



# รายงานกิจการ ประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด  
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ 0 2244 5470-1 โทรสาร 0 2244 5471  
<http://sahakorn.dusit.ac.th>



## รายงานกิจการ ประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0-2244-5470-1 โทรสาร 0-2244-5471

E-mail: [sdu-cop@dusit.ac.th](mailto:sdu-cop@dusit.ac.th)

[www.sahakorn.dusit.ac.th/2016](http://www.sahakorn.dusit.ac.th/2016)

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.00 – 12.00 น.

ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



## สารบัญ

	หน้า
หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565	1
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประวัติความเป็นมา	2
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 22 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์	4
ภาพกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด	8
รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำปี 2565	9
<b>ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565</b>	10
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ	11
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564	12
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	35
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565	48
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565	51
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	70
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี 2566	72
ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566	78
ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2566	79
ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566	83
ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566	86
ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด	88
ระเบียบวาระที่ 13 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	102
<b>ภาคผนวก</b>	103
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี 2565	104







วันที่ 27 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

เรียน ท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัดทุกท่าน

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด ชุดที่ 22 ได้ดำเนินงานครบวาระตามข้อบังคับสหกรณ์แล้ว เห็นควรให้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 8.00 – 12.00 น. ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวณดุสิต เพื่อพิจารณาอนุมัติและรับทราบเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมใหญ่ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด
- ระเบียบวาระที่ 13 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงขอเรียนเชิญ และขอความร่วมมือสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอให้สมาชิกนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน หลังเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิยานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด





## สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

### ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด (SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED) ได้รับการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2543 เป็นต้นมา ในชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำกัด” โดยได้รับการสนับสนุนเงินทุนดำเนินการจากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 5,000,000.-บาท ซึ่งมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน เป็นอธิการบดีในขณะนั้น และได้โอนมาเป็นเงินทุนสำรองของสหกรณ์ออมทรัพย์ ต่อมาในวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 สหกรณ์ฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำกัด” และในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด” จนถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2566 รวมเป็นระยะเวลา 23 ปี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ เป็นประธานการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ในปัจจุบัน

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการออม และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ (Mission)

สร้างความพึงพอใจด้านบริการ และสวัสดิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิก โดยการออม และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน



## วัตถุประสงค์ (Objective)

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นการออมเพื่อความมั่นคงของสมาชิกในอนาคต ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## เป้าประสงค์ (Goal)

- เป็นองค์กรที่มีเสถียรภาพ มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก
- มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- มุ่งเน้นการออม เพื่อความมั่นคงของสมาชิกในอนาคต
- เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ สหกรณ์ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ (Strategy map) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

## คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 22 และเจ้าหน้าที่

ในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ได้ดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 22 จำนวน 15 คน โดยมีรายนาม ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์		ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ		รองประธาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี รอดประเสริฐ		กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์		กรรมการ
5. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	กรรมการ
6. นางจารุวรรณ	เซ็งแซ่	กรรมการ
7. นางสาวราตรี	จรดล	กรรมการ
8. นายวิโรจน์	พยัคพันธุ์	กรรมการ
9. นายอนุมา	วัฒนสาร	กรรมการ
10. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการ
11. นายยงยุทธ	วุฒิชัย	กรรมการ
12. นางสาวสุทธิพิศ	สุขใส	กรรมการ
13. นายอำนาจ	วงศ์ประชุม	กรรมการ
14. นางสาวมนัสสิริ	แดงโชติ	กรรมการและเหรัญญิก
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญญา เว็บบ์		กรรมการและเลขานุการ

ด้านการบริหารจัดการโดยผ่านฝ่ายจัดการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุตศิริ		ผู้จัดการ
2. นางสาวสุธิดาวดี ทับทิม		เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. นางสาววารีย์ โต๊ะดี		เจ้าหน้าที่บัญชี
4. นางสาวดวงกมล ชลายนนาวิน		เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

คณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 22

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 22  
(ฝ่ายบริหาร)



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิซานนท์  
ประธานกรรมการดำเนินการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา สุวรรณศรี  
รองประธาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี รอดประเสริฐ  
กรรมการ



นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ  
กรรมการและเหรัญญิก



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา เว็บบ์  
กรรมการและเลขานุการ

### คณะกรรมการ เงินกู้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี รอดประเสริฐ  
ประธาน



นางจรรยาวรรณ เชิงไช้  
กรรมการ



นายยงยุทธ วุฒิชัย  
กรรมการ



นายอันววย วงศ์ประทุม  
กรรมการ



น.ส.ราตรี จรดล  
กรรมการและเลขานุการ

### คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์



นายไพศาล คงสถิตสถาพร  
ประธาน



นายวิโรจน์ พยัคพันธ์  
กรรมการ



น.ส.สุขทิพย์ สุขใส  
กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์  
(ฝ่ายจัดการ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ  
ผู้จัดการ



น.ส.สุธิดาวดี ทับทิม  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.วารีย์ ไต๊ะดี  
เจ้าหน้าที่บัญชี



น.ส.ดวงกมล ชลาชนนาวิน  
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ผู้ตรวจสอบกิจการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมนา ทิวสันต์  
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย  
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางสาวจีรวรรณ จูทิม  
ผู้ตรวจสอบกิจการ

## ภาพกิจกรรมของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด





### รายการประชุมอบรม/สัมมนา ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการ	วันที่	ผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา
1	อบรม โครงการ “พัฒนาระบบ MIS สำหรับการกำกับตรวจสอบสหกรณ์ทางการเงิน” รุ่นที่ 5	4 – 5 เมษายน 2565	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ
2	สัมมนาสมาชิก สส.ชสอ. 4 ภูมิภาค กทม. 1 – 2 สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	5 มิถุนายน 2565	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ นางสาวอิงอร เมืองรัมย์
3	อบรมหัวข้อ 5 Minutes with PDPA for SDU Online	1 กันยายน 2565	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ นางสาวสุธิตาวดี ทับทิม
4	ประชุมการรายงานข้อมูลทางการเงิน (MIS) ตามกฎกระทรวงการดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 25	19 กันยายน 2565	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ นางสาววารีย์ ไต่ะดี
5	ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติ ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ สร้างแล้วไปทำอะไร?	20 กันยายน 2565	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ
6	ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “วิถีชีวิตใหม่ กับสื่อการสอนแบบ Hybrid Learning”	22 กันยายน 2565	นางสาวสุธิตาวดี ทับทิม
7	ร่วมอบรมออนไลน์ “พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	30 พฤศจิกายน 2565	นางสาววารีย์ ไต่ะดี





## ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการใช้จ่าย ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็น  
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี  
2566
- ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
จำกัด
- ระเบียบวาระที่ 13 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

## ระเบียบวาระที่ 1

### เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ข้อ 63 องค์กรประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุมมากกว่า 100 คน แล้ว จึงถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ณ บัดนี้

#### มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ 2**  
**เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564**

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด  
วันเสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 – 11.00 น.  
ณ ห้องประชุมรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |                                          |  |                     |
|------------------------------------------|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์     |  | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ    |  | รองประธาน           |
| 3. นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ุ์                |  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวพรใจ แก้วสุข                    |  | กรรมการ             |
| 5. นายไพศาล คงสถิตสถาพร                  |  | กรรมการ             |
| 6. นางสาวฐิติพร โพธิวรรณ                 |  | กรรมการ             |
| 7. นางจารุวรรณ แซ่แซ่                    |  | กรรมการ             |
| 8. นางสาวจารุณี ชัยกิตติภูมิ             |  | กรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์  |  | กรรมการ             |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวินี รอดประเสริฐ |  | กรรมการ             |
| 11. นายอมรินทร์ ธนารักษ์                 |  | กรรมการ             |
| 12. นางสาวราตรี จรดล                     |  | กรรมการ             |
| 13. นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ               |  | กรรมการและเหรัญญิก  |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา เว็บบ์     |  | กรรมการและเลขานุการ |

สมาชิก จำนวน 331 คน จากสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 522 คน

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                   |               |                               |
|-------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวบุษยมาศ  | หนูชม         | นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวธนิดา    | รัตน์วิจิตร   | นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ    |
| 3. นางสาววิภา     | คุปต์วาทินกุล | ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน           |
| 4. นางสาวศิริขวัญ | พรมน้อย       | ผู้ตรวจสอบกิจการ              |

### เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์ ประธานคณะกรรมการดำเนินการ กล่าวสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ทุกท่าน และแนะนำผู้แทนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- |                   |               |                               |
|-------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวบุษยมาศ  | หนูชม         | นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวธนิดา    | รัตน์วิจิตร   | นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ    |
| 3. นางสาววิภา     | คุปต์วาทินกุล | ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน           |
| 4. นางสาวศิริขวัญ | พรมน้อย       | ผู้ตรวจสอบกิจการ              |

ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ในด้านผลประกอบการที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน และจะได้นำเสนอในช่วงต่อไป ซึ่งสหกรณ์ฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 จำนวน 15 ท่าน ซึ่งในวันนี้จะได้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ 1 ท่าน และกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 ท่าน แทนกรรมการดำเนินการชุดที่ 21 บางท่านที่หมดวาระลง ที่ผ่านมา กรรมการได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหลายอย่างซึ่งจะได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบในลำดับต่อไป

**การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ข้อ 63** องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุมมากกว่า 100 คน แล้ว จึงถือว่าครบองค์ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์ ประธานคณะกรรมการดำเนินการ ทำหน้าที่ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565

ประธานมอบ นายไพศาล คงสถิตสถาพร กรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมทราบว่า ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 67 กำหนดให้กรรมการสหกรณ์มีวาระ อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และข้อ 68 การพ้นจากตำแหน่งกำหนดให้กรรมการ ต้องออกตามวาระ ในปี 2564 มีกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 68 (1) จำนวน 8 คน เป็นประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 เพื่อทดแทนกรรมการดำเนินการที่ออก ตามวาระดังกล่าว ในการประชุมครั้งนี้จะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่แทนกรรมการเดิม ที่ครบตามวาระ จำนวน 8 คน และผู้เป็นคณะกรรมการดำเนินการต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 65 ดังนี้

**ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต่อไปนี้หรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ**

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565 มีตำแหน่งที่เลือกตั้ง ดังนี้

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1. ประธานกรรมการดำเนินการ | จำนวน 1 คน |
| 2. กรรมการดำเนินการ       | จำนวน 7 คน |

ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในวาระ 2 ปี โดยมีรายชื่อผู้สมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัครประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์	1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และพัฒนาการศึกษา	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา

รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ จำนวน 10 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นายยงยุทธ วุฒิชัย	1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองอาคารสถานที่
2	นายสิทธิชัย ศรีธนาภกุล	2	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองคลัง
3	นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ	3	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองคลัง
4	นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ุ์	4	พนักงานบริษัท	สมาชิกตามข้อบังคับ 45
5	ผศ.เพ็ญญา เว็บบ์	5	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
6	นางสาวสุชทิพย์ สุขใส	6	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	นายอนุมา วัฒนสาร	7	ข้าราชการบำนาญ	สมาชิกตามข้อบังคับ 45
8	นายอำนาจ วงศ์ประทุม	8	อาจารย์	กองพัฒนานักศึกษา
9	ดร.ชินินทร์ ต่วนชะเอม	9	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ
10	นางสาวพรพิมล นามวงศ์	10	อาจารย์	การประถมศึกษา สุพรรณบุรี

 รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2564

ขอเชิญสมาชิก**ประชุมและลงคะแนนเสียง**  
ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564  
**วันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565**  
เวลา 08.00 - 11.30 น.  
ณ อาคารรักตะกนิษฐ

รายชื่อผู้สมัครประธานดำเนินการ  
รศ.ดร.ชนะศึก นิยานนท์  
(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา) **เบอร์ 1**

รายชื่อผู้สมัครคณะกรรมการดำเนินการ  
**เพื่อจะได้ 7 หมายเลข**

 <b>เบอร์ 1</b> นายยงยุทธ วุฒิชัย (กองอาคารสถานที่)	 <b>เบอร์ 2</b> นายสิริชัย ศรีธนากุล (กองคลัง)	 <b>เบอร์ 3</b> นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ (กองคลัง)	 <b>เบอร์ 4</b> นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ (สมาชิก 45)
 <b>เบอร์ 5</b> พศ.เพ็ญภา เويب (หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต)	 <b>เบอร์ 6</b> นางสาวสุกัญญา สุขใส (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	 <b>เบอร์ 7</b> นายบุญมา วัฒนสาร (สมาชิก 45)	 <b>เบอร์ 8</b> นายอำนาจ วงศ์ประทุม (กองพัฒนามหาวิทยาลัย)
 <b>เบอร์ 9</b> ดร.ชินทร์ ต่วนชะยอม (คณะวิทยาการจัดการ)	 <b>เบอร์ 10</b> นางสาวพรพิบล นามวงศ์ (สาขาวิชาการประถมศึกษา สุพรรณบุรี)	<p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมและเลือกตั้ง เวลา 09.00 - 11.00 น. จะได้รับค่าเดินทาง 500 บาท</li><li>- การเลือกตั้งเป็นแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์</li><li>- สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ก่อนการเลือกตั้ง</li></ul>	

สอบถามรายละเอียด โทรศัพท 0 2244 5470 - 5471

ในการนี้ ประธานมอบ นายไพศาล คงสถิตสถาพร กรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์  
แจ้งขอตัวแทนสมาชิกให้ที่ประชุมรับรองโดยเป็นผู้สังเกตการณ์ เพื่อเป็นตัวแทนสมาชิก  
ในการสังเกตการณ์การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการในครั้งนี ให้การลงคะแนนเป็นไปด้วย  
ความยุติธรรม และบริสุทธิ์โปร่งใส จำนวน 2 คน ดังนี้

