



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม  
เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 298
วันที่ 20 ม.ค. 66
เวลา 11.41 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๖ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันารถ บุญวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce\_03@hotmail.com





# โปรแกรมฝึกอบรม

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715 , 7717

มือถือ 08 7100 1800

E-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)



► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀  
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 4/66 (29 ธันวาคม 65)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2566						
1	เสียงสร้างสุข	1	15-16 ก.พ. 66	4,000	8 ก.พ. 66	3,700
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	20-24 ก.พ. 66	7,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	175	22-24 ก.พ. 66	6,000	15 ก.พ. 66	5,500
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	27-28 ก.พ. 66	3,000	20 ก.พ. 66	2,800
มีนาคม 2566						
1	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วย Team Building	1	2 มี.ค. 66	2,000	-	-
2	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	7 มี.ค. 66	1,500	-	-
3	นักบริหารมืออาชีพ	1	8-10 มี.ค. 66	5,500	1 มี.ค. 66	5,300
4	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	1	13-14 มี.ค. 66	4,000	6 มี.ค. 66	3,800
5	เทคนิคการสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	15 มี.ค. 66	1,500	-	-
6	ความรู้ด้านข้อมูลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	1	15-16 มี.ค. 66	4,000	8 มี.ค. 66	3,800
7	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	15	20-22 มี.ค. 66	3,500	-	-
8	การประเมินแผนงานและโครงการ	32	22-24 มี.ค. 66	4,500	15 มี.ค. 66	4,300

