

- ๔.๑.๑ จัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
- ๔.๑.๒ ควบรวมหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกันให้อยู่ด้วยกัน และยุบรวมหน่วยงานย่อยที่มีบุคลากรน้อยให้เป็นหน่วยเดียวกัน

- ๔.๑.๓ พิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๒ ด้านกายภาพ เช่น
  - ๔.๒.๑ พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- ๔.๓ ด้านการเงินและการบัญชี เช่น
  - ๔.๓.๑ การจัดทำระบบการเงินและการบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๔ ด้านทรัพยากรบุคคล เช่น
  - ๔.๔.๑ พัฒนาระบบประเมินผลที่เป็นธรรมในทุกระดับ
  - ๔.๔.๒ วิเคราะห์ภาระงานที่เป็นระบบและเป็นธรรม
- ๔.๕ ด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น
  - ๔.๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารงานทั้งระบบ บริหารจัดการแบบองค์รวมเชิงรุก
  - ๔.๕.๒ พัฒนาผู้บริหารทุกระดับเข้าสู่ความเป็นธรรมาภิบาล
  - ๔.๕.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก มีบทบาทในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
  - ๔.๕.๔ ให้ความสำคัญกับการทำงานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กร
  - ๔.๕.๕ บูรณาการการทำงานระหว่างส่วนงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน บูรณาการข้อมูลและองค์ความรู้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
  - ๔.๕.๖ ปรับระบบและวิธีการทำงานให้รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างรายได้ของหน่วยงานลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - ๔.๕.๗ รักษาเอกลักษณ์และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม ปรับภาพลักษณ์ใหม่ (Rebranding)
    - ๔.๕.๘ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ๔.๖ ด้านการจัดการทรัพย์สิน เช่น
  - ๔.๖.๑ พัฒนาทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย
- ๔.๗ ด้านสารสนเทศ เช่น
  - ๔.๗.๑ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของทั้งมหาวิทยาลัย
  - ๔.๗.๒ พัฒนาเข้าสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- ๔.๘ ด้านจุดเน้นของวิทยาเขตและส่วนงาน เช่น
  - ๔.๘.๑ กำหนดภารกิจหลักที่เป็นจุดเน้นระดับวิทยาเขตให้ชัดเจนตามภูมิสังคม โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์การเกษตรซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงภารกิจเชิงพื้นที่ที่เชื่อมโยงกับภารกิจอื่นที่เข้มแข็งและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนด้วย

๔.๘.๒ กำหนดจุดเน้นและเอกลักษณ์ของส่วนงานให้ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๙ ด้านการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(มติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

เอกสารแนบ ๑

ภาพรวม		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (จำนวน)	ตัวชี้วัด (จำนวน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๔	๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๔	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๕	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๔	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๕	๖
รวม	๒๒	๓๖



วิทยาลัยนานาชาติเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
วิทยาลัยนานาชาติเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

(มติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีบัญชี พ.ศ.					
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
๑. การสร้างสรรคศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน	๑.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัย หน่วยงานนอกทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มอุตสาหกรรมเครือข่าย และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ หลักสูตรตามความโดดเด่นของคณะและวิทยาเขต และพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ หลักสูตรพิเศษ หลักสูตรที่พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพบัณฑิตศึกษา การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาระดับปริญญาเขต สถาบันและประเทศ โดยมีส่วนร่วมของบัณฑิตศึกษา ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	๑. จำนวนหลักสูตรใหม่/หลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาขึ้น จากความร่วมมือจากบัณฑิตศึกษา ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	๓๐	๓๐	๔๐	๑๕๐	คณะ/วิทยาลัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รวม	๒๒	๒๔	๒๘	๓๐	๔๐	๕๐	๑๕๐		