1. นางสาวนงลักษณ์ บุญทองสุข
2. ว่าที่ ร.ต.โชคชัย เนียมนาค

**มติที่ประชุมใหญ่** อนุมัติเลื่อนระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินการประจำปี 2565 ขึ้นดำเนินการ



## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ

จากนั้น รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ประธานกรรมการดำเนินการ ได้แนะนำ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 จำนวน 14 คน และฝ่ายจัดการ ประกอบด้วย ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ รวม 4 คน ให้สมาชิกทราบ จากนั้นได้นำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ดำเนินการ ชุดที่ 21 เปรียบเทียบในระหว่างปี 2563 และ ปี 2564 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ด้านสมาชิก

1. จำนวนสมาชิกเข้าใหม่เพิ่มขึ้น  
ในปี 2563 มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 528 คน  
ในปี 2564 มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 534 คน  
มีสมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี จำนวน 98 คน
2. ยอดเงินกู้เพิ่มขึ้น เป็นดังนี้

### ตารางเปรียบเทียบด้านเงินกู้

ลำดับที่	ปี 2563	ปี 2564
1.	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน - ดอกเบี้ย 9% - ยอดเงินกู้ 20,000 บาท - ชำระไม่เกิน 10 งวด	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน - ดอกเบี้ย 6.5% - ชำระไม่เกิน 12 งวด กลุ่ม 1 กู้ไม่เกิน 100,000 บาท กลุ่ม 2 กู้ได้ไม่เกิน 60,000 บาท กลุ่ม 3 กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท
2.	เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น - ดอกเบี้ย 7-8% - ยอดเงินกู้ 90% ของหุ้นผู้กู้ - ชำระไม่เกิน 72 งวด	เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น - ดอกเบี้ย 6% - ยอดเงินกู้ 90% ของหุ้นผู้กู้ - รออนุมัติ 95%
3.	เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน - ดอกเบี้ย 9% - ชำระไม่เกิน 72 งวด - (หุ้นผู้กู้ + ไม่เกินกว่า 100,000) + หุ้นผู้ค้ำ	เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน - ดอกเบี้ย 7% (ชำระก่อนอายุครบ 60 ปี) - ชำระไม่เกิน 120 งวด กลุ่ม 1 กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท กลุ่ม 2 กู้ไม่เกิน 600,000 บาท

ลำดับที่	ปี 2563	ปี 2564
		- ขำระไม่เกิน 60 งวด กลุ่ม 3 กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท
4.	ยอดเงินกู้ 20,520,901.00 บาท	ยอดเงินกู้ 25,118,325.36 บาท

ด้านแหล่งลงทุนสหกรณ์ สหกรณ์ได้มีการนำเงินไปลงทุนเพิ่มขึ้นจากเดิม เป็นดังนี้

ลำดับ	แหล่งลงทุน	ปี 2563	ร้อยละ	ปี 2564	ร้อยละ
1	สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การไฟฟ้าการไฟฟ้านคร จำกัด	32,500,100.00	38.90%	32,500,100.00	38.54%
2	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด	28,483,000.00	34.09%	24,783,000.00	-16.33%
3	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	2,000,000.00	2.39%	-	-
4	เงินกู้แก่สมาชิก	20,571,123.36	24.62%	25,118,325.36	29.789%

ด้านกิจกรรมของสหกรณ์ ในปี 2564 สหกรณ์ฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ร่วมบริจาคเงินสมทบให้โรงพยาบาล  
วชิรพยาบาล ตามโครงการ ชสอ.ร่วมใจสหกรณ์ไทยสู้ภัยโควิด-19
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเนื่องในวันออมแห่งชาติ
- มาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกช่วง COVID-19 ประกอบด้วย  
งดหรือลดค่าหุ้นสะสมเป็นการชั่วคราว  
งดเก็บเงินต้นของเงินกู้ทุกประเภท ระยะเวลา 3 เดือน
- โครงการเงินกู้สำหรับสมาชิก  
กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน  
กู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้นของตน  
กู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน
- โครงการเงินกู้กรณีพิเศษ 2565 (36 งวด)  
เพื่อช่วยเหลือสมาชิกลดภาระหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้มีสภาพคล่องให้การดำรงชีวิตที่ดีขึ้น  
เพื่อช่วยเหลือให้สมาชิกมีเงินหมุนเวียน หรือเงินสำรองไว้ใช้จ่ายยามฉุกเฉินในช่วง  
ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

ประธานมอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เว็บบ์ เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2564 ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้สมาชิกพิจารณาตามรายละเอียดในระเบียบวาระที่ 2 ของรายงานกิจการ ประจำปี 2563

**ประธาน** เสนอที่ประชุมใหญ่รับรองรายงานการประชุมตามที่เลขานุการเสนอ

**มติที่ประชุมใหญ่** รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2564 โดยไม่มีแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564

ประธานมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุกศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ภายใต้การบริหารงานและควบคุมดูแล โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นอกเหนือจากคณะกรรมการอื่นที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ จำนวน 1 ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด เพื่อผลักดันงานแต่ละด้านไปพร้อม ๆ กัน โดยบริหารจัดการผ่านฝ่ายจัดการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และมีผู้ตรวจสอบกิจการช่วยตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนด ทำให้สหกรณ์ฯ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

จำนวนสมาชิก	534 คน
ทุนเรือนหุ้น	72,408,160.00 บาท
ลูกหนี้เงินกู้	25,068,103.00 บาท
กำไรสุทธิประจำปี 2564	2,169,100.95 บาท

**ประธาน** เสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564

**มติที่ประชุมใหญ่** รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

ประธานเชิญ นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้นำเสนอผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 สหกรณ์ฯ มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม มีการดำเนินการด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการมีความเหมาะสม ในการให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้เงินต้น และการคิดดอกเบี้ย มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้ มีการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มั่นคง และได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินรับฝากไว้เหมาะสม และมีการจัดการด้านทุนต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์แห่งทุน และระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้

**ประธาน** เสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564

**มติที่ประชุมใหญ่** รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2564

ประธานเชิญ นางสาววิภา คุปต์วาทินกุล ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมทราบว่าได้ทำการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แล้ว เห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และได้ชี้แจงหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม

**ประธาน** เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนประจำปี 2564 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ

**มติที่ประชุมใหญ่** อนุมัติงบประมาณฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนประจำปี 2564 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

ประธานมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันรณีย์ สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ในปี 2564 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินกิจการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,169,100.95 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทเก้าสิบบ้าสตางค์) เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 76,014.80 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.63 (โดยในปี 2563 มีกำไรสุทธิจำนวน 2,093,086.15 บาท) จึงเสนอพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ตามกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
<b>1. จัดสรรตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์</b>	<b>238,601.09</b>	<b>11.00</b>
<input type="checkbox"/> เงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	216,910.09	10.00
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	21,691.00	1.00
<b>2. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบเงินปันผลและเฉลี่ยคืน</b>	<b>1,763,821.00</b>	<b>81.32</b>
<input type="checkbox"/> เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 2.52	1,686,530.00	77.75
<input type="checkbox"/> เงินเฉลี่ยคืนตามอัตราส่วนดอกเบี้ยที่สมาชิก จ่ายให้สหกรณ์ ในอัตราร้อยละ 5.00	77,291.00	3.56
<b>3. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบทุน</b>	<b>15,678.86</b>	<b>0.72</b>
<input type="checkbox"/> ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,000.00	0.04
<input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์	678.86	0.03
<input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการ	14,000.00	0.65
<b>4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์</b>	<b>151,000.00</b>	<b>6.96</b>
- จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)	151,000.00	6.96
<b>รวม</b>	<b>2,169,100.95</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ ยอดเงินทุนคงเหลือ และเงินสำรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. เงินสำรองตามข้อบังคับสหกรณ์ | 9,811,830.79 บาท |
| 2. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล | 103,559.26 บาท   |
| 3. ทุนสาธารณประโยชน์           | 11,900.00 บาท    |
| 4. ทุนสวัสดิการ                | 40,670.00 บาท    |

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564 ตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี 2564

ประธานมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอที่ประชุม พิจารณาแผนงานและงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี 2565 ดังนี้

### แผนงาน ประจำปี 2565

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
<b>1. แผนบริหารทั่วไป</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เข้าร่วมอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการสหกรณ์ ตามที่สหกรณ์เครือข่ายหรือหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จัดขึ้น
<b>2. แผนงานจัดหาทุน</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการเพิ่มทุน	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร คณาจารย์ พนักงาน มหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถเพิ่มหุ้นได้ภายในสิ้นเดือนที่ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน โดยไม่เกินเงินที่ได้รับ

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
	เป็นจำนวนเต็มสิบ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเพิ่มหุ้นผ่านทาง Website สหกรณ์ หรือมารับที่ห้องสำนักงานสหกรณ์
<b>3. แผนบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้เงินกู้สมาชิก <input type="checkbox"/> การบริการเงินกู้พิเศษดอกเบี้ยต่ำ <input type="checkbox"/> การให้กู้พิเศษเพื่อช่วยเหลือสมาชิกในช่วงการระบาดของเชื้อโควิด 19	<input type="checkbox"/> ปรับเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกในหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของสมาชิก <input type="checkbox"/> ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็วทันใจและลดขั้นตอน ลดแบบฟอร์มลดการกรอกข้อมูลที่ทำให้เกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประทับใจ และเปิดให้บริการเงินกู้ทั้งสามัญ และฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก
<b>4. แผนบริการรับฝากเงิน</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้บริการรับฝากเงิน <input type="checkbox"/> กิจกรรมการออม	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้สมาชิกนำเงินฝากกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสหกรณ์มีให้บริการทั้งเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ 12 เดือน <input type="checkbox"/> สนับสนุนให้สมาชิกมีการออมเงินมากขึ้น โดยจัดกิจกรรมวันออมแห่งชาติเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกมาฝากเงินกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถหักจากเงินรายได้รายเดือนได้เลย โดยสหกรณ์จะเป็นผู้เรียกเก็บกับหน่วยงานการเงินต้นสังกัด
<b>5. แผนงานสวัสดิการ</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิก <input type="checkbox"/> สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์	<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ให้ได้รับสวัสดิการจากสหกรณ์ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและดำเนินการโดยเร็วและทันต่อเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัว



แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สส.ชสอ.
<b>6. แผนงานประชาสัมพันธ์</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ online	<input type="checkbox"/> นำเสนอข่าวสารและข้อมูลของสหกรณ์ให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสหกรณ์ ออมทรัพย์ มสศ. และไลน์กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และ Website สหกรณ์
<b>7. แผนงานบริหารงานพัฒนา อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	
<input type="checkbox"/> การบริหารงาน การพัฒนาอาคารสถานที่	<input type="checkbox"/> จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสำนักงานให้เกิดความสะดวกสบายในการให้บริการสมาชิกและตกแต่งห้องสำนักงานเพื่อให้เข้ากับเทศกาลต่าง ๆ
<b>8. แผนงานบริหารพัฒนาระบบงานสหกรณ์</b>	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบงานสหกรณ์	<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบบริหารงานสหกรณ์ โปรแกรมเงินกู้ของสหกรณ์ให้สะดวกรวดเร็ว และรองรับการให้กู้ในรูปแบบใหม่ ๆ ในการให้บริการสมาชิก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	รายละเอียดประกอบ
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
<b>1. ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่</b>	<b>250,000.00</b>	<b>198,711.01</b>	<b>250,000.00</b>	
1.1 พิมพ์รายงานกิจการ	1,500.00	1,352.00	1,500.00	จำนวน 10 เล่ม
1.2 ค่าใช้พาหนะ รางวัล และค่ารับรองสมาชิก	233,750.00	184,200.01	225,000.00	ค่าพาหนะ, เงินรางวัล, ของรางวัล, และค่ารับรองสมาชิก
1.3 ค่าจัดสถานที่และเช่าเครื่องเสียง	4,500.00	3,500.00	4,500.00	ค่าจัดสถานที่อาคารพลศึกษา และค่าเช่าเครื่องเสียง
1.4 ค่าตอบแทนผู้จัดทำระบบเลือกตั้ง และผู้ช่วยงาน	5,000.00	5,700.00	6,700.00	ค่าตอบแทน จนท.ระบบคอม 4 คน 4,000 บาท ผู้ช่วยงาน 9 คน 2,700 บาท
1.5 ค่าเช่าสถานที่	0.00	0.00	2,500.00	ค่าเช่าห้องประชุม
1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,250.00	3,959.00	9,800.00	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และอื่น ๆ
<b>2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ</b>	<b>1,100,000.00</b>	<b>959,593.30</b>	<b>1,145,000.00</b>	
2.1 ค่ารับรอง	18,000.00	6,857.00	18,000.00	ค่ารับรองคณะกรรมการ, สมาชิก และผู้มาเยี่ยม
2.2 ค่าเบี่ยเลี้ยงพาหนะ	10,000.00	1,300.00	10,000.00	การติดต่อกิจการและการอบรมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่
2.3 ค่าฝึกอบรมสัมมนา	4,000.00	0.00	4,000.00	ค่าลงทะเบียนอบรม / ประชุมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่
2.4 ค่าเบี่ยประชุม	200,000.00	140,700.00	210,000.00	การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	2,000.00	300.00	6,000.00	จัดพิมพ์แผ่นพับข่าว และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2.6 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	506,000.00	505,920.00	522,000.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่
2.7 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	160,000.00	153,082.00	160,000.00	เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสะสมฯ ค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าล่วงเวลา
2.8 ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน	45,000.00	38,000.00	60,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน ปีบัญชี 2563
2.9 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบกิจการ ปี 2563
2.10 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	130,000.00	88,434.30	130,000.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนกลยุทธ์ฯ, การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล และอื่น ๆ
<b>3. วัสดุสำนักงาน</b>	<b>65,000.00</b>	<b>56,864.84</b>	<b>70,000.00</b>	
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	13,000.00	12,852.84	13,000.00	แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในสหกรณ์
3.2 วัสดุสำนักงาน	22,000.00	19,012.00	22,000.00	กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน แสตมป์ฯ
3.3 ค่าดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์
3.4 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	20,000.00	0.00	5,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ / เครื่องใช้สำนักงาน
<b>4. ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>รวม</b>	<b>1,415,000.00</b>	<b>1,215,169.15</b>	<b>1,465,000.00</b>	