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>มีนาคม 2566 (ต่อ)</b>						
9	การจัดการเรียนการสอน Online สำหรับครูมืออาชีพ	1	27-28 มี.ค. 66	3,500	-	-
10	การสร้างองค์กร : Happy Workplace	1	29-30 มี.ค. 66	4,000	22 มี.ค. 66	3,800
11	การประเมินคุณภาพสื่ออย่างไรไม่ให้โง่	1	29-30 มี.ค. 66	4,000	22 มี.ค. 66	3,800
12	การสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล	1	31 มี.ค. 66	2,000	-	-
<b>เมษายน 2566</b>						
1	การจัดกิจกรรมศิลปะเพื่อเพิ่มพลังใจ : จากหัวใจครูสู่หัวใจเด็ก	1	3-4 เม.ย. 66	3,500	-	-
2	การเขียนงานเชิงวิชาการ	1	29-31 มี.ค. 66	5,500	22 มี.ค. 66	5,300
3	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	5 เม.ย. 66	1,500	-	-
4	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	19-20 เม.ย. 66	4,000	12 เม.ย. 66	3,800
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วย โปรแกรม Mplus และ HLM	8	24-27 เม.ย. 66	6,000	-	-
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	176	26-28 เม.ย. 66	6,000	19 เม.ย. 66	5,500
7	เทคนิคอย่างไรให้ถูกใจญาติโยม	1	27-28 เม.ย. 66	4,000	20 เม.ย. 66	3,800
<b>พฤษภาคม 2566</b>						
1	การปลูกผักระบบไฮโดรบอกซ์ (Hydro Box) แบบต้นทุนต่ำ	1	2 พ.ค. 66	2,000	-	-
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	25	8-10 พ.ค. 66	4,500	1 พ.ค. 66	4,300
3	Storytelling เพื่อสร้าง Content Marketing (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	9 พ.ค. 66	1,500	-	-
4	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	9-10 พ.ค. 66	4,000	2 พ.ค. 66	3,800
5	การตลาดในยุคดิจิทัล	1	9-10 พ.ค. 66	4,000	2 พ.ค. 66	3,800
6	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	16	15-17 พ.ค. 66	6,000	5 พ.ค. 66	5,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤษภาคม 2566 (ต่อ)						
7	พัฒนากลยุทธ์ด้านข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ภาครัฐ	1	17-18 พ.ค. 66	4,000	10 พ.ค. 66	3,800
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	20-21 พ.ค. 66	4,000	-	-
9	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการองค์กร แบบมืออาชีพ	1	22-23 พ.ค. 66	4,000	15 พ.ค. 66	3,800
10	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับต้น	18	24-26 พ.ค. 66	3,500	-	-
11	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กร สมรรถนะสูง	1	25-26 พ.ค. 66	4,000	18 พ.ค. 66	3,800
12	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	29 พ.ค. 66	1,500	-	-
13	การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail	1	31 พ.ค. 66	2,000	-	-
มิถุนายน 2566						
1	ภาษาเกาหลีสำหรับแรงงานระดับต้น (พักค้าง)	1	3-9 มิ.ย. 66	11,000	27 พ.ค. 66	10,800
2	การเป็น Youtuber ในยุคดิจิทัล : รายได้หลักล้าน	1	7-8 มิ.ย. 66	3,700	31 พ.ค. 66	3,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	48	12-16 มิ.ย. 66	7,000	-	-
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	177	14-16 มิ.ย. 66	6,000	7 มิ.ย. 66	5,500
5	เทคนิคการสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	19 มิ.ย. 66	1,500	-	-
6	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับกลาง	8	20-23 มิ.ย. 66	4,000	-	-
7	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วย Team Building	2	21 มิ.ย. 66	2,000	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>มิถุนายน 2566 (ต่อ)</b>						
8	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	22-23 มิ.ย. 66	3,000	15 มิ.ย. 66	2,800
9	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	1	28-29 มิ.ย. 66	4,000	21 มิ.ย. 66	3,800
<b>กรกฎาคม 2566</b>						
1	การสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	3 ก.ค. 66	1,500	-	-
2	นักบริหารมืออาชีพ	2	4-6 ก.ค. 66	5,500	27 มิ.ย. 66	5,300
3	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	2	7 ก.ค. 66	2,000	-	-
4	การบริหารจัดการเชิงรุกยุค 4.0	1	10 ก.ค. 66	2,000	-	-
5	เทคนิคอย่างไรให้ถูกใจญาติโยม	2	11-12 ก.ค. 66	4,000	4 ก.ค. 66	3,800
6	การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง	1	13-14 ก.ค. 66	4,000	6 ก.ค. 66	3,800
7	การประเมินแผนงานและโครงการ	33	19-21 ก.ค. 66	4,500	12 ก.ค. 66	4,300
8	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	24 ก.ค. 66	2,000	-	-
9	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	12-14 ก.ค. 66	5,500	5 ก.ค. 66	5,300
10	ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับสูง	8	25-27 ก.ค. 66	3,500	-	-
11	Storytelling เพื่อสร้าง Content Marketing (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	31 ก.ค. 66	1,500	-	-
<b>สิงหาคม 2566</b>						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	2	3-4 ส.ค. 66	4,000	27 ก.ค. 66	3,800
2	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	1	7-9 ส.ค. 66	6,000	31 ก.ค. 66	5,500
3	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	2	10-11 ส.ค. 66	4,000	3 ส.ค. 66	3,800
4	ประเมินคุณภาพสื่ออย่างไรไม่ให้โง่	2	17-18 ส.ค. 66	4,000	10 ส.ค. 66	3,800
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	49	21-25 ส.ค. 66	7,000	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2566 (ต่อ)						
6	เทคนิคการใช้ Google Application	5	22-23 ส.ค. 66	4,000	15 ส.ค. 66	3,800
7	การสร้างองค์กร : Happy Workplace	2	24-25 ส.ค. 66	4,000	17 ส.ค. 66	3,800
8	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	17	29-31 ส.ค. 66	3,500	-	-
9	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	2	30 ส.ค. 66	2,000	-	-
กันยายน 2566						
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	2-3 ก.ย. 66	4,000	-	-
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการองค์กร แบบมืออาชีพ	2	7-8 ก.ย. 66	4,000	31 ส.ค. 66	3,800
3	การตลาดในยุคดิจิทัล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	7-8 ก.ย. 66	3,000	31 ส.ค. 66	2,800
4	การปลูกฝักระบบไฮโดรบอกซ์ (Hydro Box) แบบต้นทุนต่ำ	2	8 ก.ย. 66	2,000	-	-
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	178	11-13 ก.ย. 66	6,000	4 ก.ย. 66	5,500
6	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วย โปรแกรม Mplus และ HLM	9	11-14 ก.ย. 66	6,000	-	-
ตุลาคม 2566						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	26	16-18 ต.ค. 66	4,500	9 ต.ค. 66	4,300
2	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กร สมรรถนะสูง	2	30-31 ต.ค. 66	4,000	23 ต.ค. 66	3,800
พฤศจิกายน 2566						
1	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	3	1 พ.ย. 66	2,000	-	-
2	การเขียนงานเชิงวิชาการ	3	22-24 พ.ย. 66	5,500	15 พ.ย. 66	5,300