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด						ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีปฏิทิน พ.ศ.					รวม/เฉลี่ย/สะสม		
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘			
	พัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการ รวบรวมผลิตภัณฑ์ผลงานของมหาวิทยาลัยเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ที่ตอบสนองนโยบายของรัฐในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร อาหาร ป่าไม้ ประมง พืชผลการธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์ หลังงานและวิทยาศาสตร์สุขภาพ แก่ชุมชนและสังคม		๒. จำนวนผู้เรียน ประชาชน วิทยากร และผู้สูงอายุ ที่ศึกษาในหลักสูตร Double Degree, Joint Degree, Duo Degree, Non-Degree, Upskill/Reskill/New skill, หลักสูตร GSP, หลักสูตร Flasrkip, Module Degree หลักสูตรที่พัฒนาศักยภาพวิชาชีพบัณฑิตศึกษา ที่พัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพ	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	คณะ/วิทยาลัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
	๓. จำนวนมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพ/อุตสาหกรรม/ปฏิบัติการ ในระดับชาติและนานาชาติ (KU Standard)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย /รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม			



ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ	
				ปีบัญชี พ.ศ.							
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	รวม/เฉลี่ย/สะสม ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗			
		๒. โครงการผลักดันผลงานวิจัยเชิงบูรณาการศาสตร์ ด้านการเกษตร อาหาร บำรุง ประมง ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์ พลังงาน และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้การใช้ประโยชน์ ร่วมกับอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงในการผลักดันงานวิจัยของส่วนงานสู่ภาคการผลิตและร่วมมือกับวิจัยที่แก้ปัญหาเร่งด่วนกับภาคเอกชน ชุมชน และสังคม	๑. ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานนวัตกรรมที่ช่วยแก้ไข้ปัญหาและนำมาใช้ก่อนก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน	๒๖๐	๒๘๐	๓๐๐	๓๖๐	๑,๒๐๐	คณะ/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย /รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม	
		๓. โครงการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับนิสิตเก่า และสถานประกอบการ เพื่อการพัฒนา Talent Mobility และสนับสนุนกิจกรรมของนิสิตเก่า ตลอดจนสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมุ่งเน้นนวัตกรรมหลักสูตร การสร้างอาชีพและรายได้	๑. ผลกระทบของความร่วมมือกับนิสิตเก่า องค์กรภาคีรัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสถานประกอบการ - นิสิตเก่าร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๒๐	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย /รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม	
				๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐ (เฉลี่ย)		คณะ/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปฏิทิน พ.ศ.						
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	รวม/เฉลี่ย/สะสม ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗		
๑.๒ พัฒนาระบบการศึกษา การเรียนรู้การสอนให้มีความ ยืดหยุ่น รองรับการมุ่งเป้าหมาย	๑. โครงการพัฒนารูปแบบการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้น การพัฒนาอุปกรณ์การสอน สื่อ การสอน หลักสูตร Sandbox ใน รูปแบบต่าง ๆ ที่รองรับ กลุ่มเป้าหมาย	๑. พัฒนารูปแบบการเรียนการ สอนสมัยใหม่ ยืดหยุ่น การเรียน การสอนออนไลน์ การปรับ โครงสร้างการเรียนการสอน แบบหลายทางเลือก การจัดการ เรียนการสอนแบบ Work-based Learning หรือ Project-Based Learning ระบบการเรียนการสอน Free Shopping จัด Learning Material ให้มีความหลากหลาย และการใช้ IT ส่งเสริมการเรียนรู้ และการจัดสร้างห้องเรียน Living Class Room - นวัตกรรมการเรียนการสอน (หลักสูตร)	๕๐	๑๐๐	๒๐๐	๒๕๐	๖๐๐	คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีบัญชี พ.ศ.					
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
	๑.๓ สนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรใน ส่วนงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยเข้าไปเป็นกำลังหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน สร้าง การมีส่วนร่วมของชุมชน และสร้างชุมชนต้นแบบ พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนบริเวณ โดยรอบมหาวิทยาลัย วิทยาเขต ศูนย์ และสถานี ตลอดจนจังหวัดใกล้เคียง ให้ ตีตั้งขึ้นพัฒนาสถานีวิจัยของ มก. ให้เป็นศูนย์ถ่ายทอดองค์ ความรู้	๑. โครงการส่งเสริมการบริการ วิชาการที่เน้นการทำงานร่วมกับ ชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเพิ่ม รายได้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑. ศักยภาพการยกระดับบริการ พัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่ชุมชน ที่ ส่วนงานและหน่วยงานเป็น ศูนย์กลางในการบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม และประชาชน เพื่อพัฒนาอาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิต และ สิ่งแวดล้อม - จำนวนตำบลที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนา ถ่ายทอดองค์ ความรู้	๑๕๐	๑๐๐	๒๐	๒๔๐	คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย/ รองอธิการบดีฝ่าย นวัตกรรมและกิจการ เพื่อสังคม/ รองอธิการบดี วิทยาเขต
	๒. โครงการสร้างความร่วมมือ และพัฒนาวิทยายุทธ/สถานีวิจัย ให้เชื่อมโยงกับชุมชนและรวมกัน พัฒนาด้านแบบชุมชน ตลอดจนใ้ อุปทานเกษตรกรที่ประสบ ความสำเร็จ การสร้างงานพัฒนา กับกลุ่มจังหวัด โดยพัฒนาความ ร่วมมือกับกับวิสาหกิจชุมชนและ เอกชนในพื้นที่ รวมทั้งสร้าง แรงจูงใจให้กับบุคลากรและนิสิต ในการร่วมพัฒนาชุมชน โดย มุ่งเน้นการสร้างรายได้ การ พัฒนาผู้ประกอบการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรม	๒. โครงการสร้างความร่วมมือ และพัฒนาวิทยายุทธ/สถานีวิจัย ให้เชื่อมโยงกับชุมชนและรวมกัน พัฒนาด้านแบบชุมชน ตลอดจนใ้ อุปทานเกษตรกรที่ประสบ ความสำเร็จ การสร้างงานพัฒนา กับกลุ่มจังหวัด โดยพัฒนาความ ร่วมมือกับกับวิสาหกิจชุมชนและ เอกชนในพื้นที่ รวมทั้งสร้าง แรงจูงใจให้กับบุคลากรและนิสิต ในการร่วมพัฒนาชุมชน โดย มุ่งเน้นการสร้างรายได้ การ พัฒนาผู้ประกอบการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรม	๑. Smart Farmers/Start Up/Entrepreneur	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่าย นวัตกรรมและกิจการ เพื่อสังคม/ รองอธิการบดี วิทยาเขต

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด						ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีปฏิทิน พ.ศ.							
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	รวม/เฉลี่ย/สะสม		
๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศจากองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญ พัฒนา ระบบสื่อสารสังคมในทุกศาสตร์และทุกด้านเพื่อขึ้นำประเทศ โดยมุ่งเน้นด้านการเกษตร อหาร ป่าไม้ ประมง สิ่งแวดล้อม สัตวแพทยศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ วิศวกรรม พลังงานและวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดสู่ประชาชนและสังคม	๑. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศจากองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความเชี่ยวชาญ	๑. ข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ (Big Data)	๑. การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน ชุมชน และสังคม เพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหา และขึ้นำประเทศ	๓	๗	๑๐	๒๐	๒๐ (สะสม)	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย /รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม /รองอธิการบดีวิทยาเขต	
				๑๐	๑๐	๑๕	๑๕	๕๐			
รวม	๔ กลยุทธ์	๘ โครงการ	๑๑ ตัวชี้วัด								

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีบัญชี พ.ศ.						
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	รวม/เฉลี่ย/สะสม ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗		
๒. การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล	๒.๑ การบูรณาการเรียนการสอนและการวิจัยข้ามศาสตร์เพื่อให้เกิดความหลากหลายและมีมาตรฐานวิชาการในระดับสากล	๑. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ การวิจัย เพื่อให้เกิดความหลากหลาย และมีมาตรฐานวิชาการในระดับสากล	๑. เติบโตขึ้นทั้งการเรียนการสอนและการวิจัยข้ามศาสตร์ ร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีมาตรฐานวิชาการในระดับสากล	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๕๐	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
	๒. โครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขั้นสูงของกำลังคนทางด้านเกษตร อาหาร ป่าไม้ ประมง สิ่งแวดล้อม สัตวแพทยศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและวิศวกรรม พลังงาน และวิทยาศาสตร์ สุขภาพ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก (World Class University)	๑. โครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขั้นสูงของกำลังคนทางด้านเกษตร อาหาร ป่าไม้ ประมง สิ่งแวดล้อม สัตวแพทยศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและวิศวกรรม พลังงาน และวิทยาศาสตร์ สุขภาพ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก (World Class University)	๑. บุคลากรด้านกรวิจัยขั้นสูง สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ๒. ผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	๓๐๐	๓๕๐	๔๐๐	๕๐๐	๕๐๐ (สะสม)	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย/ รองอธิการบดีวิทยาเขต
				๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย/ รองอธิการบดีวิทยาเขต