หมายเหตุ: งบประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564 ขอถัวเฉลี่ยตามที่ยจ่ายจริง

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2565

ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	รับจริง	ประมาณการ	
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	1,500,000.00	1,658,799.00	1,895,000.00	ดอกเบี้ยรับจากเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 6.50 ต่อปี เงินกู้สามัญ ร้อยละ 6 และ 7 ต่อปี ตามระเบียบของสหกรณ์
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร และชุมนุมสหกรณ์ฯ	2,150,000.00	1,749,117.64	1,800,000.00	รายได้จากดอกเบี้ย และผลตอบแทน ในการลงทุนกับธนาคารพาณิชย์, ชุมชนสหกรณ์ฯ และสหกรณ์อื่น
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,000.00	8,000.00	8,000.00	ค่าธรรมเนียมในการสมัครเจ้าเป็นสมาชิกใหม่
รายได้อื่น ๆ	15,000.00	11,802.29	12,000.00	ค่าบริการต่าง ๆ
รวม	3,670,000.00	3,427,758.22	3,715,000.00	

ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
รวมรายจ่ายตามประมาณการ	1,415,000.00	1,256,219.26	1,465,000.00	รายจ่ายลงทุนไม่ถือเป็นรายจ่ายดำเนินงาน
หัก รายจ่ายลงทุน	0.00	0.00	-	
รายจ่ายดำเนินงาน	1,415,000.00	1,215,169.15	1,465,000.00	รายจ่ายดำเนินงานตามประมาณการ
บวก ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	50,000.00	43,488.12	50,000.00	
รวม	1,465,000.00	1,258,657.27	1,515,000.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่าประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
ประมาณการรายรับสูงกว่า รายจ่าย	2,205,000.00	2,169,100.95	2,200,000.00	

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่าย และรายรับ ประจำปี 2565

**มติที่ประชุมใหญ่** อนุมัติแผนงานและงบประมาณการใช้จ่ายและรายรับ ประจำปี 2565 ตามเสนอ

### ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2565

ประธานมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุกศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอ ต่อที่ประชุมพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2564 ได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้งบการเงิน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และการดำเนินงานที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ยังไม่มีการใช้งบการเงินกู้ยืมเลย ซึ่งตามข้อบังคับหมวด 4 ข้อ 17 วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็น จึงเสนอกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท เท่าปีที่ผ่านมา ซึ่งวงเงินดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ 2565 นี้ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม จำนวน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว

**ประธาน** เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2565

**มติที่ประชุมใหญ่** อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

### ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุกศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 24 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ณ สิ้นปี 2564 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 90,079,818.23 บาท ซึ่งเกินกว่า 50 ล้านบาท สหกรณ์ต้องจัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชีตามประกาศเรื่องกำหนดกฎเกณฑ์การถ่ายโอนสหกรณ์เพื่อให้ภาคเอกชนตรวจสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

จึงเสนอข้อมูลของผู้สอบบัญชีภาคเอกชนให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกเพื่อจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 จำนวน 1 ราย จากผู้เสนอจำนวน 2 ราย ดังนี้

**ตารางที่ 9.1 แสดงรายชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565**

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	นายจาริก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
1. วัตถุประสงค์ และขอบเขต การตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป</li><li>- ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ</li><li>- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ออกแบบและวิธีปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้ง ทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึง ระเบียบและคำแนะนำตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินที่ตรวจสอบได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ฯ โดยถูกต้องตามที่ควรและได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อนหรือไม่เพียงใด</li><li>- ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบต่างหากจากรายงานการสอบบัญชี</li><li>- ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าจะขอหนังสือรับรองจากท่านเกี่ยวกับเรื่องนี้ และจะประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์เพื่อจัดทำแผนการสอบบัญชีและแนวทาง</li></ul>

รายการ	<p>บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261</p>	<p>นายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่เหมาะสม</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้</li> <li>- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการสหกรณ์</li> <li>- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่</li> </ul>	<p>การสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อไปด้วย</p>
<p>2. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง และมอบหมายให้ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 – 3 วันทำการ</li> <li>- มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 1 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีผู้ช่วยสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 คน เข้าตรวจปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งละไม่น้อยกว่า 4 วันทำการ</li> </ul>
<p>3. การรายงานผลการตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ</li> <li>- รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> <li>- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชี ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ</li> <li>- เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้คณะกรรมการสหกรณ์ทราบ</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> <li>- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชี ที่เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด</li> <li>- เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ</li> </ul>
<p>4. ค่าธรรมเนียมรายปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน 38,000.- บาท</li> <li>- ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการสอบทานหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน 60,000.- บาท</li> <li>- ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการสอบทานหนี้</li> </ul>

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	นายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
5. ข้อมูลอื่น	- ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่น ที่มีปีทางบัญชีเดียวกับสหกรณ์ไม่เกินจำนวน ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด - ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยสอบบัญชีมีคุณสมบัติ ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่น ที่มีปีทางบัญชีเดียวกับสหกรณ์ไม่เกินจำนวน ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด - ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชีมีคุณสมบัติ ตามประกาศที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ในการนี้ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 21 ครั้งที่ 2(13)/2565 ได้พิจารณาถ้อยแถลงของผู้นับบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2565 โดยคำนึงถึงการบริการให้คำปรึกษา การเข้าปฏิบัติการตรวจสอบตามกำหนดการและแล้วเสร็จทันเวลา ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีและอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม

**มติที่ประชุมใหญ่** อนุมัติจ้าง บริษัท เอ็น.จี. คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 38,000 บาท ต่อปี และอนุมัติเลือกผู้สอบบัญชี สำรอง 1 ราย ได้แก่ นายจารึก โรจนวงศ์ ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 60,000 บาท ต่อปี

### **ระเบียบวาระที่ 11 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565**

ประธานมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุตศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 93 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในทางธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกิน 5 คน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อบังคับ ข้อ 95 และ ข้อ 96 ดังนี้

ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจน ทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
5. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจน คำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของสหกรณ์ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไข โดยมีชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 64 (2) การพิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ จึงเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ และผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการสหกรณ์และให้สมาชิกรับรองที่ประชุมมีผู้เสนอชื่อสมาชิกที่มีคุณสมบัติเคยผ่านการอบรมและมีสมาชิกยกมือรับรองแล้ว จำนวน 3 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมณา ดิวสันต์
2. นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย
3. นางสาวจิรวรรณ จูทิม



**ประธาน** เสนอที่ประชุมเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 จำนวน 3 คน  
ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**มติที่ประชุมใหญ่** อนุมัติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 จำนวน 3 คน  
ตามรายชื่อที่เสนอ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ จำนวน 25,000 บาท

## ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ

ประธานกล่าวขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ โดยที่ผ่านมาสหกรณ์ได้มีการช่วยเหลือสมาชิกเพื่อให้ดำรงชีวิตในสถานการณ์ปัจจุบันที่สภาพเศรษฐกิจที่ไม่ดีให้ผ่านไปได้ ซึ่งที่ผ่านมาสหกรณ์มีผลการดำเนินงานช่วยเหลือสมาชิกที่ดีอย่างต่อเนื่องมาจากคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21

เมื่อเวลา 11.00 น. หมดยุติเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประธานกดปุ่มประมวลผลการเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์ และมอบ นายไพศาล คงสถิตสถาพร แจ้งผลการนับคะแนนเลือกตั้งกรรมการดำเนินการเสร็จแล้ว เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบผลการเลือกตั้ง ประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ จากผลการนับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน ผลคะแนนเป็นดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน	วาระการดำรงตำแหน่ง
1	รศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์	299	2 ปี


กรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน ผลคะแนนเป็นดังนี้


ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน	วาระการดำรงตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ุ์	242	2 ปี
2	นายอนุมา วัฒนสาร	238	2 ปี
3	นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ	196	2 ปี
4	นายยงยุทธ วุฒิชัย	182	2 ปี
5	นางสาวสุชทิพย์ สุขใส	182	2 ปี
6	ผศ.เพ็ญภา เว็บบ์	145	2 ปี
7	นายอำนาจ วงศ์ประทุม	145	2 ปี


**มติที่ประชุมใหญ่** รับทราบผลการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน  
และกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน

เนื่องจาก ในปีนี้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID 19 สหกรณ์ฯ ได้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม จึงได้มีวิธีการจับสลากทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการสุ่มรายชื่อผู้โชคดี ซึ่งรางวัลใหญ่ คือ สร้อยคอทองคำ น้ำหนัก 1 สลึง จำนวน 1 เส้น ให้แก่สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ สามัญประจำปี 2564 และเลือกตั้งกรรมการดำเนินการในครั้งนี สมาชิกที่ได้รับรางวัล คือ นางศิริลักษณ์ แสงพลาย เลขทะเบียนสมาชิก 1983 และปิดประชุมและขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา 11.10 น.

ลงชื่อ..........ประธานที่ประชุม  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับรองรายงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เวีบบ)  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้พิมพ์รายงาน  
(นางสาวสุธิตาวดี ทับทิม)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

### ระเบียบวาระที่ 3

## เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

#### วาระที่ 3.1 ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

##### 1. ด้านผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2565

ประกอบด้วย ด้านสมาชิกภาพ ด้านการถือหุ้นของสมาชิกสหกรณ์ ด้านการบริหารงาน ด้านการให้บริการสินเชื่อ ด้านการรับฝากเงิน ด้านการเปิดเผยผลประโยชน์และหรือค่าตอบแทน กรรมการ และด้านการจัดทำระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

##### 2. ด้านสมาชิกภาพ

สมาชิกของสหกรณ์ ประกอบด้วย บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เจ้าหน้าที่โครงการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ที่เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ตามสัญญาจ้าง และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 525 คน โดยแบ่งเป็นสมาชิกเพศหญิง และชาย ดังนี้

#### ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนสมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายการ	หญิง	ชาย	จำนวน (คน)
1	สมาชิกยอดคงเหลือมา	359	175	534
2	สมาชิกเข้าใหม่	37	20	57
3	สมาชิกลาออก	41	24	65
4	สมาชิกให้ออก	0	0	0
5	สมาชิกเสียชีวิต	0	1	1
สมาชิกคงเหลือ		355	170	525

### 3. ด้านการถือหุ้นของสมาชิกสหกรณ์

ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งกำหนดให้สมาชิกถือหุ้นตามสัดส่วนของเงินเดือนหรือไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ในระหว่างปี 2565 มีการเคลื่อนไหวของเงินค่าหุ้นสะสมของสมาชิก ดังนี้

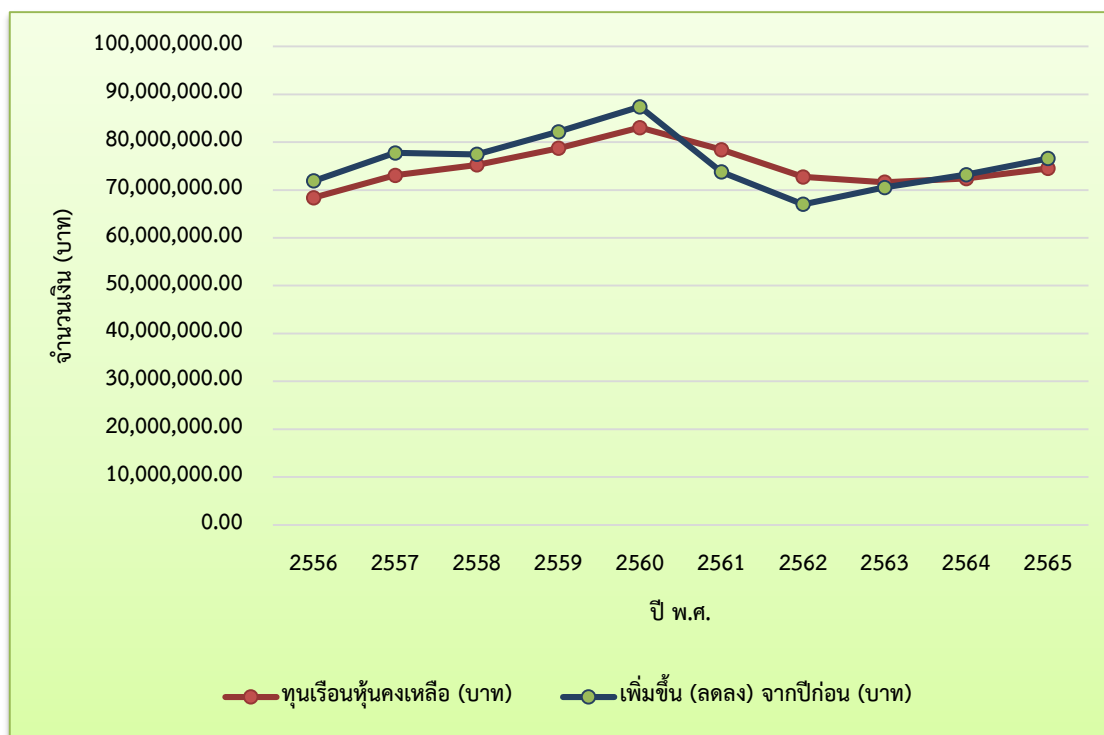
ทุนเรือนหุ้นยกมา 1 มกราคม 2565	72,408,160.00 บาท
<u>บวก</u> สะสมเพิ่มระหว่างปี	10,541,700.00 บาท
<u>หัก</u> จ่ายคืนค่าหุ้น	<u>8,460,090.00 บาท</u>
ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>74,489,770.00 บาท</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนเรือนหุ้นคงเหลือ จำนวน 74,489,770.00 บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 2,081,610.00 บาท (สองล้านแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) หรือคิดเป็นร้อยละ 2.87 เงินค่าหุ้นที่เพิ่มขึ้นนี้เป็นผลมาจากการที่มีผู้มาสมัครเป็นสมาชิกใหม่ของสหกรณ์ และสมาชิกเก่าก็ได้มาเพิ่มหุ้น จึงส่งผลให้เงินค่าหุ้นสะสมของสมาชิกเพิ่มขึ้น

