



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๐๔๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๕๙๙
วันที่..... 11 ก.พ.๖๕
เวลา..... 16.๐๙ น.
สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/  
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
๒. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight)
๓. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
๕. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๗. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
๘. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร
๙. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานแบบมือโปร
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม  
การฝึกอบรมดังกล่าว และผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
พัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ (ค่าส่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๕๕ เรื่อง ภาษีเงินได้  
กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการ  
สถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่าย  
เพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัด  
ฝึกอบรมได้.....



ฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๕๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) จากนั้นส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง หากผู้สมัครติดภารกิจของหน่วยงานโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ (ส่งเอกสารหรือหลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com) หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่มีใบบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

QR Code รายละเอียด ๑๐ หลักสูตร



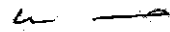
ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE) / 2,000 บาท (ON LINE)  
 สอบโดย อ.นพพรผล ไชยวรรณ อภัยยศ และ อ.นฤมล บัณวงศ์โรจน์  
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

วัตถุประสงค์อบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สภาวะวิกฤตและภัยพิบัติทางสังคม
2. ความพิเศษของการสื่อสารในภาวะวิกฤต และยุทธศาสตร์การสื่อสารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นความขัดแย้งกรณีการสื่อสารภาวะวิกฤต
4. การจัดการสื่อสารภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารที่รองรับขององค์กรสามารถรู้และจัดการ
2. นักบริหารที่ดูแลงานด้านสื่อสารขององค์กรสามารถสนับสนุนองค์กร
3. ผู้เกี่ยวข้องมีทัศนคติ

สมัครรับก่อนวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

## การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (FORESIGHT)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 3-4 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอบโดย อ.ดร.สมานา สิริธาม อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์อบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสังคม เศรษฐกิจ ทางการเมืองตามสถานการณ์ของการปรับตัวขององค์กร
2. ผลกระทบและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์ในการบริการของหน่วยงานราชการภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
4. การวางแผนการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง การบริการที่ตอบสนองสังคม การคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมเบื้องต้น การปรับตัวในยุคแห่งความท้าทาย

สมัครรับก่อนวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

## Foresight



### เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น วันที่ 21-22 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)  
 สอนโดย ผศ.ดร.ชัชวณิ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดเชิงการคำนวณและกระบวนการรายงานทางการเงิน
2. การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น สำหรับนักลงทุนภาคธุรกิจ
3. การวิเคราะห์ต้นทุนและรวมต้นทุนของค่าลงทุน
4. การตรวจสอบข้อผิดพลาดทางการเงินของงบการเงิน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ วิศวกรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการเงินขององค์กร วิชาการและเอกชน
2. ผู้สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครวันที่ 9 เมษายน 2565

## เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

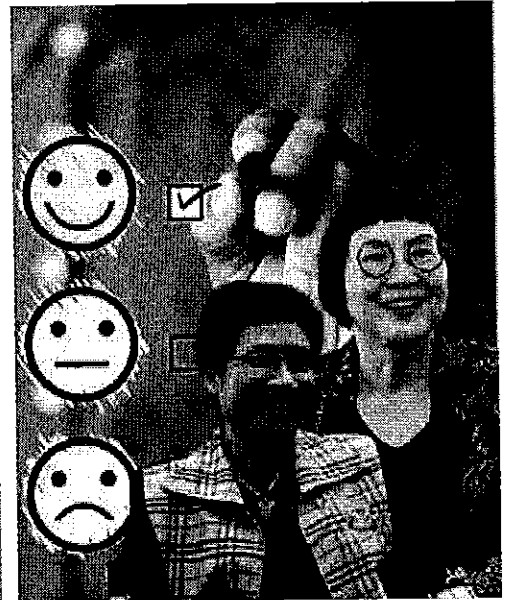
หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครวันที่ 22 เมษายน 2565

1. การสร้างทัศนคติ การบริการด้วยใจ (รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติรักษา คณะบริหารธุรกิจ มช.)
  - การบริการด้วยใจและการวางทัศนคติของบุคลากรในบริการ
  - การบริการด้วยใจและการวางทัศนคติของบุคลากรในบริการ
  - การวิเคราะห์ทัศนคติของพนักงานบริการที่มีต่อการให้บริการ
2. การบริการลูกค้าสัมพันธ์ (อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาภาคอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่)
  - การศึกษา เรียนรู้พฤติกรรมของลูกค้าใช้แบบต่างๆ
  - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานบริการที่เป็นเลิศ
  - การพัฒนาคุณภาพและบรรยากาศการบริการที่ดี
  - การบริการลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านลูกค้าสัมพันธ์
2. ผู้สนใจทั่วไป



### เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)





# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## เทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพโปร (PRESENTATION PROFESSIONAL)

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)  
 สอบโดย ดร.ประสาธน์ วุฒิสุประดิษฐ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทักษะการนำเสนอ
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
3. ขั้นตอนการพัฒนาคำเสนอเพื่อการนำเสนอ
4. รูปแบบการนำเสนอเชิงสร้างสรรค์
5. รูปแบบการนำเสนอแบบหลากหลาย
6. หลักการสร้างเนื้อหาเสนอด้วยสื่อที่น่าสนใจ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั่วองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร ที่องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

## เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

วันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

สอบโดย อ.บวรพรณ โยธวรงค์ อภิชัยยศ และ อ.บุญผล มีดวงควโรดม  
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. บุคลิกที่ดีของ พิธีกร
2. การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ (การเตรียมตัวก่อนการนำเสนอ)
4. เทคนิคการพูดโดยพิธีกรมืออาชีพ
5. การจัดการกับเหตุการณ์พิเศษ (ในกรณีฉุกเฉิน)
6. เทคนิคและกฎของพิธีกรมืออาชีพในการดำเนินรายการ
7. การจัดการกับสถานการณ์พิเศษ (กรณีฉุกเฉิน)

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากร ทั่วองค์กร
2. บุคลากร ทั่วองค์กร ทั่วหน่วยงาน
3. บุคลากร ทั่วองค์กร ทั่วหน่วยงาน
4. บุคลากร ทั่วองค์กร ทั่วหน่วยงาน
5. บุคลากร ทั่วองค์กร ทั่วหน่วยงาน

รับสมัครจนถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565



### เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