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤศจิกายน 2566 (ต่อ)						
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	13-17 พ.ย. 66	7,000	-	-
4	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	18	20-22 พ.ย. 66	6,000	10 พ.ย. 66	5,500
ธันวาคม 2566						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	179	13-15 ธ.ค. 66	6,000	6 ธ.ค. 66	5,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2566) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	5-30 ม.ค. 66	700
2	การวิจัยในชั้นเรียน	12	1-25 ก.พ. 66	700
3	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	10	1-25 มี.ค. 66	700
4	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	3	1-30 เม.ย. 66	700
5	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	18	8-31 พ.ค. 66	700

- ⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>
- ⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า  
ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800
- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนหรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่เกินเป็นวันลา



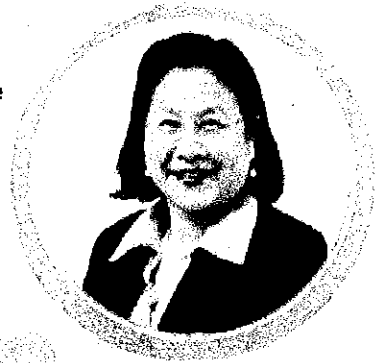


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
e-mail : oce\_03@hotmail.com  
Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรแกรม LISREL เป็นโปรแกรมทางสถิติประเภทหนึ่งในตระกูลของโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Model, SEM) มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ multivariate statistics ได้หลากหลายประเภท ปัจจุบันนักสถิติวิจัยรวมกลุ่มกันพัฒนาความสามารถของโปรแกรม LISREL ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาโมเดลวิจัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ดังนั้นโปรแกรมนี้อาจมีความก้าวหน้าในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยมากยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป



## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
  - ลักษณะทั่วไป/การพัฒนาโมเดล/การเขียนคำสั่ง
  - การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดล
  - สมรรถภาพของโปรแกรม LISREL
2. ปัญหาการวิจัยที่ควรเลือกใช้สถิติโมเดลสมการโครงสร้าง
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบ
  - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ
  - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
  - การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง
4. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
  - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบไม่มีตัวแปรแฝง
  - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบมีตัวแปรแฝง
5. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ (Latent Growth Curve Model)
  - หลักการ แนวคิด ของโมเดลโค้งพัฒนาการ
  - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโมเดลสมการโครงสร้าง



## วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ  
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)



## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 48 วันที่ 20 - 24 กุมภาพันธ์ 2566  
รุ่นที่ 49 วันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566  
รุ่นที่ 50 วันที่ 21 - 25 สิงหาคม 2566  
รุ่นที่ 51 วันที่ 13 - 17 พฤศจิกายน 2566



## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



## สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

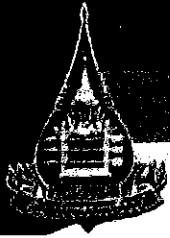
☎ การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



ติดต่อสอบถาม

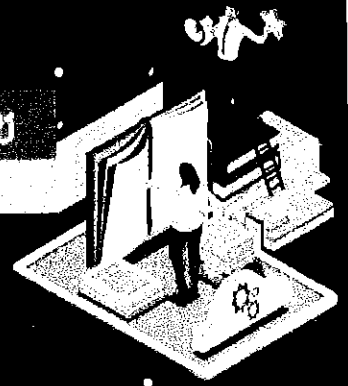
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715,17 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) e-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)