#### ตารางที่ 3.2 แสดงทุนเรือนหุ้นคงเหลือรายปี

ปี	ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน (ร้อยละ)
2556	68,379,630.00	3,502,880.00	5.40
2557	73,062,580.00	4,682,950.00	6.85
2558	75,253,630.00	2,191,050.00	3.00
2559	78,710,030.00	3,456,400.00	4.59
2560	83,043,990.00	4,333,960.00	5.51
2561	78,414,190.00	(4,629,800.00)	(5.57)
2562	72,718,330.00	(5,695,860.00)	(7.26)
2563	71,623,330.00	(1,095,000.00)	(1.51)
2564	72,408,160.00	784,830.00	1.10
2565	74,489,770.00	2,081,610.00	2.87

ภาพกราฟที่ 3.1 แสดงทุนเรือนหุ้นคงเหลือ ปี 2556 – ปี 2565



#### 4. ด้านการบริหารงาน

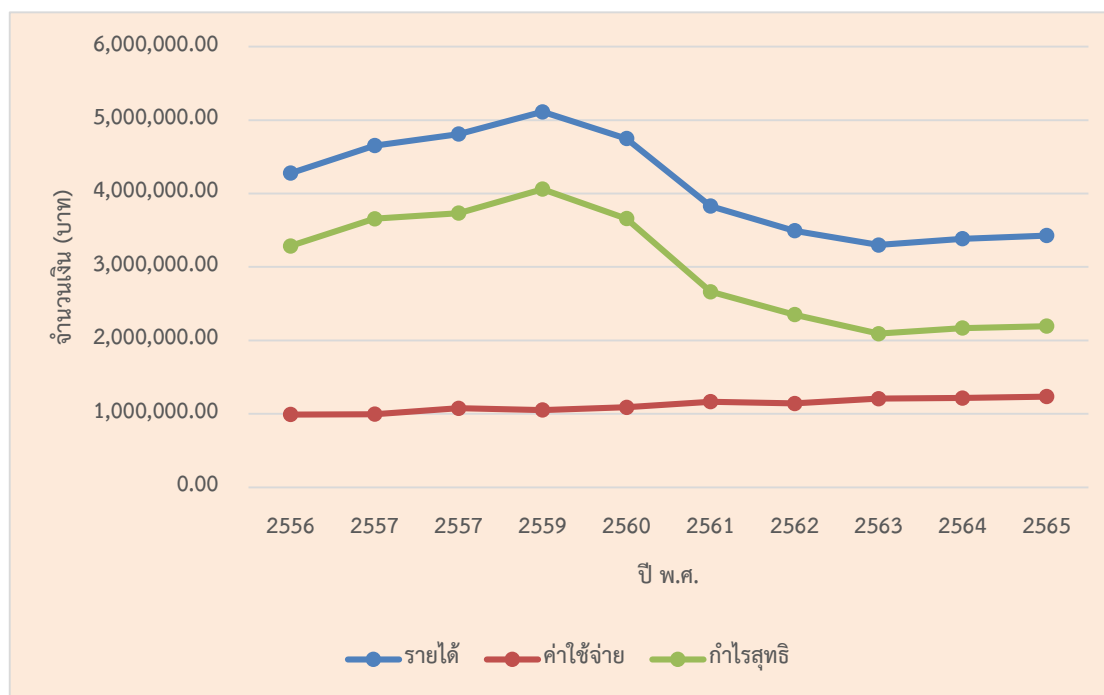
ในปี 2565 สหกรณ์มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,428,593.48 บาท เป็นรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,848,167.00 บาท รายได้ดอกเบี้ยเงินรับฝาก จำนวน 1,600,417.12 บาท ผลตอบแทนจากการลงทุน จำนวน 4,565.00 บาท และรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย จำนวน 25,261.65 บาท หักดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก จำนวน 44,817.26 และมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,234,877.26 บาท ทำให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิ จำนวน 2,193,716.22 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 24,615.27 บาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.13

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิรายปี

ปี	จำนวนเงิน (บาท)		
	รายได้	ค่าใช้จ่าย	กำไรสุทธิ
2556	4,278,271.60	990,938.71	3,287,332.89
2557	4,653,030.43	996,070.28	3,656,960.15
2557	4,810,018.33	1,076,581.96	3,733,436.37
2559	5,112,426.41	1,051,679.12	4,060,747.29

ปี	จำนวนเงิน (บาท)		
	รายได้	ค่าใช้จ่าย	กำไรสุทธิ
2560	4,749,777.72	1,090,461.02	3,659,316.70
2561	3,828,747.65	1,164,880.29	2,663,867.36
2562	3,492,552.21	1,141,690.98	2,350,861.23
2563	3,299,550.41	1,206,464.26	2,093,086.15
2564	3,384,270.10	1,215,169.15	2,169,100.95
2565	3,428,593.48	1,234,877.26	2,193,716.22

ภาพกราฟที่ 3.2 แสดงจำนวนรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ ปี 2556 – ปี 2565



## 5. ด้านการให้บริการสินเชื่อ

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สหกรณ์ได้ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก เป็นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสมาชิก โดยในปี 2565 สหกรณ์ได้จ่ายเงินกู้แต่ละประเภทให้แก่สมาชิก โดยแสดงเป็นตาราง ดังนี้

### ตารางที่ 3.4 แสดงการให้กู้ยืมแก่สมาชิกตามประเภทเงินกู้

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	72	1,554,585.00
เงินกู้สามัญ	174	19,842,585.00
เงินกู้พิเศษ	200	14,415,073.00
<b>รวม</b>	<b>446</b>	<b>35,812,243.00</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ของสหกรณ์จากการให้เงินกู้แก่สมาชิกคงเหลือ จำนวน 306 คน ซึ่งสามารถแยกตามประเภทเงินกู้ได้เป็น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้โดยบุคคลค้ำประกัน เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น และเงินกู้พิเศษ เป็นเงิน จำนวน 36,250,592.00 (สามสิบล้านสองแสนห้าหมื่นห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยแสดงรายละเอียดได้ตามตาราง ดังนี้

### ตารางที่ 3.5 แสดงการให้เงินกู้แก่สมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	25	354,755.00
เงินกู้โดยบุคคลค้ำประกัน	50	13,941,947.00
เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น	122	11,673,443.00
เงินกู้พิเศษ	109	10,280,447.00
<b>รวม</b>	<b>306</b>	<b>36,250,592.00</b>

## 6. ด้านการรับฝากเงิน

จากการดำเนินงานในการให้บริการรับฝากเงินเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคงของสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสมาชิกฝากเงินฝากประจำ 12 เดือน และเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์รวมทั้งสิ้น จำนวน 186 คน เป็นเงินจำนวน 6,439,211.73 บาท (หกล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบบาทสามสตางค์) โดยแบ่งตามประเภทเงินฝากได้ ดังนี้



ตารางที่ 3.6 แสดงจำนวนสมาชิก และจำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภท	จำนวนสมาชิกที่เปิดบัญชี (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	154	2,205,311.35
เงินฝากประจำ 12 เดือน	32	4,233,900.38
รวม	186	6,439,211.73

ตารางที่ 3.7 สรุปผลการดำเนินงาน พ.ศ.2561 – 2565

รายการ	2561	2562	2563	2564	2565
1. จำนวนสมาชิก (คน)	572	516	528	534	525
2. ทุนเรือนหุ้น	78,414,190.00	72,718,330.00	71,623,330.00	72,408,160.00	74,489,770.00
3. ทุนสำรอง	9,097,687.98	9,367,436.05	9,602,522.17	9,811,830.79	10,028,740.88
4. เงินให้กู้แก่สมาชิก	23,754,926.00	26,296,535.00	30,183,827.00	9,811,830.79	35,279,970.00
5. สินทรัพย์ทั้งสิ้น	93,569,936.34	88,060,369.85	87,684,655.59	90,079,815.23	93,796,964.43
6. หนี้สินทั้งสิ้น	3,266,621.53	3,488,621.48	4,208,641.88	5,534,594.23	6,940,879.21
7. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	127,569.47	135,121.09	157,075.59	156,129.26	143,858.12
8. ทุนของสหกรณ์	90,303,314.81	84,571,748.37	83,476,013.91	84,545,221.00	86,856,085.22
9. รายได้	3,828,747.65	3,492,552.21	3,299,550.41	3,384,270.10	3,428,593.48
10. ค่าใช้จ่าย	1,164,880.29	1,141,690.98	1,206,464.26	1,215,169.15	1,234,877.26
11. กำไรสุทธิ	2,663,867.36	2,350,861.23	2,093,086.15	2,169,100.95	2,193,716.22

7. ด้านการเปิดเผยผลประโยชน์และหรือค่าตอบแทนกรรมการ

ด้วยได้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแสดงรายละเอียดและผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงมาตรา 89/2 แห่ง พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ในหมวดที่ 4 เรื่อง การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดเป็นค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### 7.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	โบนัส	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
รศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์	ประธาน กก.	0.00	13,500.00	0.00	9,000.00	22,500.00
ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี	รองประธาน	0.00	8,950.00	0.00	10,500.00	19,450.00
น.ส.มนัสสิริ แดงโชติ	เหรัญญิก	0.00	8,600.00	0.00	12,000.00	20,600.00
ผศ.เพ็ญภา เว็บบ	เลขานุการ	0.00	8,600.00	0.00	11,500.00	20,100.00
น.ส.ฐิติพร โพธิ์วรรณ	ประธานเงินกู้	0.00	8,600.00	0.00	2,000.00	10,600.00
นายวิโรจน์ พยัคพันธุ์	ประธาน ปชส.	0.00	8,600.00	0.00	11,500.00	20,100.00
นายไพศาล คงสถิตสถาพร	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	11,000.00	18,600.00
ผศ.สุรศักดิ์ มั่นศิลป์	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	4,500.00	12,100.00
นายอำนวยการ วงศ์ประทุม	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	8,500.00	8,500.00
นายยงยุทธ วุฒิชัย	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
นายอนุมา วัฒนสาร	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	5,000.00	12,600.00
น.ส.ราตรี จรดล	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	11,500.00	19,100.00
น.ส.จารุวรรณ เชิงแซ่	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	9,000.00	16,600.00
น.ส.สุชานันท์ ลักสุวรรณ	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
น.ส.สุชทิพย์ สุขใส	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	9,500.00	9,500.00
ผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	12,500.00	20,100.00
น.ส.จารุณี ชัยกิตติภูมิ	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	2,000.00	9,600.00
น.ส.พรใจ แก้วสุข	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	2,000.00	9,600.00
นายอมรินทร์ ธนารักษ์	กรรมการ	0.00	7,600.00	0.00	2,000.00	9,600.00
ผศ.วันฉวี สุดศิริ	ผู้จัดการ	67,200.00	8,950.00	500.00	0.00	76,650.00

### 7.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ประกอบด้วย ค่าเครื่องแบบ รถรับส่ง รถประจำตำแหน่ง ค่าศึกษาดูงาน และอื่น ๆ

- ไม่มีกรรมการหรือผู้จัดการได้รับ

**มติที่ประชุมใหญ่**

.....

.....

.....

.....