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายรายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ	
				ปีบัญชี พ.ศ.							รวม/เฉลี่ย/สะสม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘			
			๓. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก - QS Ranking by Subject ๑) ด้านการเกษตรและป่าไม้ (Agri & Forest) ๒) ด้านสัตวแพทยศาสตร์ (Vet) ๓) ด้านเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ (Econ & Bus. MGMT) ๔) ด้านชีววิทยา (Bio Sci) ๕) ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ๖) ด้านวิศวกรรมการบิน (Aero) ๗) ด้านเคมี (Chem.) ๘) ด้านศึกษาศาสตร์ (Education) ๙) ด้านสิ่งแวดล้อม (Env.) ๑๐) ด้านสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Comp & IT)	ไม่เกิน ๕๐ ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย	ไม่เกิน ๕๐ ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย	ไม่เกิน ๓๐ ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย	ไม่เกิน ๓๐ ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย	ไม่เกิน ๓๐ ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย	ไม่เกิน ๓๐ ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย ๑ ใน ๓ ของประเทศไทย	คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ/ รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย/ รองอธิการบดี วิทยาเขต	
			ไม่เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๔๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีบัญชี พ.ศ.						
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	รวม/เฉลี่ย/สะสม		
๒.๒ พัฒนางานวิจัยสู่การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าในเชิงพาณิชย์และในเชิงนโยบายที่สามารถตอบโจทย์ที่เป็นประเด็นเด่นของไทย พร้อมทั้งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสู่สาธารณะได้อย่างกว้างขวาง ทั้งในระดับชาติและระดับสากล	๑. โครงการพัฒนางานวิจัยสู่การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าในเชิงพาณิชย์และนโยบายที่มุ่งภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งตอบโจทย์ประเทศไทยในภาพรวม - จำนวนนวัตกรรม / สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร	๒. จำนวนการได้รับเชิญเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิในเวทีนานาชาติ	๓๐	๕๐	๓๕	๑๐๐	๒๕๕	คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย/ รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและ กิจการเพื่อสังคม	
๑. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าในเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบาย ที่ภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งตอบโจทย์ประเทศไทยในภาพรวม - จำนวนนวัตกรรม / สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร	๒. จำนวนการได้รับเชิญเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิในเวทีนานาชาติ	๓๐	๕๐	๓๕	๑๐๐	๒๕๕	คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย/ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีบัญชี พ.ศ.	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙ - ๒๕๖๙		
	๒.๓ พัฒนาศักยภาพและความพร้อม (Mobility) ของอาจารย์ บุคลากรและนิสิตผู้สภากล พัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อรองรับการบริการนิสิตต่างชาติและบุคลากรต่างชาติ	๑. โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรในระดับสากล	๑. ศักยภาพความพร้อมของอาจารย์บุคลากร และนิสิตในระดับสากล - จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก. ผู้สภากล / Online International Conference - จำนวนผู้รับทุน Inbound และ Outbound	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	อธิการบดี/ รองอธิการบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘ - ๒๕๖๙		
รวม	๔ กลยุทธ์	๕ โครงการ	๘ ตัวชี้วัด							



ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ	
				ปีบัญชี พ.ศ.							
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	รวม/เฉลี่ย/สะสม			
๓. การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพดำเนินงานตามภารกิจ	๓.๑ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การมอบหมายภาระงาน และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การทำงานอย่างมีความสุข	๑. โครงการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารส่วนงานและทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพงาน ความรวดเร็ว ความโปร่งใส ความถูกต้อง และเชื่อถือได้	๑. ร้อยละของประสิทธิภาพการมอบหมายงาน	๘๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๒๕๖๔ - ๒๕๖๗	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล
๓.๒ พัฒนาการสื่อสารและเชื่อมโยงกระบวนการทำงานแต่ละภาคธุรกิจ ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน	๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ให้ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในแต่ละภาคธุรกิจ โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว ความคล่องตัว ความถูกต้อง ระยะเวลา การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูล	๑. การพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ	๑. ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - จำนวนเรื่องที่มีปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	๔๐๐	๔๐๐	๔๕๐	๕๐๐	๑,๓๕๐		คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล
	๓.๒ พัฒนาการสื่อสารและเชื่อมโยงกระบวนการทำงานแต่ละภาคธุรกิจ ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน	๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ให้ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในแต่ละภาคธุรกิจ โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว ความคล่องตัว ความถูกต้อง ระยะเวลา การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูล	๑. ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - จำนวนเรื่องที่มีปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๖๐		คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด						ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ	
				ปีบัญชี พ.ศ.								รวม/เฉลี่ย/สะสม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	๓.๓ สร้างจิตสำนึก ความเป็นไทยร่วมกับ การอนุรักษ์และทำนุ บำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาพื้นบ้านคนและ ยั่งยืน	๑. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ความเป็นไทย ร่วมกันอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาให้มั่นคงและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นความภาคภูมิใจ ความรู้ ภูมิปัญญา และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ผลสัมฤทธิ์การทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ของชาติ - ร้อยละของโครงการที่บรรลุ เป้าหมายในการอนุรักษ์การ ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาไทย								คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาอย่างยั่งยืนและ สื่อสารองค์กร
๓.๔ สร้างสรรค์ นวัตกรรมเชิงสังคม เพื่อส่งเสริมการทำนุ บำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	๑. โครงการส่งเสริมสร้างจิตสำนึก เพื่อการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย โดยมุ่งเน้นการการใช้ประโยชน์ และภูมิปัญญาไทย	๑. นวัตกรรมเพื่อการ ศิลปะ วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาไทย - จำนวนนวัตกรรมเพื่อการ ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาไทย								คณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาอย่างยั่งยืนและ สื่อสารองค์กร	
รวม	๓.๕ เสริมสร้างสุข ภาวะทางกายและ จิตใจให้กับบุคลากร และนิสิต	๑. โครงการเสริมสร้างสุขภาวะ ทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร และนิสิต	๑. สุขภาพกายและสุขภาพจิต ใจของบุคลากรและนิสิต - ร้อยละของบุคลากรและนิสิต ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความ เข้มแข็งทางกายและอารมณ์ - ดัชนีความสุขของบุคลากร และนิสิต	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๓๐	๓๕	คณะ/วิทยาลัย/ กองกิจการนิสิต/ สำนักการกีฬา	อธิการบดี/ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา อย่างยั่งยืนและสื่อสาร องค์กร	