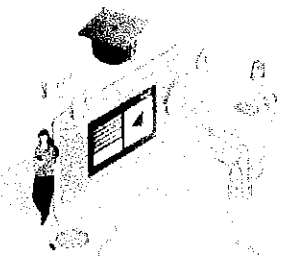
การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร

# เทคนิคการสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย

Story Branding คือ การนำเสนอคุณค่า หรือเรื่องราวที่เป็นแรงบันดาลใจ จนจุดประกายให้เกิดการก่อตั้งธุรกิจขึ้นมา ทำให้แบรนด์กลายเป็นมนุษย์และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Brand Story จึงเปรียบเสมือนก้าวแรกที่จะทำให้ผู้คน “รู้สึก” เชื่อมโยงกับแบรนด์ คล้าย ๆ กับการแนะนำตัวก่อนที่เราจะเริ่มสร้างบทสนทนาระหว่างกัน องค์ประกอบที่สำคัญในการสร้าง Story Branding จึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องทำความเข้าใจเพื่อสามารถนำมาสร้างเรื่องราวให้กับแบรนด์ของเราได้ อีกทั้งทำให้ผู้บริโภครู้สึกและสามารถเชื่อมโยงถึงเราและแบรนด์สินค้าของเราได้

## ● หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความสำคัญและบริบทของ Story Branding
2. เทคนิคการสร้าง Brand ให้มีเสน่ห์
3. โครงสร้างของเรื่องเล่าสำหรับการสร้าง Story
4. เทคนิคและวิธีการสร้างการดึงดูด Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย
5. ฝึกปฏิบัติ



## ● วิธีการฝึกอบรมออนไลน์ บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

## ● กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 15 มีนาคม 2566
- รุ่นที่ 2 วันที่ 19 มิถุนายน 2566

## ➤ ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

(ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

## ● การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมในระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## ● การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

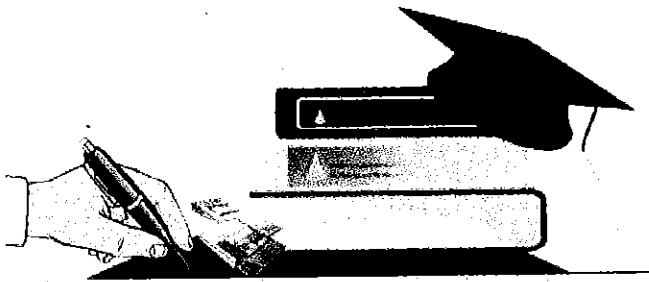






การฝึกอบรมหลักสูตร

# การเขียนตำราระดับอุดมศึกษา ที่มีคุณภาพ



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ  
ดร.ศิริวรรณ ศรีพล



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ  
ดร.สุติมา สัจจามันท์



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ  
ดร.บุญทิพย์ ศิริธรรังศรี

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับตำรา และเทคนิคการเขียนตำรา
2. การเลือกหัวข้อเรื่อง การจัดทำโครงเรื่องตำรา และการเขียนงานวิชาการตามหลักการเขียนที่ดี
3. กรณีศึกษา : การนำเสนอและการวิเคราะห์โครงเรื่องตำราของผู้อบรม
4. การเขียนผลงานอย่างไรไม่ผิดจริยธรรม
5. องค์ประกอบของตำรา การเตรียมต้นฉบับตำรา และการจัดทำบรรณานุกรมและดรรชนีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย
6. การประเมินตำราและถอดบทเรียนจากการเขียน การอ่าน และการประเมินตำรา

กำหนดการฝึกอบรมแบบออนไลน์  
รุ่นที่ 15 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2566

รายละเอียดเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์



ท่านละ 3,500 บาท (ประกอบด้วยไฟล์เอกสารและการจัดส่งฉบับปัด) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

รายละเอียดเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนแบบเผชิญหน้า



ท่านละ 6,000 บาท (ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 เหลือ 5,500 บาท) อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และวัสดุการฝึกอบรม ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาคณะต่อเนื่อง บสธ.  
โทรศัพท์หมายเลข 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800  
e-mail : oca\_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce\_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การประเมินแผนงานและโครงการ



รุ่นที่ 32 วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2566

รุ่นที่ 33 วันที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2566

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจักษ์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดูผลการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### วัตถุประสงค์