### วาระที่ 3.2 ด้านการจัดทำระเบียบของสหกรณ์

ด้วยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 วันที่ 22 ธันวาคม 2565 มีมติให้สหกรณ์จัดทำระเบียบว่าด้วย “การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565” โดยสหกรณ์ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อรับทราบ ดังนี้



#### ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2564

โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 71 (8) และข้อ 98 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 22 การประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2564

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 7 การให้เงินกู้ทุกประเภท ต้องทำเป็นหนังสือกู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) ให้ไว้ต่อสหกรณ์

แบบหนังสือเงินกู้และหนังสือค้ำประกัน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีการหักจากเงินรายได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้ง เงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกัน โดยสมาชิกที่กู้ต้องมีเงินเหลือสุทธิหลังหักชำระค่าหุ้นหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยรายเดือนแก่สหกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากสลิปเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะประจำ

การชำระหนี้แต่ละงวด กำหนดส่งภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์สามารถนำค่าหุ้นและเงินฝากของผู้กู้มาหักชำระหนี้โดยหักหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หนี้เงินกู้พิเศษ และหนี้เงินกู้สามัญตามลำดับ

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 10 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท และมีอายุในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 10 ปี ของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงานอิสระที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 60,000 บาท และมีอายุในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(3) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงานอิสระ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 10 ปี

ให้กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท ทั้งนี้ ให้กู้ได้ภายในทุนเรือนหุ้นของตนเอง และมีอายุในการเป็นสมาชิก สหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และแจ้งการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แก่คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 12 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ เพื่อเหตุฉุกเฉินพร้อมดอกเบี้ยภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน รวมกันไม่เกิน 12 งวด

### หมวด 3

#### เงินกู้สามัญ

ข้อ 13 เงินกู้สามัญ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้นของตน
- (2) เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน

ข้อ 14 เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้นของตน ให้สมาชิกกู้ได้ไม่เกิน 95 เปอร์เซ็นต์ ภายใต้ ทุนเรือนหุ้นของตน

ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาเงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้นของตน และแจ้งการให้เงินกู้สามัญ ตามวรรคหนึ่ง แก่คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 15 เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท และมี อายุในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 120 งวด (10 ปี) หรือชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์

(2) สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 10 ปี ลูกจ้าง ของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงาน อิสระ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 600,000 บาท และมีอายุ ในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 120 งวด (10 ปี) หรือชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์

(3) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของโครงการ ในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงานอิสระ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 10 ปี ให้กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท และมีอายุในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีระยะเวลา ผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด (5 ปี) หรือชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 16 คุณสมบัติและเงื่อนไขการค้ำประกัน มีดังนี้

(1) ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน และมีอายุในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน สามารถค้าประกันตามข้อ 15 (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

(2) สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 10 ปี หรือ ลูกจ้างของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงานอิสระ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 2 คน และมีอายุในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน สามารถค้าประกันตามข้อ 15 (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้าประกัน แก่สมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น และมอบอำนาจหน้าที่ ในการพิจารณาให้เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้าประกันแก่สมาชิกก็ได้

ข้อ 18 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้าประกัน แก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้าประกัน (สัญญาเก่า) ไม่ครบสัญญาก็ได้ แต่จำนวนเงินกู้สามัญรวมทุกรายการของสมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่า ที่จำกัดไว้ในข้อ 15 ไม่ได้

ข้อ 19 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอ กู้ อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาเงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งอยู่ในทุนเรือนหุ้นของตน พึ่งให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวไว้ใน (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึ่งให้ ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาเก่าของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่ามิเหตุผลพิเศษ จะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 20 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือ คณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวด รายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ย เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 120 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิเหตุอันสมควรผ่อนผัน เป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนด

ไว้ ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 8 เดือน

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 21 เงินกู้พิเศษ สามัญ ที่มีระยะเวลาการชำระคืน ตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป และเงินกู้พิเศษอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

**วาระที่ 3.3 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ**

ตามข้อ 14 (2) ของกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสภกรณ์ออมทรัพย์และสภกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 กำหนดให้สภกรณ์ต้องแจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสภกรณ์ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่ทราบนั้น

สภกรณ์ขอแจ้งว่า ในรอบปีบัญชี 2565 ที่ผ่านมา สภกรณ์ไม่ได้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษใด ๆ

ทั้งนี้ สภกรณ์ขอแจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์
  2. ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์
- จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 เพื่อทราบ

**มติที่ประชุมใหญ่**

.....

.....

.....

.....

**วาระที่ 3.4 มาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก**

ตามข้อ 20 ของกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 กำหนดให้สหกรณ์จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหา และการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการยังมิได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยา หรือชดเชยแก่สมาชิก

**มติที่ประชุมใหญ่**

.....

.....

.....

.....



## ระเบียบวาระที่ 4

### เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

#### รายงานการตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ตามที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2565 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้า และคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้น จึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี โดยสรุปดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี และการควบคุมทางการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

#### 2. ขอบเขตการตรวจสอบ / วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้
- 2.2 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
- 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- 2.4 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

#### 3. ผลการตรวจสอบ

##### 3.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป

การดำเนินงานของคณะกรรมการ มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศ และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

### 3.2 ด้านการเงินและบัญชี

สหกรณ์มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เช่น มีการตรวจสอบเงินสดคงเหลือประจำวันเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชี พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อคณะกรรมการเงินสดกำกับไว้เป็นประจำทุกวัน และไม่เกินอำนาจการถือเงินสดของผู้จัดการสหกรณ์ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง และมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนสมบูรณ์

### 3.3 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์มีการดำเนินการด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ มีความเหมาะสมในการให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้เงินต้น และดอกเบี้ย มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้ และรับชำระได้อย่างสม่ำเสมอ

### 3.4 ด้านการลงทุน

สหกรณ์มีการลงทุนที่เหมาะสมในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคง และได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ภายใต้ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

### 3.5 ด้านเงินรับฝาก

มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 3.6 ด้านทุน

สหกรณ์มีการจัดการด้านทุนต่าง ๆ ของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุน และระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้

## 4. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในแต่ละเดือนส่วนมากเป็นข้อผิดพลาดเล็ก ๆ น้อย ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการได้แจ้งให้ผู้จัดการสหกรณ์รับทราบทันทีที่ตรวจพบ และสหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมณา ทิวสันต์)

ประธานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ



(นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย)  
กรรมการผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ



(นางสาวจิรวรรณ จูทิม)  
กรรมการและเลขานุการผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5  
เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565



หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสกลนคร จำกัด

วันที่ 26 มกราคม 2566

เรียน นางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสกลนคร จำกัด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสกลนคร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบและควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ
2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ
  - 2.1 บันทึกทางการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
  - 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายในหรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการ

4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน

5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลต่อการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึง การถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน

6.1 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหลังไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง ได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้ สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

9. นอกจากเรื่องที่ยกมาไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ดร. วิมล.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ วิชา เว็บบ)

เลขานุการ

## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์ และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่ต้องสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต

หรือข้อผิดพลาด ในการจัดงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์



ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำขึ้น โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามมิให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์)

ผู้สอบบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		ปี 2565	ปี 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	4,837,886.03	7,514,804.54
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	52,500,100.00	57,200,100.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	9,302,800.00	6,524,212.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ	6	18,242.00	2,236.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	43,510.50	81,713.11
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>66,702,538.53</b>	<b>71,323,065.65</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนระยะยาว	5	83,000.00	83,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	4	26,947,792.00	18,543,891.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9	38,633.90	79,858.58
โปรแกรมระบบบัญชีรูดตัดจ่าย	10	25,000.00	50,000.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>27,094,425.90</b>	<b>18,756,749.58</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>93,796,964.43</b>	<b>90,079,815.23</b>

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		ปี 2565	ปี 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้เงินรับฝาก	11	6,439,211.73	5,026,791.76
เงินรอจ่ายคืน (ค้ำหุ้น)		326,965.95	339,122.95
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	174,701.53	168,679.52
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>6,940,879.21</b>	<b>5,534,594.23</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>6,940,879.21</b>	<b>5,534,594.23</b>
<b>ทุนของสหกรณ์</b>			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		74,489,770.00	72,408,160.00
ทุนสำรอง		10,028,740.88	9,811,830.79
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	13	143,858.12	156,129.26
กำไรสุทธิประจำปี		2,193,716.22	2,169,100.95
<b>รวมทุนของสหกรณ์</b>		<b>86,856,085.22</b>	<b>84,545,221.00</b>
<b>รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์</b>		<b>93,796,964.43</b>	<b>90,079,815.23</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิχανนท์

ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เวีบบ์)

เลขานุการ

26 มกราคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี ลสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
<b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	1,843,167.00	53.45	1,658,799.00	48.67
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	1,600,417.12	46.41	1,744,594.14	51.19
ผลตอบแทนจากการลงทุน	4,565.00	0.13	4,523.50	0.13
<b>รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน</b>	<b>3,448,149.12</b>	<b>100.00</b>	<b>3,407,916.64</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	44,817.26	1.30	43,488.12	1.28
<b>รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน</b>	<b>44,817.26</b>	<b>1.30</b>	<b>43,488.12</b>	<b>1.28</b>
<b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ</b>	<b>3,403,331.86</b>	<b>98.70</b>	<b>3,364,428.52</b>	<b>98.72</b>
<b>รายได้ที่มีไขดอกเบีย</b>				
ค่าธรรมเนียมในการโอน	5,560.00	0.16	4,440.00	0.13
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,700.00	0.17	8,000.00	0.23
รายได้อื่น	14,001.62	0.41	7,401.58	0.22
<b>รวมรายได้ที่มีไขดอกเบีย</b>	<b>25,261.62</b>	<b>0.73</b>	<b>19,841.58</b>	<b>0.58</b>
<b>หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>				
เงินเดือน	485,840.00	14.09	505,920.00	14.85
ค่าตอบแทน	115,200.00	3.34	115,200.00	3.38
เงินสมทบกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ	15,468.00	0.45	25,296.00	0.74
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	11,700.00	0.34	11,700.00	0.34
เงินสมทบกองทุนทดแทน	1,059.00	0.03	886.00	0.03
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์</b>				
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์	41,224.68	1.20	50,705.00	1.49
โปรแกรมระบบบัญชีตัดจ่าย	25,000.00	0.73	25,000.00	0.73
ค่าบริการรักษาโปรแกรม	25,000.00	0.73	25,000.00	0.73
<b>รวมยอดยกไปหน้าถัดไป</b>	<b>720,491.68</b>	<b>20.90</b>	<b>759,707.00</b>	<b>22.29</b>

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด  
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)  
สำหรับปี ลสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
ยอดยกมาจากหน้าก่อน	720,491.68		759,707.00	
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	161,250.00	4.68	140,700.00	4.13
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	1,000.00	0.03	1,300.00	0.04
ค่ารับรอง	4,320.00	0.13	6,857.00	0.20
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	13,178.12	0.38	12,852.84	0.38
ค่าตรวจสอบบัญชี	38,000.00	1.10	38,000.00	1.12
ค่าตรวจสอบกิจการ	25,000.00	0.73	25,000.00	0.73
ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	229,974.00	6.67	198,711.01	5.83
ค่าวัสดุสำนักงาน	14,911.39	0.43	19,012.00	0.56
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,492.00	0.04	1,294.00	0.04
ค่าใช้จ่ายอื่น	25,260.07	0.73	11,735.30	0.34
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,234,877.26	35.81	1,215,169.15	35.66
กำไรสุทธิ	2,193,716.22	63.62	2,169,100.95	63.65

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,193,716.22	2,169,100.95
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิ เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	41,224.68	50,705.00
โปรแกรมระบบบัญชีตัดจ่าย	25,000.00	25,000.00
ดอกเบี้ยเงินฝาก - ชสอ. ค้างรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	38,603.30	(6,747.40)
ดอกเบี้ยเงินฝาก ชสอ. ตำรวจแห่งชาติ - ค้างรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(400.69)	0.00
ดอกเบี้ยเงินฝาก สอ. รัฐวิสาหกิจสหภาพแรงงานการไฟฟ้า (เพิ่มขึ้น)	0.00	4,752.48
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>	<b>2,298,143.51</b>	<b>2,240,855.87</b>
<b>ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>		
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน</b>		
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	2,435,682.00	4,473,503.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(1,554,585.00)	(3,666,285.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	17,490,185.00	19,066,580.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(19,679,935.00)	(25,037,088.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้โครงการพิเศษ	4,171,614.00	1,848,938.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้โครงการพิเศษ	(14,045,450.00)	(1,232,850.00)
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ	2,236.00	1,420.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ	(18,242.00)	0.00
<b>หนี้สินดำเนินงาน</b>		
เงินรับล่วงหน้าเลือกตั้งเพิ่มเติม	0.00	(500.00)
เงินสดรับค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	6,500.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	(5,700.00)	(700.00)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,850.62	0.00
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(6,898.19)	755.16)
เงินสดจ่ายเงินเก็บรอจ่ายคืน	(14.00)	0.00
เงินสดรับเงินเรียกเก็บรอจ่ายคืน	14.00	0.00

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี ลสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสดรับค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	38,000.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	(38,000.00)	0.00
เงินสดรับเงินสมทบกองทุนฯ – ค้างจ่าย	23,415.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินสมทบกองทุนฯ – ค้างจ่าย	(23,415.00)	0.00
เงินสดรับเงินสมทบประกันสังคม – ค้างจ่าย	11,700.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินสมทบประกันสังคม – ค้างจ่าย	(11,700.00)	0.00
เงินสดรับเงินรอตรวจสอบ	13,435.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินรอตรวจสอบ	(13,435.00)	0.00
เงินสดรับดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้ฉุกเฉินค้างจ่าย	1,716.00	83.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้ฉุกเฉินค้างจ่าย	(1,873.00)	0.00
เงินสดรับดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้างจ่าย	13,088.00	0.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้างจ่าย	(11,836.00)	(1,358.00)
เงินสดรับค่าบริการรักษาโปรแกรมค้างจ่าย	12,500.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าบริการรักษาโปรแกรมค้างจ่าย	(12,500.00)	0.00
เงินสดรับเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาค้างจ่าย	6,446.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาค้างจ่าย	(6,446.00)	0.00
เงินสดรับค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	25,000.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	(25,000.00)	0.00
<b>เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(8,898,504.06)</b>	<b>(2,306,201.13)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>		
ครุภัณฑ์ (เพิ่มขึ้น)	0.00	0.00
<b>เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมการลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>		
เงินสดรับจากเงินรับฝากออมทรัพย์	3,088,724.74	2,272,957.73
เงินสดจ่ายจากเงินรับฝากออมทรัพย์	(2,694,647.67)	(2,284,758.70)
เงินสดรับจากเงินรับฝากประจำ	2,160,473.58	1,930,869.36
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝากประจำ	(1,142,130.68)	(723,500.00)
เงินสดรับเงินค่าหุ้น – หนี้ และอื่น ๆ รับล่วงหน้า	19,446,711.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินค่าหุ้น – หนี้ และอื่น ๆ รับล่วงหน้า	(19,446,711.00)	0.00

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี ลสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำค้างจ่าย	22,140.40	957.32
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากประจำค้างจ่าย	(17,965.82)	0.00
เงินสดรับค่าหุ้นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ค้างจ่าย	64,542.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าหุ้นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ค้างจ่าย	(64,542.00)	0.00
เงินสดรับทุนเรือนหุ้น – รอจ่ายคืน	7,036,697.00	132,657.00
เงินสดจ่ายทุนเรือนหุ้น – รอจ่ายคืน	(7,048,854.00)	0.00
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	10,541,700.00	10,415,130.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(8,460,090.00)	(9,630,300.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ฯ	(21,691.00)	(20,930.86)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(1,686,530.00)	(1,645,526.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(77,291.00)	(56,467.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(151,000.00)	(141,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(1,000.00)	(2,500.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(26,950.00)	(18,300.00)
<b>เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>1,521,585.55</b>	<b>229,288.85</b>
<b>เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>(7,376,918.51)</b>	<b>(2,076,912.28)</b>
เงินสด ณ วันต้นปี	64,714,904.54	66,791,816.82
<b>เงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>57,337,986.03</b>	<b>64,714,904.54</b>



## สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี ลีนสุต วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน สำหรับเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สหกรณ์รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนเป็นกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนทุนของสหกรณ์และจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อสหกรณ์ได้จำหน่ายเงินลงทุนนั้น
- 1.4 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนซึ่งอาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาทุกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ.2544
- 1.5 ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- 1.6 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้ง การซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- 1.7 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท
- 1.8 สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์และโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ได้ตัดจ่ายตามอายุการใช้งานจริงหรือตามอายุการใช้งานภายใน 10 ปี

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสด	19,930.50	0.00
เงินฝากธนาคาร		
ออมทรัพย์	4,813,513.61	5,510,112.62
กระแสรายวัน	4,441.92	4,691.92
สลากออมทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์	0.00	2,000,000.00
<b>รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร</b>	<b>4,837,886.03</b>	<b>7,514,804.54</b>

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	25,500,000.00	24,700,000.00
เงินฝากประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้า นครหลวง จำกัด	27,000,100.00	32,500,100.00
<b>รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น</b>	<b>52,500,100.00</b>	<b>57,200,100.00</b>

เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เป็นเงินฝากประจำประเภท 36 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี

เงินฝากประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด เป็นเงินฝากประจำประเภท 24 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี

4. เงินให้กู้ยืม – สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม – ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	354,755.00	0.00	1,235,852.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	5,290,995.00	20,324,395.00	4,950,429.00	18,475,211.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	3,657,050.00	6,623,397.00	337,931.00	68,680.00
<b>รวม</b>	<b>9,302,800.00</b>	<b>26,947,792.00</b>	<b>6,524,212.00</b>	<b>18,543,891.00</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมเงินให้กู้ยืม – สุทธิ</b>	<b>9,302,800.00</b>	<b>26,947,792.00</b>	<b>6,524,212.00</b>	<b>18,543,891.00</b>

5. เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	83,000.00	83,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาวที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	83,000.00	83,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	83,000.00	83,000.00

6. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	18,242.00	2,236.00
รวม	18,242.00	2,236.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00
รวมดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	18,242.00	2,236.00

7. ลูกหนี้ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
ลูกหนี้อื่น	50,222.36	0.00	50,222.36	0.00
รวม	50,222.36	0.00	50,222.36	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	50,222.36	0.00	50,222.36	0.00
รวมลูกหนี้ - สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย นายฐานันท์ เอียสกุล จำนวน 15,014.49 บาท นายจำเนียร พันขวา จำนวน 18,557.00 บาท และนายหนูเตรียม มีเพียร จำนวน 16,650.87 บาท ได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ดอกเบียเงินฝาก – ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	38,603.30
ดอกเบียเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด	43,510.50	43,109.81
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</b>	<b>43,510.50</b>	<b>81,713.11</b>

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	39,552.00	39,552.00
ครุภัณฑ์	505,006.00	455,251.00
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	0.00	49,755.00
<b>รวม</b>	<b>544,558.00</b>	<b>544,558.00</b>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	505,924.10	464,699.42
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ</b>	<b>38,633.90</b>	<b>79,858.58</b>

10. โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	50,000.00	75,000.00
หัก โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	25,000.00	25,000.00
<b>รวมโปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย</b>	<b>25,000.00</b>	<b>50,000.00</b>

11. เจ้าหนี้เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์	2,205,311.35	1,811,234.28
เงินรับฝากประจำ	4,233,900.38	3,215,557.48
<b>รวมเจ้าหนี้เงินรับฝาก</b>	<b>6,439,211.73</b>	<b>5,026,791.76</b>

## 12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	1,400.00	600.00
เงินเรียกเก็บรอจ่ายคืน	12,056.00	12,056.00
เงินปันผลค้างจ่าย	28,775.00	28,775.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	10,548.00	10,548.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	46.72	94.29
ค่าตรวจสอบบัญชีค้างจ่าย	38,000.00	38,000.00
ค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	25,000.00	25,000.00
เงินรอตรวจสอบ	5,462.41	5,462.41
ดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำค้างจ่าย	22,140.40	17,965.82
ดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้ฉุกเฉินค้างจ่าย	916.00	1,073.00
ดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้างจ่าย	9,297.00	8,045.00
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมค้างจ่าย	12,500.00	12,500.00
เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา	8,560.00	8,560.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น</b>	<b>174,701.53</b>	<b>168,679.52</b>

## 13. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	11,578.86	11,900.00
ทุนสวัสดิการ	27,720.00	40,670.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	104,559.26	103,559.26
<b>รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ</b>	<b>143,858.12</b>	<b>156,129.26</b>

## 14. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ.2550 ตามหนังสือที่ กษ1106/2741 ลงวันที่ 19 พ.ย. 2550 แล้ว ซึ่งได้กำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องโดยสหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ 6

### เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565

ในปี 2565 สหกรณ์มีกำไรสุทธิจากการดำเนินกิจการ จำนวน 2,193,716.22 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทยี่สิบสองสตางค์) เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 24,615.27 บาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.13% โดยในปี 2564 สหกรณ์มีกำไรสุทธิ จำนวน 2169,100.95 บาท จึงเสนอพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565 ตามกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

#### ประมาณการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	จำนวนเงิน (บาท) ปี 2565	ร้อยละ ปี 65
<b>1. จัดสรรตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์</b>	<b>241,308.78</b>	<b>11.00</b>
<input type="checkbox"/> เงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	219,371.62	10.00
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	21,937.16	1.00
<b>2. จัดสรรให้สมาชิกในรูปเงินปันผลและเฉลี่ยคืน</b>	<b>1,787,240.00</b>	<b>81.47</b>
<input type="checkbox"/> เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ร้อยละ 2.50	1,722,717.00	78.53
<input type="checkbox"/> เงินเฉลี่ยคืนตามอัตราส่วนดอกเบียที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ ในอัตราร้อยละ 4.00	64,523.00	2.94
<b>3. จัดสรรให้สมาชิกในรูปทุน</b>	<b>15,167.44</b>	<b>0.69</b>
<input type="checkbox"/> ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	500.00	0.02
<input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์	667.44	0.03
<input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการ	14,000.00	0.64
<b>4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์</b>	<b>150,000.00</b>	<b>6.84</b>
- จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)	150,000.00	6.84
<b>รวม</b>	<b>2,193,716.22</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ ยอดเงินทุนคงเหลือ และเงินสำรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. เงินสำรองตามข้อบังคับสหกรณ์	10,028,740.88 บาท
2. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	104,559.26 บาท
3. ทุนสาธารณประโยชน์	11,578.86. บาท
4. ทุนสวัสดิการ	27,720.00 บาท

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....



## ระเบียบวาระที่ 7

### เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการใช้จ่าย ประจำปี 2566

สภภรณ์ได้จัดทำแผนงานและงบประมาณการใช้จ่าย ประจำปี 2566 และนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

#### แผนงาน ประจำปี 2566

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
<b>1. แผนบริหารทั่วไป</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สภภรณ์เข้าร่วมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ กระบวนการสภภรณ์ตามที่สภภรณ์เครือข่ายหรือหน่วยงานอื่น หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่จัดขึ้น
<b>2. แผนงานจัดหาทุน</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการเพิ่มทุน <input type="checkbox"/> การเพิ่มหุ้นในเดือนที่จ่ายเงินปันผล ให้สมาชิก	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่โครงการต่าง ๆ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยมาสมัครเป็นสมาชิกสภภรณ์ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถเพิ่มหุ้นได้ภายในสิ้นเดือนที่ได้รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน โดยไม่เกินเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเต็มสิบ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเพิ่มหุ้น ผ่านทาง Website สภภรณ์ หรือมารับที่ห้องสำนักงานสภภรณ์
<b>3. แผนบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้เงินกู้สมาชิก <input type="checkbox"/> การบริการเงินกู้พิเศษดอกเบี้ยต่ำ <input type="checkbox"/> การให้กู้พิเศษเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ในช่วงการระบาดของโรคโควิด 19	<input type="checkbox"/> ปรับเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกในหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมของสมาชิก <input type="checkbox"/> จัดให้มีโครงการเงินกู้พิเศษเพื่อช่วยเหลือสมาชิก โดยสามารถ ผ่อนชำระคืนได้ภายในระยะเวลา 36 เดือน หรือ 3 ปี เพื่อให้การช่วยเหลือและเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ของสมาชิกจากสภาวะเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ด้วยความรวดเร็ว ทันใจและลดขั้นตอน ลดแบบฟอร์ม ลดการกรอกข้อมูลที่ทำให้ เกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประทับใจ และเปิด

แผนงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
	ให้บริการเงินกู้ ทั้งสามัญและฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนให้กับสมาชิก
<b>4. แผนบริการรับฝากเงิน</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้บริการรับฝากเงิน <input type="checkbox"/> กิจกรรมการออมเนื่องในวันออมแห่งชาติ	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้สมาชิกออมเงินกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสหกรณ์มีให้บริการทั้งเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ 12 เดือน <input type="checkbox"/> สนับสนุนให้สมาชิกมีการออมเงินมากขึ้น โดยจัดกิจกรรมวันออมแห่งชาติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกมาฝากเงินกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถหักจากเงินรายได้รายเดือนได้เลย โดยสหกรณ์จะเป็นผู้เรียกเก็บกับหน่วยงานการเงินต้นสังกัด <input type="checkbox"/> สหกรณ์ได้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้สมาชิกมีการออมเงินเพิ่มขึ้น
<b>5. แผนงานสวัสดิการ</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิก <input type="checkbox"/> สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมให้ได้รับสวัสดิการจากสหกรณ์ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการทันต่อเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัว <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สส.ชสอ. <input type="checkbox"/> จัดให้มีการแจกของรางวัลในเทศกาลต่าง ๆ ให้สมาชิกเพิ่มขึ้น
<b>6. แผนงานประชาสัมพันธ์</b>	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ online	<input type="checkbox"/> นำเสนอข่าวสารและข้อมูลของสหกรณ์ให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ มสส. และไลน์กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และ Website สหกรณ์ <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสหกรณ์ในทุก ๆ ด้านแก่สมาชิก ผ่านไลน์กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ มสส. โดยกำหนดให้สมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม

แผนงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
<b>7. แผนงานบริหารงานพัฒนา อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	
<input type="checkbox"/> การบริหารงาน การพัฒนาอาคาร สถานที่	<input type="checkbox"/> จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสำนักงานให้เกิดความสะดวกสบายในการให้บริการสมาชิก และตกแต่งห้องสำนักงานเพื่อให้เข้ากับเทศกาลต่าง ๆ <input type="checkbox"/> จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบระเบียบมากขึ้น เพื่อความสะดวกปลอดภัย และโล่งสบายในการมาติดต่อสหกรณ์ของสมาชิก
<b>8. แผนงานบริหารพัฒนาระบบงานสหกรณ์</b>	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบงานสหกรณ์	<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบบริหารงานสหกรณ์ โปรแกรมเงินกู้ของสหกรณ์ให้สะดวกรวดเร็ว และรองรับการให้กู้ในรูปแบบใหม่ ๆ ในการให้บริการสมาชิก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> มีการบำรุงรักษาและดูแลระบบบริหารงานสหกรณ์เป็นประจำทุกปี

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	รายละเอียดประกอบ
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
<b>1. ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่</b>	<b>250,000.00</b>	<b>229,974.00</b>	<b>250,000.00</b>	
1.1 พิมพ์รายงานกิจการ	3,500.00	1,469.00	3,500.00	จ้างพิมพ์และจัดทำรายงานกิจการ
1.2 ค่าใช้พาหนะ รางวัล และค่ารับรองสมาชิก และผู้แทนภายนอก	227,410.00	210,634.00	225,000.00	ค่าพาหนะ, เงินรางวัล, และค่ารับรองสมาชิก กรรมการ และผู้แทนจากภายนอก
1.3 ค่าจัดสถานที่	2,000.00	2,000.00	2,000.00	ค่าจัดสถานที่อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1
1.4 ค่าตอบแทนผู้จัดทำระบบเลือกตั้ง และผู้ช่วยงานสหกรณ์	5,800.00	6,400.00	5,800.00	ค่าตอบแทน จนท. ระบบคอม 4 คน ผู้ช่วยงาน 6 คน
1.5 ค่าเช่าสถานที่	10,000.00	8,000.00	10,000.00	ค่าเช่าสถานที่และผ้าปูโต๊ะอาคารรักตะกนิษฐ
1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,290.00	1,471.00	3,700.00	ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ
<b>2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ</b>	<b>1,145,000.00</b>	<b>951,813.75</b>	<b>955,000.00</b>	
2.1 ค่ารับรอง	18,000.00	4,320.00	15,000.00	ค่ารับรองคณะกรรมการ, สมาชิก และผู้มาเยี่ยม
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	10,000.00	1,000.00	5,000.00	การติดต่อกิจการและการอบรมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่
2.3 ค่าฝึกอบรมสัมมนา	4,000.00	0.00	28,000.00	ค่าลงทะเบียนอบรม / ประชุมสัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ / ค่าจัดอบรม/สัมมนาของสหกรณ์
2.4 ค่าเบี้ยประชุม	210,000.00	161,250.00	210,000.00	การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	6,000.00	0.00	8,000.00	จัดพิมพ์แผ่นพับข่าว และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2.6 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	522,000.00	485,840.00	324,000.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่
2.7 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	160,000.00	143,427.00	150,000.00	เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสะสมฯ ค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าล่วงเวลา
2.8 ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน	60,000.00	38,000.00	60,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน ปีบัญชี 2565
2.9 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบกิจการ ปี 2565
2.10 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	130,000.00	92,976.75	130,000.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนกลยุทธ์ฯ, การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล และอื่น ๆ
<b>3. วัสดุสำนักงาน</b>	<b>70,000.00</b>	<b>53,089.51</b>	<b>80,000.00</b>	
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	13,000.00	13,178.12	15,000.00	แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในสหกรณ์
3.2 วัสดุสำนักงาน	22,000.00	14,911.39	28,000.00	กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน แสตมป์ฯ
3.3 ค่าดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์
3.4 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	10,000.00	0.00	12,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ / เครื่องใช้สำนักงาน
<b>4. ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	
4.1 ค่าเครื่องย่อยเอกสาร	0.00	0.00	5,000.00	เครื่องย่อยกระดาษ 1 เครื่อง
4.2 ค่าจอคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	10,000.00	ค่าเปลี่ยนจอคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง
<b>รวม</b>	<b>1,465,000.00</b>	<b>1,234,877.26</b>	<b>1,300,000.00</b>	

หมายเหตุ: งบประมาณการรายจ่ายประจำปี 2566 ขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2566

ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	รับจริง	ประมาณการ	
ดอกเบี๋ยรับจากเงินให้กู้	1,895,000.00	1,843,167.00	1,950,000.00	ดอกเบี๋ยรับจากเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 6.50 ต่อปี เงินกู้สามัญ ร้อยละ 6 และ 7 ต่อปี ตามระเบียบของสภกรณ์
ดอกเบี๋ยรับเงินฝากธนาคาร และชุมนุมสภกรณ์ฯ	1,716,987.72	1,604,982.12	1,580,000.00	รายได้จากดอกเบี๋ย และผลตอบแทน ในการลงทุนกับธนาคารพาณิชย์, ชุมชุม สภกรณ์ฯ และสภกรณ์อื่น
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	8,000.00	5,700.00	8,000.00	ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ใหม่
รายได้อื่น ๆ	12,000.00	19,561.62	12,000.00	ค่าบริการต่าง ๆ
รวม	3,631,987.72	3,473,410.74	3,550,000.00	

ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
รวมรายจ่ายตาม ประมาณการ	1,465,000.00	1,234,877.26	1,300,000.00	รายจ่ายลงทุนไม่ถือเป็นรายจ่าย ดำเนินงาน
หัก รายจ่ายลงทุน	0.00		15,000.00	ค่าครุภัณฑ์
รายจ่ายดำเนินงาน	1,465,000.00	1,234,877.26	1,285,000.00	รายจ่ายดำเนินงานตามประมาณการ
บวก ดอกเบี๋ยจ่าย เงินรับฝาก	50,000.00	44,817.26	65,000.00	
รวม	1,515,000.00	1,279,694.52	1,350,000.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่าประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	หมายเหตุ
	ประมาณการ	รายรับ > รายจ่ายจริง	ประมาณการ	
ประมาณการรายรับ สูงกว่า รายจ่าย	2,116,987.72	2,193,716.22	2,200,000.00	

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ 8

### เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566

ด้วย วงเงินกู้ยืมประจำปี 2565 ได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้งบเงิน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และการดำเนินงานที่ผ่านมา สหกรณ์ฯ ยังไม่มีการใช้งบเงินกู้ยืมเลย ซึ่งตามข้อบังคับหมวด 4 ข้อ 17 วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นจึงเสนอกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท เท่าที่ที่ผ่านมา ซึ่งวงเงินดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ 2566 นี้ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมจำนวน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ 9

### เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็น ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2566

สหกรณ์ได้ประกาศรับเสนอบริการสอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2566 โดยมีผู้สอบบัญชียื่นเสนอบริการงานสอบบัญชี จำนวน 2 ราย จึงเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ เพื่อพิจารณารายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี เพื่อพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี ประจำปี 2566 และกำหนดผู้สอบบัญชีสำรอง ดังนี้

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	สำนักงานจิตรรุ่งเรืองการบัญชีธุรกิจ และกฎหมาย โดยนายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
1. วัตถุประสงค์ และขอบเขต การ ตรวจสอบ	- เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้งบการเงิน ที่มีต่องบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ตาม มาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบ ที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินโดยรวม ของสหกรณ์ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญตาม กฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยข้าพเจ้าจะใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ รวมทั้ง ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบงบการเงิน	- เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้งบการเงิน ที่มีต่องบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงาน ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ตาม มาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบ ที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินโดยรวม ของสหกรณ์ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญตาม กฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยข้าพเจ้าจะใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ รวมทั้ง ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบงบการเงิน
2. ความ รับผิดชอบ ของผู้สอบ	ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบโดยสอดคล้อง กับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งกำหนดให้	ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบโดยสอดคล้อง กับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งกำหนดให้



รายการ	<p>บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261</p>	<p>สำนักงานจัตรงเรื่องการบัญชีธุรกิจ และกฎหมาย โดยนายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467</p>
<p>บัญชี</p> <p>2.1 ขอบเขต การเข้า ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ</p> <p>2.2 การเข้า ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ</p>	<p>ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐาน การสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด รวมถึง การที่ข้าพเจ้า ใช้ดุลยพินิจ และการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง การใช้ วิธีการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดง ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจาก การทุจริตหรือข้อผิดพลาด</li> <li>- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมของนโยบาย การบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผล ของประมาณการทางบัญชี</li> <li>- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้ เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงาน ต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์</li> <li>- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหา ของงบการเงินโดยรวม</li> <li>- ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมอบหมายให้ ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 – 3 วันทำการ</li> </ul>	<p>ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐาน การสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด รวมถึง การที่ข้าพเจ้า ใช้ดุลยพินิจ และการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง การใช้ วิธีการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดง ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจาก การทุจริตหรือข้อ ผิดพลาด</li> <li>- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมของนโยบาย การบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผล ของประมาณการทางบัญชี</li> <li>- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้ เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงาน ต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์</li> <li>- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหา ของงบการเงินโดยรวม</li> <li>- ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมอบหมายให้ ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 – 3 วันทำการ</li> </ul>

รายการ	<p style="text-align: center;">บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261</p>	<p style="text-align: center;">สำนักงานจิตรรุ่งเรืองการบัญชีธุรกิจ และกฎหมาย โดยนายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 1 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 1 คน</li> </ul>
<p>3. ความ รับผิดชอบ ของ คณะ กรรมการ ดำเนินการ สหกรณ์</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบ และเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำและการแสดงรายการ อย่างถูกต้องตามควรของงบการเงิน โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์</li> <li>- การควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำ งบการเงินโดยปราศจากการแสดงข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ</li> <li>- ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบ ในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลตามที่ ผู้สอบบัญชีร้องขอ</li> </ul>	<p>คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบ และเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำและการแสดงรายการ อย่างถูกต้องตามควรของงบการเงิน โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์</li> <li>- การควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำ งบการเงินโดยปราศจากการแสดงข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ</li> <li>- ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบ ในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลตามที่ ผู้สอบบัญชีร้องขอ</li> </ul>
<p>4. ค่า ธรรมเนียม การสอบ บัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน 38,000.00 บาท โดยรวมค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการสอบทานหนี้ ขอให้เป็น ความรับผิดชอบของสหกรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน 60,000.00 บาท โดยรวมค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการสอบทานหนี้ ขอให้เป็น ความรับผิดชอบของสหกรณ์</li> </ul>
<p>5. การรายงาน ผลการสอบ บัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ</li> <li>- รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตาม ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</li> <li>- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือ เป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด</li> <li>- เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่ สหกรณ์ร้องขอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้คณะกรรมการสหกรณ์ทราบ</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ตาม ระเบียบนายทะเบียนกำหนด</li> <li>- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชีที่เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ ต่อสหกรณ์ โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ แต่อย่างใด</li> <li>- เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่ สหกรณ์ร้องขอ</li> </ul>

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	สำนักงานจัตรงเรื่องการบัญชีธุรกิจ และกฎหมาย โดยนายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
6. การเสนอ บริการ สอบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้าพเจ้าทราบและปฏิบัติตามระเบียบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น เป็นผู้สอบบัญชี พ.ศ.2562 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับผู้สอบบัญชีอิสระ)</li><li>- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้สอบบัญชี รับอนุญาต 7261 /บุคคลอื่น ทราบ และปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชี สหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับสำนักงาน)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้าพเจ้าทราบและปฏิบัติตามระเบียบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น เป็นผู้สอบบัญชี พ.ศ.2562 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับผู้สอบบัญชีอิสระ)</li><li>- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สอบบัญชีในสังกัด ตามรายชื่อที่เสนอทราบและปฏิบัติตาม ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 12 และข้อ 13 (สำหรับ ผู้สอบบัญชีอิสระ/สำนักงาน)</li><li>- เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 7467</li></ul>

**มติที่ประชุมใหญ่**

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ 10

### เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 67 กำหนดให้กรรมการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่เลือกตั้ง และข้อ 68 การพ้นจากตำแหน่งกำหนดให้กรรมการต้องออกตามวาระ ในปี 2565 มีกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 ถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 68 (1) เป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 23 เพื่อทดแทนกรรมการดำเนินการที่ออกตามวาระดังกล่าว ในการประชุมครั้งนี้จะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่ ทดแทนกรรมการเดิมที่ครบตามวาระ จำนวน 7 คน และผู้เป็นคณะกรรมการดำเนินการต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 65 ดังนี้

#### ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต่อไปนี้เป็นที่กรรมการดำเนินการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี 2566 มีตำแหน่งที่เลือกตั้ง ดังนี้

1. กรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน

ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในวาระ 2 ปี โดยมีรายชื่อผู้สมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นางสาวฐิติพร โพธิ์วรรณ	1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองอาคารและสถานที่
2	นางสาวจารุณี ชัยกิตติภูมิ	2	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สวนดุสิตโอมเบเกอร์รี่
3	นางสาวพรใจ แก้วสุข	3	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สวนดุสิตโพล
4	นางสาววนิดา สุขประเสริฐ	4	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ครัวสวนดุสิต
5	นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม	5	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองประชาสัมพันธ์
6	นางสาวศุจิรัตน์ ประกอบกิจ	6	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองนโยบายและแผน
7	นายอมรินทร์ ธนารักษ์	7	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	ผศ.สรศักดิ์ มั่นศิลป์	8	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
9	นายครรชิต อนุกุล	9	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
10	นายทรงเกียรติ ระลឹกมุล	10	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองนโยบายและแผน
11	นางสาวยุพาพิน พรไชยะ	11	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองพัฒนานักศึกษา
12	นางจารุวรรณ เข็งแซ่	12	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
13	ผศ.วารี ศรีสุรพล	13	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ
14	นายไพศาล คงสถิตสถาพร	14	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองประชาสัมพันธ์



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2565



รายชื่อผู้สมัคร  
คณะกรรมการดำเนินการ

ขอเชิญสมาชิกประชุมและลงคะแนนเสียง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565  
วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.00-11.30 น. หอประชุมรักตะกนิษฐ



**เบอร์ 1**

นางสาวสิริพร ไพรวรรณ  
กองอาคารและสถานที่



**เบอร์ 2**

นางสาวจารุณี ชัยกิตติภูมิ  
สวนดุสิตโชนแบกอร์



**เบอร์ 3**

นางสาวพร่อง แก้วสุข  
สวนดุสิตโชน



**เบอร์ 4**

นางสาวนิตา สุขประเสริฐ  
ครัวสวนดุสิต



**เบอร์ 5**

นางสาวอสิศ พันธุ์พรหม  
กองประชาสัมพันธ์



**เบอร์ 6**

นางสาวศุภรีรัตน์ ประทองกิจ  
กองนโยบายและแผน



**เบอร์ 7**

นายอมรินทร์ รัตนภักดิ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**เบอร์ 8**

ผศ. สรศักดิ์ นันทิลำปี  
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง



**เบอร์ 9**

นายครรชิต งามกุล  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ



**เบอร์ 10**

นายทรงเกียรติ ร.สิริภุม  
กองนโยบายและแผน



**เบอร์ 11**

นางสาวยุพาพันธ์ พรไชยะ  
กองพัฒนามานักศึกษา



**เบอร์ 12**

นางจรรุพรรณ เข้มแข็ง  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



**เบอร์ 13**

ผศ. วารีย์ ศรีสุรสา  
คณะวิทยาการรังการ



**เบอร์ 14**

นายไพศาล คงสิริตติภาพ  
กองประชาสัมพันธ์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด อาคาร 2 ชั้น 1 โทร.0 2244 5470-1

หมายเหตุ : ผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมและเลือกตั้งจะได้รับค่าเดินทาง 500 บาท / การเลือกตั้งเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ / สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวประชาชนก่อนการเลือกตั้ง

มติที่ประชุมใหญ่

.....  
.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ 11

### เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 93 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในทางธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกิน 5 คน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

**ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อบังคับ ข้อ 95 และ ข้อ 96 ดังนี้**

ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจน ทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
5. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจน คำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของสหกรณ์ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์แก้ไข โดยมีชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการพบข้อบกพร่อง ของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 64 (2) การพิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการ ดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จึงเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบ กิจการ ประจำปี 2566

**มติที่ประชุมใหญ่**

.....

.....

.....

.....



**ระเบียบวาระที่ 12**  
**เรื่อง การพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์**  
**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด**

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 64 (11) การพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ บางข้อเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์สำหรับสมาชิก ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อความเดิม ข้อความที่ขอแก้ไข และเหตุผล เพื่อพิจารณา ดังนี้

**ตารางเปรียบเทียบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด**  
**(ฉบับที่ 4)**

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p style="text-align: center;"><b>การกู้ยืมเงิน</b></p> <p><b>ข้อ 17</b> วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่ อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่ จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงิน ซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้ วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง</p>	<p style="text-align: center;"><b>การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน</b></p> <p><b>ข้อ 17</b> วงเงิน<b>การกู้ยืมหรือการค้าประกัน</b> ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืม หรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่ จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงิน ซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงและได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืม หรือการค้าประกันสำหรับปีใดก็ให้ใช้ วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีก่อน ไปพลาง <u>แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่ วันสิ้นปีทางบัญชี</u></p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้ ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกัน ของสหกรณ์ พ.ศ.2561</p>
<p><b>ข้อ 18</b> การกู้ยืมเงิน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการ</p>	<p><b>ข้อ 18</b> การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการ</p>	

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมประจำปีตามข้อ 17</p>	<p>ดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีตามข้อ 17</p>	
<p><b>ข้อ 23 การทำงานบุคคลเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ</b> ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ รวมทั้ง บัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ</p>	<p><b>ข้อ 23 การทำงานการเงินประจำปีเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ</b> ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ</p>	
<p><b>ข้อ 24 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการต้องเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุลและส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์นี้ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม</p>	<p><b>ข้อ 24 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</b> ให้คณะกรรมการดำเนินการต้องเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบการเงินประจำปีที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และ<b>งบการเงินประจำปี</b> พร้อมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์นี้ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p><b>ข้อ 63</b> อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่                      ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย                      เรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ                      ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่                      สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัย                      ข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็น                      สมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน                      กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ                      ของสหกรณ์</p> <p>(3) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรร                      กำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับของสหกรณ์</p> <p>(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดง                      ผลการดำเนินงานของสหกรณ์จาก                      คณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบ                      กิจการ</p> <p>(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทน                      การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ                      หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์                      อาจกู้ยืม</p> <p>(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณ                      รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(8) พิจารณาการแยกสหกรณ์</p> <p>(9) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อ                      เสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</p> <p>(10) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่า                      ที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ                      ดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา                      และที่ปรึกษาภาคีสมาชิก</p> <p>(11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</p> <p>(12) รับทราบเรื่องการดำเนินงาน                      ของสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย                      และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่</p>	<p><b>ข้อ 63</b> อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่                      ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย                      เรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ                      ของสหกรณ์ <u>และอำนาจหน้าที่ตามที่</u>  <u>กฎกระทรวงกำหนด</u> ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่                      สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทน                      สมาชิก และวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้                      รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูก                      ให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน                      กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(3) อนุมัติงบการเงินประจำปีและจัดสรร                      กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(4) รับทราบรายงานประจำปี<u>นอกจาก</u>                      แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จาก                      คณะกรรมการดำเนินการแล้ว ให้แสดง  <u>ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ</u>  <u>ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา</u>  <u>ของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ รวมถึง ข้อมูล</u>  <u>การถูกร้องทุกข้อกล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี</u>  <u>การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์</u>  <u>พร้อมทั้ง แผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้</u>  <u>ถูกร้องทุกข้อกล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี</u>  <u>ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก</u></p> <p>(5) รับทราบผลการตรวจสอบประจำปี                      จากผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>(6) กำหนดบำเหน็จค่าตอบแทน  <u>การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ</u></p> <p>(7) กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน  <u>ของสหกรณ์</u></p> <p>(8) อนุมัติแผนงานและงบประมาณ                      รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่า                      ที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตาม                      กฎกระทรวงดำเนินงานฯ                      และคำแนะนำของ สสพ.1                      ตามหนังสือ                      ที่ กษ 1109/232                      ลงวันที่ 26 มกราคม 65</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(13) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่ง นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(14) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำ เป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิก ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p>	<p>ดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์</p> <p>(10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</p> <p>(11) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์</p> <p>(12) รับทราบเรื่องการดำเนินงาน ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่</p> <p>(13) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียน สหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการ สหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(14) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำ เป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิก ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(15) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว <u>และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใด จากบุคคล ดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สิน นั้น โดยถือเอาราคาตามบัญชีของทรัพย์สิน ของสหกรณ์นั้นหรือราคาตลาดตามมาตรฐาน การบัญชีของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนใด จะสูงกว่า</u></p> <p>(16) รับทราบมาตรการในการแก้ไขปัญหา <u>และการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์</u></p>	
<p><b>หมวด 8</b> <b>คณะกรรมการดำเนินการ</b> <b>ข้อ 65 คณะกรรมการดำเนินการ</b> ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p><b>หมวด 8</b> <b>คณะกรรมการดำเนินการ</b> <b>ข้อ 65 คณะกรรมการดำเนินการ</b> ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และตาม</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้น เป็นกรรมการดำเนินการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์</p> <p>ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p> <p>(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย</p> <p>(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</p>	<p>ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีก 14 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก <u>และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดอย่างน้อย 1 คน</u></p> <p>ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้น เป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์</p> <p>ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p> <p>(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(5) <u>เคยเป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</u></p> <p>(6) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระหนี้ทุกชนิด</p>	<p>กฎกระทรวงดำเนินงานฯ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปี ทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิदनัดถึงวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ โดยมีได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะได้วินิจฉัยว่าการผิदनัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเจตนาของสมาชิก</p> <p>(7) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</p> <p>(8) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p>	
<p><b>หมวด 9</b> <b>ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</b> <b>ข้อ 84 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ</b></p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 65 (1), (2), (3), (4) หรือ (5) ในการจ้างผู้จัดการ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร</p> <p>ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ข้อ 85 เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์</p>	<p><b>หมวด 9</b> <b>ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</b> <b>ข้อ 84 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ</b></p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 65 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ข้อ 85 เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์</p>	<p>เพื่อเพิ่มวิธีการที่จะได้มาซึ่งผู้จัดการ และให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p><b>ผู้ตรวจสอบกิจการ</b></p> <p><b>ข้อ 93</b> ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคนที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้</p>	<p><b>ผู้ตรวจสอบกิจการ</b></p> <p><b>ข้อ 93</b> ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ <u>หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวน 3 คน</u></p> <p><u>กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย</u></p>	<p>เป็นการกำหนดการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการโดยที่ประชุมใหญ่ และเลือกจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งกำหนดจำนวนของผู้ตรวจสอบกิจการ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p><b>ข้อ 93/1</b> ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย</p>	<p>ไม่มี</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง <u>จำนวน 1 คน</u></p> <p>กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 94/1 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่</p>	
<p><b>ข้อ 94 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ</p>	<p><b>ข้อ 94 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา <u>2 ปี</u>ทางบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน</p> <p>กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรก หลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อกำหนดการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p><b>ข้อ 94/1 การพ้นจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใด</p>	<p>เพื่อกำหนดการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตาม</p>



ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ</p> <p>(2) ตาย</p> <p>(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ</p> <p>(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล</p> <p>(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p>	<p>ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>
<p><b>ข้อ 95</b> อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจน ทรัพย์สิน หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะ และข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง</p> <p>(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ</p> <p>(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจน หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน</p> <p>(4) ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p>	<p><b>ข้อ 95</b> อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ให้ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจน คำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์</p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมประจำเดือน คราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปี ต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p> <p>หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขโดยมิชักช้า</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไข ข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้</p>	<p>(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้ง คำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้ต้องปฏิบัติ</p> <p>(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</p> <p>(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกต หรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</p>	
<p>ไม่มี</p>	<p><b>ข้อ 95/1 การรายงานผลการตรวจสอบ</b></p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้ง ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p> <p>กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้ง</p>	<p>เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบ กิจการให้ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว</p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย</p>	
<p><b>ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ</b> หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่เช่นนั้น</p>	<p><b>ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ</b> กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือประพฤติดิจรัยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่เช่นนั้น</p> <p>การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่</p>	<p>เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ข้อ 24</p>
<p>ไม่มี</p>	<p><b>ข้อ 96/1 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้</b></p> <p>(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้ง จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p>	<p>เพื่อให้สหกรณ์มีหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>กิจการ</p> <p>(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง</p> <p>(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์</p>	
<p><b>หมวด 10</b> <b>การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</b> <b>ข้อ 97 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</b></p> <p>จะกระทำได้อีกแต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่</p> <p>(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าสามสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ยอมทำได้ โดยต้องระบุข้อความ</p>	<p><b>หมวด 10</b> <b>การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</b> <b>ข้อ 97 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</b></p> <p>จะกระทำได้อีกแต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่</p> <p>(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าสามสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ยอมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล</p> <p>(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล</p> <p>(3) การพิจารณาภาวะการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน</p> <p>(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกันก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</p>	<p>ข้อบังคับ ให้กระทำได้เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน</p> <p>(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกันก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</p>	
<p><b>หมวด 11</b></p> <p><b>ข้อเบ็ดเสร็จ</b></p> <p><b>ข้อ 98 ระเบียบของสหกรณ์</b></p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์</p> <p>(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์</p> <p>(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น</p> <p>(5) ระเบียบว่าด้วยการกลุ่มสมาชิก</p>	<p><b>หมวด 11</b></p> <p><b>ข้อเบ็ดเสร็จ</b></p> <p><b>ข้อ 98 ระเบียบของสหกรณ์</b></p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์</p> <p>(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น</p> <p>(3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์</p> <p>(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น</p> <p>(5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่าง</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(6) ระบุว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่าง สหกรณ์</p> <p>(7) ระบุว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บ รักษาเงิน</p> <p>(8) ระบุว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</p> <p>(9) ระบุว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อ สาธารณประโยชน์</p> <p>(10) ระบุว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์</p> <p>(11) ระบุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อ สะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของสหกรณ์</p> <p>เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่น เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ทราบ</p>	<p>สหกรณ์</p> <p>(6) ระบุว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บ รักษาเงิน</p> <p>(7) ระบุว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</p> <p>(8) ระบุว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อ สาธารณประโยชน์</p> <p>(9) ระบุว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์</p> <p>(10) ระบุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อ สะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของสหกรณ์</p> <p>เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่น เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</u> และ <u>นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน สามสิบวัน</u></p>	
	<p><b>บทเฉพาะกาล</b></p> <p><b>ข้อ 106 ผู้ตรวจสอบกิจการ</b> ที่ได้รับ เลือกตั้งมาก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป วาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้เมื่อมีผลบังคับใช้</p>	<p>เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการ เลือกตั้งก่อนข้อบังคับ จดทะเบียนดำรงตำแหน่ง ต่อไปและหมดวาระตาม ข้อบังคับฉบับนี้</p>

**มติที่ประชุมใหญ่**

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 13  
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก



รายชื่อคณะผู้จัดทำหนังสือรายงานกิจการ ประจำปี 2565  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. นายไพศาล                 | คงสถิตสถาพร  |
| 2. นายวิโรจน์               | พยัคฆ์พันธุ์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี | สุดศิริ      |
| 4. นางสาวสุธิตาวดี          | ทับทิม       |
| 5. นางสาววารี               | ไต้ะดี       |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี   | ศรีสุรพล     |
-





## สหกรณ์ออมทรัพย์

### มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ 0 2244 5470-1 โทรสาร 0 2244 5471  
<http://sahakorn.dusit.ac.th>