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด					ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีบัญชี พ.ศ.						
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	รวม/เฉลี่ย/สะสม		
๔. การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน	๔.๑ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ที่เหมาะสมกับภารกิจหลักของส่วนงาน เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการบูรณาการโครงสร้างและภารกิจให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร บุคลากร และงบประมาณร่วมกัน	๑. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการโครงการและภารกิจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย
				๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐		
	๔.๒ การจัดระบบการเงินและบัญชี การบริหารงบประมาณ ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๑. โครงการปรับปรุง พัฒนาระบบการเงินและบัญชี ที่มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๑. ผลการรับรองงบการเงินตามมาตรฐานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	กองคลัง	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
				๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐		
	๔.๓ การบริหารงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และการขับเคลื่อน EdPEx อย่างบูรณาการ และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (KU-IQA)	๑. โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อน EdPEx ในการบริหารงาน	๑. ส่วนงานที่ใช้ EdPEx ในการบริหารงานและผ่านงานประเมิน - ร้อยละของส่วนงานที่ผ่านการประเมินด้วยระบบ EdPEx	๓๐	๗๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
				๓๐	๗๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
	๔.๔ การติดตามประสิทธิภาพการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	๑. โครงการบริหารงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๙๔	๙๕	๙๕	๙๖	๙๖	คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
				๙๔	๙๕	๙๕	๙๖	๙๖		
รวม	๔ กลยุทธ์	๕ โครงการ	๕ ตัวชี้วัด	๘๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	กองแผนงาน	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด							ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ	
				ปีบัญชี พ.ศ.									รวม/เฉลี่ย/สะสม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๕. การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๕.๑ จัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	๑. โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการจัดสรรทุนและการระดมทุน	๑. กองทุนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย - กองทุน Endowment Fund (บาท)									กองคลัง	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
				๒. กองทุนเพื่อการวิจัยและนวัตกรรม (บาท)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐			
๕.๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินทางปัญญา	๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา - รายได้จากนวัตกรรม และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (บาท)									สำนักงบประมาณ/วิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม
				๑. โครงการพัฒนาการยกระดับผลผลิตจากงานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย สร้างมูลค่าเพิ่มแก่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรมระดับพรีเมียม	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐				
๕.๓ พัฒนาระบบการจัดการรายได้โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย		๑. โครงการพัฒนาการยกระดับผลผลิตจากงานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย สร้างมูลค่าเพิ่มแก่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรมระดับพรีเมียม	๑. ผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย - รายได้จากพัฒนาผลิตภัณฑ์ (บาท)									คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน/ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย/ รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม
				๔,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
				ปีบัญชี พ.ศ.					
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
	๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่ดิน พื้นที่ใช้สอยสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สิน	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพใช้ทรัพยากรที่ดิน พื้นที่ใช้สอยสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สิน	๑. ผลการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรที่ดิน พื้นที่ใช้สอย สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สิน - ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรที่ดิน พื้นที่ใช้สอย สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สิน (Creative Innovation)	๓๐	๕๐	๗๐	๑๐๐	สำนักงานทรัพย์สิน/กองคลัง/กองแผนงาน/สำนักงานวิทยาเขต	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาอย่างยั่งยืน และสื่อสารองค์กร/รองอธิการบดีวิทยาเขต
	๕.๕ การบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤต อย่างฉับพลัน	๑. โครงการการบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤต อย่างฉับพลันภายใต้สถานการณ์ Covid-๑๙ และ Digital Disruption	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการบริหารโครงการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤต อย่างฉับพลัน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐		อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัย
รวม	๕. กลยุทธ์	๕. โครงการ	๖ ตัวชี้วัด						





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๘) ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยในสังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีการสรรหาคณบดี และให้หมายความรวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.บ.ม.

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้หมายความถึงคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการบริหารคณะหรือวิทยาลัย

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างรายเดือนที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหาคนบด

ข้อ ๕ ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของคณะหรือวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดินั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือจากบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

การถอดถอนคณบดีให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

รองคณบดินั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีจากพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคสอง

การถอดถอนรองคณบดีให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

เหตุแห่งการถอดถอนตามความในวรรคสามและวรรคห้า ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจหน้าที่ถอดถอน

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๖ วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ตามข้อบังคับนี้ และต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๑ มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากรและบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนาคณะหรือวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๗.๒ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะหรือวิทยาลัย

๗.๓ เป็นผู้ที่สามารถแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะหรือวิทยาลัย

๗.๔ มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคณะหรือวิทยาลัยได้อย่างสมศักดิ์ศรี



๗.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือ  
ในทางวิชาการ และการวิจัย สามารถติดต่อประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๗.๖ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๗.๗ มีคุณลักษณะอื่นๆ อันพึงประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๘.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น  
เว้นแต่ได้แสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา  
หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคณบดี

๘.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ของพรรคการเมือง

๘.๓ เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘.๔ เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ของมหาวิทยาลัย

๘.๕ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญา  
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ

๘.๖ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย  
เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๘.๗ รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น  
ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

๘.๘ เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไปอันเนื่องมาจากการ  
การปฏิบัติหน้าที่