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



### สมัคร

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

มูลค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

### วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com







สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

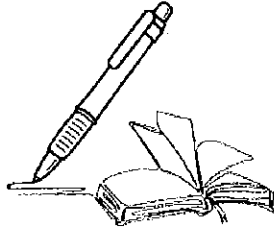
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)

การฝึกอบรมหลักสูตร



# การเขียนงานเชิงวิชาการ



หลักสูตรการเขียนงานเชิงวิชาการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้ทั้งการเขียนงาน วิชาการโดยตรง และงานทั้งวิชาการโดยทั่วไป

## วิทยากร



ศ.ดร.สุมาลี สิงขันธ์



รศ.นทาลัย สุวรรณธาดา



รศ.ดร.สมคิด พรหมจ้อย

## กลุ่มเป้าหมาย

นักวิชาการ อาจารย์ บุคลากรในหน่วยงานองค์กร ภาครัฐและเอกชน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

## กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 29-31 มีนาคม 2566
- รุ่นที่ 2 วันที่ 12-14 กรกฎาคม 2566
- รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการเขียนงานวิชาการและงานทั้งวิชาการ
2. การเขียนหนังสือและตำรา
3. การเขียนโครงร่างงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัย
4. การเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย
5. การเขียนคู่มือ
6. การเขียนงานทั้งวิชาการ การเขียนรายงาน การเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร การเขียนบทความสารคดี บทความแสดงทรรศนะ

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ การนำเสนอผลงานกลุ่ม และงานรายบุคคล การให้ข้อเสนอแนะโดยวิทยากร

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715, 12 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce\_03@hotmail.com

การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร T

# การพัฒนางาน และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

ปัจจุบันองค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างขีดความสามารถขององค์กรโดยบูรณาการองค์ความรู้ และเครื่องมือในการพัฒนา และการสร้างนวัตกรรมในองค์กรให้เกิดการพัฒนา และปรับเปลี่ยนไปสู่นวัตกรรมในองค์กรได้ในทุกมิติ



## > หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาและนวัตกรรม (Innovation Principle)

1.1 ความหมาย

1.2 ความสำคัญ

1.3 แนวคิดเชิงออกแบบและการคิดเชิงนวัตกรรม

2. แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และกรณีตัวอย่าง

2.1 รูปแบบนวัตกรรม

2.2 ประเภทของนวัตกรรม

2.3 องค์ประกอบของนวัตกรรม

## > ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

(ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

## > วิธีการฝึกอบรมออนไลน์

บรรยายและกรณีศึกษา

## > กำหนดการฝึกอบรม

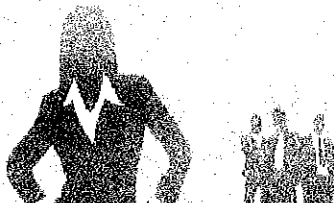
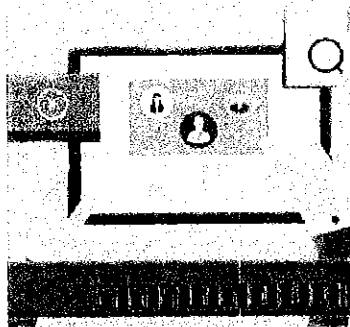
วันที่ 1 วันที่ 5 เมษายน 2566

## > การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมในระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## > การสมัคร

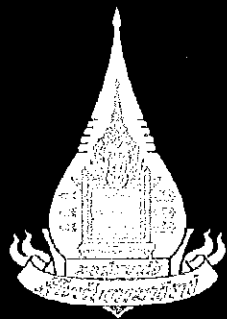
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4  
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรสาร 06-23521771-5173 08-7100-1200





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

e-mail : oce\_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

## จัดฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง

# สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM



การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงด้วยโปรแกรม Mplus ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่มีวิธีการเป็นโมเดลสมการโครงสร้างเพื่อใช้ศึกษาองค์ประกอบ โครงสร้างของตัวแปรการวิจัยและวิเคราะห์ค่าอิทธิพลของตัวแปรสาเหตุต่างๆ โดยโปรแกรม Mplus มีความโดดเด่น ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ต่างระดับได้พร้อมๆ กันที่เรียกว่า เทคนิคโมเดลสมการโครงสร้างพหุระดับ (Multilevel SEM) ซึ่งเป็นวิธีทางการวิเคราะห์ที่พัฒนาได้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงของข้อมูลได้มากที่สุด สำหรับการวิเคราะห์พหุระดับที่ต้องใช้ตัวแปรต้นหรือตัวแปรทำนายทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ซึ่งไม่สามารถวิเคราะห์ได้ถึงขั้นตอนที่จะได้ตัวแปรที่เป็นปฏิสัมพันธ์ข้ามระดับ จึงได้นำการวิเคราะห์พหุระดับด้วยโปรแกรม HLM เข้ามาในการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และให้กระบวนการวิเคราะห์พหุระดับที่มีขั้นตอนการวิเคราะห์ที่ง่ายและสะดวก

### หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสมการโครงสร้าง
- การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างถดถอยพหุระดับ (Regression Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างอิทธิพลพหุระดับ (Path Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ข้อมูลถดถอยจัดประเภท (Regression Analysis with Dummy Variable)
- การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์เชิงกลุ่มพหุระดับ (HLM Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus

กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ 8 วันที่ 24 - 27 เมษายน 2566

รุ่นที่ 9 วันที่ 11 - 14 กันยายน 2566

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร ชำรษาการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

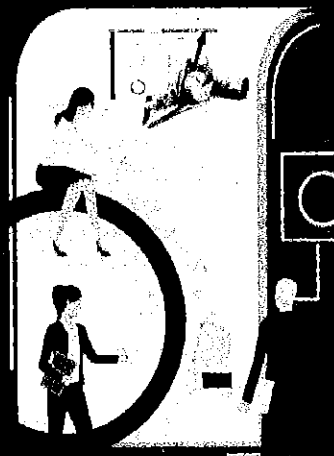
การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



### วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ



### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม  
 ในระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Team  
 ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม  
 ตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจาก  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ฝึกอบรม Mplus

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800







สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

e-mail : oce\_03@hotmail.com

Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การวิจัยและพัฒนา งานวิชาการ R&D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้  
อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางาน  
วิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน  
พัฒนาวิชาชีพหรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็น  
ทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงาน  
มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ  
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก  
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
และไม่ถือเป็นวันลา)

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา  
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 25 วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2566

รุ่นที่ 26 วันที่ 16 - 18 ตุลาคม 2566

## วิทยากร



รศ.ดร.สุพัตร์ พิบูลย์



รศ.ดร.สมคิด พรหมจ้อย

## สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช









สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)

จัดฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร



# Storytelling / เพื่อสร้าง Content Marketing



Storytelling คือการตลาดแบบดึงดูด (Inbound Marketing) ซึ่งต่างกับการตลาดทั่วไป เพราะว่า Storytelling คือการบอกเล่าเรื่องราวสินค้าความเป็นมาเป็นไป พร้อมสื่ออารมณ์ให้กับผู้อ่านได้มีความรู้สึกคล้อยตามไปกับสินค้าหรือบริการนั้น ซึ่งเราสามารถนำมาทำตลาดสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ การทำ content marketing แบ่งได้หลากหลายแบบ และการทำ Storytelling ถือเป็นแบบหนึ่งที่จะทำให้คนจดจำแบรนด์หรือสินค้าได้ผ่านการเล่าเรื่อง เพราะมีมากกว่าคำพูดในเนื้อหา เราสามารถสร้างภาพจำผ่านสิ่งที่อยากให้ผู้บริโภครู้จักเราผ่าน Content ได้ ยิ่งเราเข้าใจผู้บริโภคมากเท่าไรการทำ Storytelling ให้กินใจจะยิ่งง่ายมากขึ้นเท่านั้น



