

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

นโยบายที่	นโยบายเรื่อง	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)	กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการทุกเดือน เป็นการ ประชุมที่กระชับมีวาระการประชุมที่ชัดเจน	✓			- กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>o การประชุม ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 7 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>o การประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>o การประชุม ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 9 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>o การประชุม ครั้งที่ 1(10)/2566 วันที่ 13 มกราคม 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้อง ประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>o การประชุม ครั้งที่ 2(11)/2566 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>o การประชุม ครั้งที่ 3(12)/2566 วันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> </ul>	งบประมาณในการจัดประชุม จำนวน 300,000 บาท
2	การกำหนดตำแหน่ง	เสนอมหาวิทยาลัย ทบทวน การกำหนดตำแหน่ง และ ทบทวนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่เหมาะสม กับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ทุก 3 ปี		✓		- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. .... (อยู่ระหว่างการ ตรวจสอบและเสนอลงนาม)	-

นโยบายที่	นโยบายเรื่อง	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
						- ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู และวิทยฐานะ สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. 2565	
3	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	การคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓			- กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดกิจกรรม การคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม (ชั้น 3) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 22 มีนาคม 2566	งบประมาณ 13,150 บาท (จากโครงการที่ขออนุมัติ)
4	การปฏิบัติงานและการลา	เสนอปรับปรุงประกาศเรื่อง การปฏิบัติงาน และการลา ฉบับใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน		✓		- ยกร่างประกาศ เสนอผ่านการประชุมรองอธิการบดี / ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) อนุมัติ	-
5	การเพิ่มเงินเดือน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับเพิ่มเงินเดือนของข้าราชการ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566		✓	✓	- ข้าราชการ/ลูกจ้างของส่วนราชการ ได้ปรับเพิ่มเงินเดือน จำนวน 83 ราย แบ่งเป็น o ข้าราชการ สายวิชาการ จำนวน 66 ราย และสายสนับสนุน จำนวน 8 ราย o ลูกจ้างประจำ จำนวน 9 ราย	-
6	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	- โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี 2565	✓			- กองอาคารและสถานที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ คณะพยาบาลศาสตร์ จัดโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี 2565 พร้อมการจัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย และนิทรรศการสุขภาพ ฯลฯ โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมตรวจสุขภาพ ระหว่างวันที่ 14 – 16 ธันวาคม 2565 ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1	งบประมาณ 2,734,000 บาท (จากโครงการที่ขออนุมัติ)

นโยบายที่	นโยบายเรื่อง	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
		- กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย / สวัสดิการในการช่วยงานศพ		✓		- มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย/ สวัสดิการในการช่วยงานศพ (ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) รวมจำนวน 30 ราย	งบประมาณ 1,013,800 บาท
7	การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	- โครงการอบรม/พัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สวนดุสิต		✓		- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย กองบริหารงานบุคคล และส่วนงานต่างๆ ได้จัดโครงการการอบรม/พัฒนา ศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งมีรูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม/พัฒนาบุคลากร ในรูปแบบ Onsite / Online รวมถึงการอบรมแบบ Hybrid ให้สอดคล้องกับบริบทของการอบรมแต่ละหลักสูตร	-
8	วินัยและการรักษาวินัย / การดำเนินการทางวินัย	- ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด (ยังไม่มีดำเนินการลงโทษทางวินัย)			✓	- มหาวิทยาลัยยังไม่มีดำเนินการทางวินัย ในช่วงระยะเวลานี้	-
9	การฟื้นฟูสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย	- มีการแจ้งฟื้นฟูสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ / สายสนับสนุน	✓			- มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแจ้งฟื้นฟูสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 รวมจำนวน 13 ราย ดังนี้ o สายวิชาการ จำนวน 9 ราย o สายสนับสนุน จำนวน 4 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ
10	อุทธรณ์และร้องทุกข์	- ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด (ยังไม่มีร้องทุกข์ / อุทธรณ์)			✓	- มหาวิทยาลัยยังไม่มีดำเนินการ การร้องทุกข์ / อุทธรณ์ ในช่วงระยะเวลานี้	-

นโยบายที่	นโยบายเรื่อง	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
11	การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	- จัดการสรรหาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของส่วนงาน / มหาวิทยาลัย	✓	✓		- ส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย เสนอเรื่องขออนุมัติการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล พิจารณาการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับฯ รวมถึงกรอบอัตรากำลังตามสายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)	-

ข้อมูล โดย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต