



ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ว่าด้วย การไปฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการไปฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงาน

“หน่วยงานอิสระ” หมายความว่า หน่วยงานอิสระตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในเวลาปฏิบัติงานหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน และให้หมายความรวมถึงการฝึกทักษะทางภาษา หรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเวลาปฏิบัติงานหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

---

ข้อ ๕ การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ให้พิจารณาถึงอัตราค่าจ้าง ความจำเป็น ความเหมาะสม และความต้องการของหน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความชำนาญ เป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบนี้ ถือเป็นการไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยประพฤติดิถีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง สัญญาจ้าง สัญญาการฝึกอบรม หรือสัญญาปฏิบัติการวิจัย หรือไม่สำเร็จ การฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องชดใช้เงินตามระเบียบนี้

หมวด ๒

ฝึกอบรมหรือดูงาน

---

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปฝึกอบรมหรือดูงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน
- (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเว้นคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๑) ได้

ข้อ ๙ การไปฝึกอบรมครั้งใหม่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกินหกเดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิขออนุญาตไปฝึกอบรมได้ เว้นแต่ ในกรณี ดังนี้

- (๑) การไปฝึกอบรมครั้งใหม่มีระยะเวลาไม่เกินหกเดือน
- (๒) การไปฝึกอบรมครั้งใหม่ที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ ทุนองค์การเอกชน หรือทุนมูลนิธิทั้งในและต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแตกต่างจากวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีมหาวิทยาลัยให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมหรือดูงาน ให้หน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระเสนอเอกสารที่เกี่ยวกับฝึกอบรมหรือดูงานต่อมหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตร โครงการ แนวการฝึกอบรมหรือดูงาน หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่จะไปฝึกอบรมหรือดูงาน เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์ที่จะไปฝึกอบรมหรือดูงาน ให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระพิจารณาให้ความเห็นและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การไปฝึกอบรมหรือดูงานตามวรรคหนึ่ง ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระ
- (๒) แนวทางการพัฒนาหน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระ
- (๓) หลักสูตร โครงการ หรือแนวการฝึกอบรมหรือดูงาน
- (๔) หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่จะไปฝึกอบรมหรือดูงาน
- (๕) หลักฐานแสดงแหล่งเงิน (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดแตกต่างจากวรรคสองได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมด้วยเงินส่วนตัว โดยไม่มีหนังสือเชิญของหน่วยงานที่จะไปฝึกอบรม แต่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้ขออนุมัติไปฝึกอบรมได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยต้องชี้แจงรายละเอียดถึงวัตถุประสงค์ ระยะเวลาของการฝึกอบรม และผลสำเร็จที่จะได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปดูงานด้วยเงินส่วนตัว โดยไม่มีหนังสือเชิญของหน่วยงานที่จะไปดูงาน แต่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้ขออนุมัติไปดูงานได้ไม่เกินสิบห้าวัน โดยต้องชี้แจงรายละเอียดถึงวัตถุประสงค์ ระยะเวลา ผลสำเร็จที่จะได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศ จะออกเดินทางไปฝึกอบรมหรือดูงานก่อนกำหนดเวลาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกินสามวัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมหรือดูงาน มหาวิทยาลัยอาจให้กลับเข้าปฏิบัติงานก่อนกำหนดได้

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศ เมื่อเสร็จจากการฝึกอบรมหรือดูงาน จะต้องเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในห้าวันนับแต่วันที่เสร็จการฝึกอบรมหรือดูงาน และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในสามวันทำการนับแต่วันที่เดินทางถึงประเทศไทย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมหรือดูงานในประเทศ เมื่อเสร็จจากการฝึกอบรมหรือดูงาน จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในวันถัดไปนับแต่วันที่เสร็จการฝึกอบรมหรือดูงาน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการฝึกอบรมหรือดูงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ส่งรายงานผลการฝึกอบรมหรือดูงานและวิธีการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาหน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระที่ได้เสนอไว้ตามข้อ ๑๑ (๒) ต่อมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมหรือดูงาน ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๖ การไปฝึกอบรม ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่าหกเดือน และมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินห้าหมื่นบาท ต้องทำสัญญาไปฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓  
ปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปปฏิบัติการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

(๒) มีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอนหรือรับผิดชอบการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำวิจัย

(๓) ในกรณีที่เคยรับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขกเว้นคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) ได้

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปปฏิบัติการวิจัย ให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระพิจารณาให้ความเห็นต่อมหาวิทยาลัยว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขกเว้นได้ โดยไม่ขออัตรากำลังเพิ่มและยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานหรือหน่วยงานอิสระที่ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย

(๒) โครงการวิจัยและแผนปฏิบัติการวิจัย ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน โดยละเอียด

(๓) หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ทำการวิจัย

(๔) หลักฐานแสดงแหล่งทุน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๙ การไปปฏิบัติการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยโดยมีกำหนดระยะเวลาตามโครงการวิจัยและแผนปฏิบัติการวิจัย เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินสองปี

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ จะออกเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย ก่อนกำหนดเวลาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกินสามวัน

ข้อ ๒๑ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยอาจให้กลับเข้าปฏิบัติงานก่อนกำหนดได้

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ เมื่อเสร็จจากปฏิบัติการวิจัย จะต้องเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในห้าวันนับแต่วันที่เสร็จปฏิบัติการวิจัย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในสามวันทำการนับแต่วันที่เดินทางถึงประเทศไทย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เมื่อเสร็จจากปฏิบัติการวิจัย จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในสามวันนับแต่วันที่เสร็จการปฏิบัติการวิจัย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการปฏิบัติการวิจัย ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ส่งรายงานผลปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนหนึ่งชุดต่อมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัย ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

#### หมวด ๔

#### สัญญาและการชดใช้

ข้อ ๒๓ การไปฝึกอบรมหรือการไปปฏิบัติการวิจัยซึ่งมีระยะเวลาเกินหกเดือน และมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือการไปปฏิบัติการวิจัยเกินห้าหมื่นบาท ต้องทำสัญญาไปฝึกอบรมหรือสัญญาไปปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

สัญญาไปฝึกอบรมและสัญญาไปปฏิบัติการวิจัย ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ในกรณีไม่สำเร็จการฝึกอบรมหรือไม่ส่งรายงานผลปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต้องชดใช้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ แล้วแต่กรณี

การชดใช้ตามวรรคหนึ่งอาจเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทางปัญญา ก็ได้

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ถูกเรียกให้ชดใช้ตาม ข้อ ๒๔ ให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิใช่ชดใช้คืนตามวรรคหนึ่งหรือชดใช้ไม่ครบ จะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชดใช้นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชดใช้คืนครบถ้วน

ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรม ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการวิจัยไม่สามารถปฏิบัติงานชดใช้ หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา ออกจากราชการ พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ต้องชดใช้เงินตามเงื่อนไขของสัญญาให้ครบถ้วนไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้พ้นจากข้อผูกพันของสัญญา เว้นแต่

(๑) ตาย

(๒) สาบสูญ

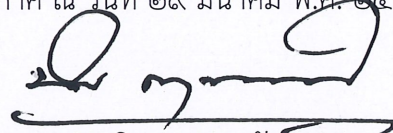
(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) มีคำสั่งยกเลิกสัญญาจ้าง หรือให้ออก หรือให้ลาออก เนื่องจากเจ็บป่วยเรื้อรังจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแตกต่างจากเหตุตามวรรคหนึ่งได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิคม กฤษณรังคุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยการฝึกอบรม คุงานหรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความชำนาญเป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้