

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๑๕๔



สำนักสรีรพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... 1268
วันที่..... 1 มี.ค. ๖๕
เวลา..... 11.28 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่”  
(ONLINE) รุ่นที่ ๒

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ จำนวนขั้นต่ำ ๓๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมดเขตรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา และลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔ E-mail: [trainingnida@nida.ac.th](mailto:trainingnida@nida.ac.th) หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/tv/trainingnida) และกลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: [acc-siripattana@nida.ac.th](mailto:acc-siripattana@nida.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชัย หงส์จาร์)  
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐



สำนักสิริพัฒนา  
Siripattana Training Center

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” (ONLINE) รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓-วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งสภาพแวดล้อม โรคภัยไข้เจ็บ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผสานกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานวางแผน งานงบประมาณ โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุม และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการสื่อสาร การนำเสนอ กับบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนเองภายใต้สภาวะการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” (ONLINE) รุ่นที่ ๒ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอำนวยความสะดวกต่อองค์กรต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน และมีความคิดสร้างสรรค์

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับมือกับผลกระทบที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

## ๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๘ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร	๓ ชั่วโมง
๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ	๖ ชั่วโมง
๓) การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ (Design Thinking)	๖ ชั่วโมง
๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)	๓ ชั่วโมง
๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓ ชั่วโมง
๘) การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

## ๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
<b>๑. พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร</b> - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ของโลกและประเทศไทย - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ ธนิตสรณ์ จิระพรชัย
<b>๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ (ฝึกปฏิบัติ)</b> - เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
<b>๓. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</b> - การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร. ธาดา จันทน์สม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</b> - กลยุทธ์การจัดทำคำขอของประมาณการรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
<b>๕. การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ (Design Thinking)</b> - กิจกรรมออนไลน์แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ Design Thinking	๖ ชั่วโมง	รศ.พ.ต.ต.ดร. ดนุวดีน เจริญ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)</b> - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิค กิจกรรมของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ดาวิชา ศรีธัญญรัตน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.รักษพงศ์ วงศาโรจน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๘. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ</b> - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ - กิจกรรม	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.จุฑาพรรธ ผดุงชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

\*\*รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

#### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๓๐ คน

#### ๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ
๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

#### ๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

#### ๘. ระยะเวลาการอบรม

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

#### ๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร เนื้อหาจำนวน ๑ หน้า (ไม่เกิน A๔) ส่งเป็นไฟล์หลังจบการอบรม เพื่อเป็นการประเมินผ่านการอบรม

๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

#### ๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- ๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์และโปรแกรมอบรมออนไลน์
- ๓) ค่าประกาศนียบัตร และค่าประเมินผล

\*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

**\*\*ผู้เข้ารับการอบรมต้องเปิดหน้ากล้องตลอดการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งกลุ่มออนไลน์ตลอดการอบรม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการผ่านการอบรม**

**๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพองค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

**๑๔. วิทยากรในหลักสูตร**

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ**

นางเสมอมาศ ลิมจำเริญ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**๑๖.๑ หัวหน้าโครงการ**

ศ.ดร.บุญชัย หงส์จรรย์

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

**๑๖.๒ ผู้บริหารโครงการ**

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการ  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๘๖๙๖๙ ๓๕๑๙

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม  
สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑







■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม






- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม

- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๒ ๓๙๐ ๑๙๕๒ หรือ Line@: trainingnida
  - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๕๕๗
  - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๑๓, ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔  
E-mail: trainingnida@nida.ac.th
  - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: acc-siripattana@nida.ac.th




**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ออนไลน์**  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

> เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  **เลือกเมนู สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  **เมนู สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → **ยืนยันรหัสผ่าน**  **สร้างรหัสประจำตัว**  
 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → **ยืนยัน**  
 **เลือกรูปแบบใบเสร็จ** → **กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ** → **ยืนยัน**  **OK** → **ระบบแจ้งเตือน** ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  **OK**

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  **เข้าสู่ระบบ สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน(Password)** → **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**  
 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → **ยืนยัน**  
 **เลือกรูปแบบใบเสร็จ** → **กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ** **ตรวจสอบค่าของใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง** → **ยืนยัน**  **OK** → **ระบบแจ้งเตือน** ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  **OK**

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

◆ **สมัครรหัสผ่าน**  **เมนู** เข้าสู่ระบบสมาชิก → **สมัครรหัสผ่าน**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไปด้วยใส่สำเนาหน้า) → (ยอมรับระบายน) → **รับเดือนปีเกิด**  **ยืนยัน**  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → **ยืนยันรหัสผ่านใหม่**  **OK**