๘.๙ เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๘.๑๐ เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้มี  
องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา วิธีการสรรหา การพิจารณากลับกรรองของคณะกรรมการสรรหา  
และระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา ดังนี้

๙.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหา

๙.๑.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

๙.๑.๒ กรรมการ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุน หรือประธานสภาพนักงาน โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำหรือพนักงาน  
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา

๙.๑.๓ กรรมการ จำนวนสองคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจาก  
ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการ โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัย

๙.๑.๔ กรรมการ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อยู่ในแวดวงการศึกษา หรือวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา

๙.๑.๕ กรรมการ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา เลือกจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ให้เห็นสมควรทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

กรรมการสรรหาตามข้อ ๙.๑.๔ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘.๒ ถึงข้อ ๘.๑๐

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๓ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการกำหนดวิธีการเลือก โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๔ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะหรือวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยให้หน่วยงานภายในคณะหรือวิทยาลัยในระดับสำนักงานเลขานุการและภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หน่วยงานละไม่เกินสองรายชื่อ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของสำนักงานเลขานุการ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และให้หน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมกับข้อมูลประวัติและเหตุผลประกอบการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่าสี่รายชื่อแต่ไม่เกินหกรายชื่อ และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียงตามลำดับตัวอักษร โดยมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อพร้อมทั้งรับรองคุณสมบัติ คุณลักษณะ และการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ นำส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จากนั้นให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้กรรมการตามข้อ ๙.๑.๑ ข้อ ๙.๑.๒ ข้อ ๙.๑.๓ และข้อ ๙.๑.๕ เลือกกรรมการตาม ข้อ ๙.๑.๔ จากบัญชีรายชื่อจำนวนสองคนตามความเหมาะสม พร้อมกับข้อมูลประวัติและเหตุผลประกอบการเสนอชื่อ และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๕ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะหรือวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย เลือกผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย และให้นำส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกจำนวนหนึ่งคนต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป โดยผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุน สังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหาคณบดี

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในคณะหรือวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกผู้แทน

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกลงโทษ เนื่องจากการกระทำผิดวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๑ ถึงข้อ ๙.๑.๕ แล้ว และภายหลังปรากฏว่าองค์ประกอบของกรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๒ ถึงข้อ ๙.๑.๕ ขาดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้กรรมการสรรหาที่เหลืออยู่ดำเนินการสรรหาต่อไปตามข้อบังคับนี้จนแล้วเสร็จ

กรณีที่ตำแหน่งประธานว่างลงหรือจำนวนกรรมการเหลือไม่ถึงสองในสาม ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทนเพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

#### ๙.๒ วิธีการสรรหา

๙.๒.๑ ให้คณะกรรมการสรรหานำหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามข้อบังคับนี้ จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการสรรหา พร้อมกับแผนงานการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอาจกำหนด คุณสมบัติเพิ่มเติมตามข้อ ๗.๗ ได้ตามความเหมาะสมสำหรับการสรรหาในคราวนั้น โดยที่ไม่ขัดกับ พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยและข้อบังคับนี้

๙.๒.๒ ให้คณะกรรมการสรรหานำส่งประกาศของคณะกรรมการสรรหา และแผนงานการสรรหาตาม ข้อ ๙.๒.๑ ให้คณะหรือวิทยาลัย เพื่อให้คณะหรือวิทยาลัยนำไปประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้บริหารงานของคณะหรือวิทยาลัยได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแผนงานการสรรหา

๙.๒.๓ คณะกรรมการสรรหา อาจแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงาน ของคณะหรือวิทยาลัย แสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลนำมาประกอบการพิจารณา เช่น เป้าหมายของคณะ หรือวิทยาลัย ปัญหาของคณะหรือวิทยาลัย คุณสมบัติที่พึงประสงค์ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนดก็ได้

๙.๒.๔ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้ใช้วิธีการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ตามแบบและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ผู้สมัครจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ กรณีที่เป็น บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลา ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