## วิธีการฝึกอบรมออนไลน์

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

รุ่นที่ 2 วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความสำคัญและบริบทของ Storytelling เพื่อสร้าง Content
2. การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อการสร้าง Storytelling
3. องค์ประกอบของ Storytelling
4. เทคนิคและวิธีการเพื่อสร้าง Storytelling เพื่อสร้างการดึงดูด
5. ฝึกปฏิบัติ

➤ ➤ ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

## การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมในระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800 e-mail: [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) e-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)

การฝึกอบรมหลักสูตร



# การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล

ในปัจจุบันผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ในอาชีพต่างๆ หรือการเป็นวิทยากร ต้องมีความรู้ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารอย่างไร้พรมแดน ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลให้เริ่มมีการปรับเปลี่ยนจากออฟไลน์ (Offline) เป็นออนไลน์ (Online) มากขึ้น ดังนั้น วิทยากรในยุคดิจิทัลจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อการพัฒนาความรู้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้มีความพร้อมรับกับยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไปได้

## ▶▶ หัวข้อการฝึกอบรม

- บทบาทหน้าที่ของวิทยากรดิจิทัล
- สื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
- เทคนิคการใช้สื่อดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน
- ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอ

## ▶▶ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ  
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถ  
เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง  
การคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

## ▶▶ วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

## ▶▶ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## ▶▶ กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2566

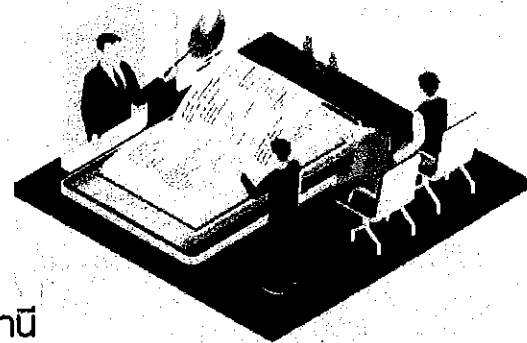
รุ่นที่ 2 วันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2566

## ▶▶ การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%  
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรอง  
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## ▶▶ การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4  
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)







สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
www.stou.ac.th e-mail : oce\_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การตลาด

# ในยุคดิจิทัล

การตลาดในยุคดิจิทัล เป็นกลยุทธ์การบริหารจัดการของการตลาด โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ ผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ได้อย่างรวดเร็ว และปรับความคิดของนักการตลาดในยุคดิจิทัลให้ก้าวทัน การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก สามารถวางแผนกลยุทธ์ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย พร้อมเลือกสรรสื่อที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. การตลาด 4.0
2. พฤติกรรมผู้บริโภคในโลกยุคดิจิทัล
3. เครื่องมือการทำตลาดออนไลน์
4. กรณีศึกษาการตลาดยุคใหม่

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop

## คณะวิทยากร

โดยผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล

## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 พฤษภาคม 2566 (อบรมแบบเผชิญหน้า)

## ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

รุ่นที่ 2 วันที่ 7-8 กันยายน 2566 (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)

## ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com

## การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



## ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800





# การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ



## หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติต้นอนุพาราเมตริก
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

## กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 64 วันที่ 20 - 21 พฤษภาคม 2566
- รุ่นที่ 65 วันที่ 2 - 3 กันยายน 2566

สถานที่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800



ฝึกอบรม มสธ.







สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
e-mail : oce\_03@hotmail.com  
Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# กลยุทธ์ OKRs



## เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ในปัจจุบันหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ย่อมต้องการความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการวางแผน การกำหนดกรอบเป้าหมาย ควบคู่กับหลักวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาหน่วยงานและองค์กร การจัดทำกลยุทธ์ OKRs จึงเป็น เครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ OKRs เป็นเครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

### • หัวข้อการฝึกอบรม

1. OKRs : การปฏิบัติงานในระบบ Objective and Key Results
2. OKRs กับการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ
3. การวางแผนปฏิบัติงาน (Action plan) เพื่อขับเคลื่อน OKRs
4. การนำ OKRs Tracking เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติงาน

### • ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท

### • สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

### • วิธีการฝึกอบรม : บรรยายและฝึกปฏิบัติ

### • คณะวิทยากร : โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ OKRs

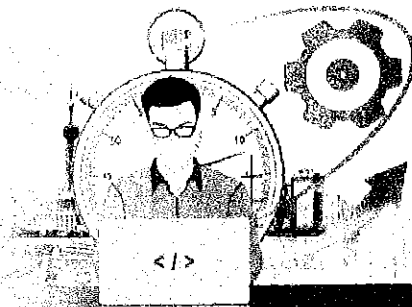
### • กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 25 - 26 พฤษภาคม 2566

รุ่นที่ 2 วันที่ 30 - 31 ตุลาคม 2566

### • การรับหนังสือรับรอง : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม

ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือ  
รับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800







สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th

e-mail : oce\_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# เทคนิคการบรรณาธิการ งานเขียนทางวิชาการ

งานเขียนทางวิชาการจัดทำเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ และวิชาการ  
ในศาสตร์ต่าง ๆ โดยสื่อให้ผู้อ่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ  
ทั้งที่เป็นตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตร หนังสือวิชาการ  
ที่เสริมความรู้ในวิชาการด้านต่างๆ วารสารวิชาการที่รวบรวมองค์ความรู้  
จากผลงานวิจัย ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
งานเขียนทางวิชาการที่นำมาเผยแพร่ ควรมีการบรรณาธิการเพื่อให้งานเขียน  
มีคุณภาพที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
โดยบรรณาธิการต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในการบรรณาธิการ  
อย่างมืออาชีพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของงานเขียน  
ทางวิชาการ นั้นๆ และช่วยยกระดับผลงานเขียนทางวิชาการ  
ให้เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพต่อไปได้



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ  
ดร.ชุตินา สัจจามันท์



รองศาสตราจารย์พกามาศ พจณูแก้ว

## หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานเขียนวิชาการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ
- เทคนิคการบรรณาธิการต้นฉบับงานเขียนทางวิชาการ
- เทคนิคการบรรณาธิการรูปเล่มงานเขียนทางวิชาการ  
และกระบวนการจัดพิมพ์เผยแพร่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กฎหมายลิขสิทธิ์ที่บรรณาธิการควรรู้
- ถอดบทเรียนการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ  
จากบรรณาธิการมืออาชีพ

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ



ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

( ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ลดเหลือ 5,500 บาท )

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้

ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

**การสมัคร** โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย  
สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง  
e-mail : oce\_03@hotmail.com



กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 1 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2566

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม  
ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรม  
ตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร  
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

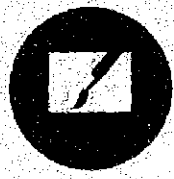
## ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม  
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800





การฝึกอบรมหลักสูตร



# Easy Canva

## เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีถือได้ว่าเป็นสิ่ง

จำเป็นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการหรือนักการตลาดที่ต้องการนำนวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เนื้อหา มีความน่าสนใจมากขึ้น และสื่อที่นำเสนอ มีความสวยงาม น่าดึงดูด ดังนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการออกแบบ ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดในการสร้างรูปแบบผลงาน จึงได้มีแอปพลิเคชัน Canva ที่เป็นเครื่องมือช่วยในด้านการออกแบบที่สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องมีทักษะในการออกแบบ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วย Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งเราสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานที่ลงโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซนเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์ และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เราสามารถทำได้บน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือ สามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. องค์ประกอบเพื่อการนำข้อมูลมาออกแบบ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. การใช้เครื่องมือ Canva เพื่อการออกแบบ
4. เทคนิคง่าย ๆ การใช้ Canva เพื่อการออกแบบ
5. ฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

(ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2566

รุ่นที่ 3 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800







สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558  
 E-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

**ใบสมัครเข้ารับการอบรม**

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

**ข้อมูลผู้สมัคร**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน  
 องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

**สถานที่ทำงาน**

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

**ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ลงชื่อผู้สมัคร**

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

**ชำระค่าลงทะเบียนโดย**

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท
- เงินสด.....บาท

**ใบเสร็จรับเงิน**

เลขที่ .....

เล่มที่ .....

ลงวันที่ ...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....