๙.๒.๕ ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดในใบสมัครให้มีการสอบถามผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาทุกคนว่ามีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ หรือไม่ และมีหรือเคยมีพฤติกรรม หรือลักษณะอื่นใด ที่ไม่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งคณบดีหรือไม่ โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาแจ้งให้คณะกรรมการสรรหาทราบ ตามรูปแบบและวิธีการ ภายในเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๙.๒.๖ เมื่อครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดส่งข้อมูลประวัติให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๘ และแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ประธานกรรมการสรรหาอาจแจ้งให้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขยายเวลารับสมัครออกไปอีกก็ได้ ไม่เกินหนึ่งคราว คราวละไม่เกินสิบห้าวัน โดยให้ ประธานกรรมการสรรหารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา เกินกำหนดเวลาในข้อ ๙.๔.๒ ให้ประธานกรรมการสรรหา มีหนังสือขอขยายเวลาด่วนต่อสภามหาวิทยาลัย และ ให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๙.๒.๗ ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเกินห้าคน ให้คณะกรรมการสรรหา  
กลั่นกรองผู้เข้ารับการสรรหาให้เหลือจำนวนไม่เกินห้าคน โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทาง  
การบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัย  
ได้กำหนดไว้

การวินิจฉัยยกเลิกรองของคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

๙.๒.๘ ให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้ผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนตามข้อ ๙.๒.๖ หรือ  
ข้อ ๙.๒.๗ นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการสรรหาและผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย  
พร้อมทั้งตอบคำถามตามรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๙.๒.๙ ให้คณะกรรมการสรรหาแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้เข้ารับการสรรหา  
ทุกคนตามข้อ ๙.๒.๖ หรือข้อ ๙.๒.๗ โดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
คุณลักษณะของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๗ และแนวทางการบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัยที่ผู้สมัคร  
เข้ารับการสรรหาเสนอ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๙.๒.๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหาแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยเชิญผู้สมัคร  
เข้ารับการสรรหา มาเข้ารับการสัมภาษณ์เรื่องแนวทางการบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัย

การแสวงหาข้อมูลโดยการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๙.๒.๓ และข้อ ๙.๒.๙  
คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับ  
การสรรหานอกเหนือจากที่ข้อบังคับกำหนดไว้ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลนำมาประกอบการพิจารณา  
ด้วยก็ได้ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๙.๓ การพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหา

ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณากลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี  
จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหมาะสม และเหตุผลประกอบการพิจารณา เสนอต่อ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่า  
ไม่มีผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี อาจไม่เสนอชื่อก็ได้ แล้วให้คณะกรรมการสรรหารายงานให้สภามหาวิทยาลัย  
ทราบและให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการสรรหา

๙.๓.๒ แนวทางการบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์  
การพัฒนามหาวิทยาลัย

๙.๓.๓ คุณลักษณะและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี  
ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ และข้อ ๘

๙.๓.๔ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย ตามข้อ ๙.๒.๓  
และข้อ ๙.๒.๙

๙.๓.๕ การสัมภาษณ์ผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๙.๒.๑๐  
คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา  
ได้ตามความเหมาะสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหาจะนำไปใช้  
ประกอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีแล้ว

๙.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา

๙.๔.๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหา คณบดี ภายในอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัยนั้น

๙.๔.๒ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาคณบดีให้แล้วเสร็จภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีครบทุกคนแล้ว

กำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง มิให้นำมาใช้บังคับกับกรณีการสรรหาผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือกับกรณีที่เป็นตำแหน่งรักษาการแทน

ในกรณีนอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๙.๒.๖ วรรคสอง หากคณะกรรมการสรรหา ไม่อาจดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙.๔.๒ ได้ ให้ประธานกรรมการสรรหามีหนังสือ ขอย้ายเวลาต่อนายกสภามหาวิทยาลัย คราวละไม่เกินสามสิบวัน และให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาคณบดี ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

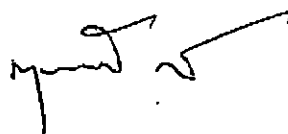
ข้อ ๑๑ ผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นยุติ

ข้อ ๑๒ การสรรหาคณบดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้ดำเนินการสรรหาคณบดีต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสรรหานำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

