



# รายงานการบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ 2565



Personnel Division  
Suan Dusit University



@hrsdu



hrsuanusit

# นโยบาย

เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)

# การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การประชุมครั้งที่	วันที่ / เวลา	วาระพิจารณา	ร้อยละของผู้เข้าประชุม
<b>คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย (ก.น.บ.)</b>			
๙(๑๓)/๒๕๖๔	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. การพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	๑๐๐
๑๐(๑๔)/๒๕๖๔	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย	๙๔.๗๔
๑๑(๑๕)/๒๕๖๔	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ....	๙๔.๗๔
๑๒(๑๖)/๒๕๖๔	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. การปรับปรุงเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทสายบริหารที่ไม่มีวาระดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. การพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	๑๐๐
๑(๑๗)/๒๕๖๕	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. แผนการดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๒. (ร่าง) สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๘๘.๘๘
๒(๑๘)/๒๕๖๕	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. การพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ทักษะและเจตคติ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	๘๘.๘๘

การประชุม ครั้งที่	วันที่ / เวลา	วาระพิจารณา	ร้อยละของ ผู้เข้าประชุม
		สายสนับสนุนที่จะครบสัญญาจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓(๑๘)/๒๕๖๕	วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นโยบายการสรรหาบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
<b>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)</b>			
๑/๒๕๖๕	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. (ร่าง) กิจกรรมของคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. พิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๒/๒๕๖๕	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒. การพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ๓. พิจารณาการจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๓/๒๕๖๕	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นโยบายการสรรหาบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. กำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู เพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย	๙๓.๗๕
๔/๒๕๖๕	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นโยบายการสรรหาบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. นโยบายการจ้างบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย สวนดุสิต สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒	๙๓.๗๕
๕/๒๕๖๕	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. พิจารณาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๒. พิจารณาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๗.๕๐

การประชุม ครั้งที่	วันที่ / เวลา	วาระพิจารณา	ร้อยละของ ผู้เข้าประชุม
		๓. (ร่าง) กรอบอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. (ร่าง) นโยบายการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ๕. การพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ราย ๖. (ร่าง) แบบสัญญาจ้างชาวต่างประเทศ	
๖/๒๕๖๕	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ๒. (ร่าง) นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๗ ๓. การพิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ๔. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๑ ราย	๑๐๐

สรุปการประชุมคณะกรรมการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประชุมรวม จำนวน ๑๓ ครั้ง  
มีเรื่องเข้าพิจารณา จำนวน ๓๑ เรื่อง และมีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๕๖

ที่มา : รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



# นโยบาย

เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง

## การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ได้พิจารณาเรื่อง การกำหนดตำแหน่งในการประชุมและเสนอผ่านกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การประชุมครั้งที่ 1(10)/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

วาระการพิจารณา :

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. .... (อยู่ระหว่างการตรวจสอบและเสนอลงนาม)

- การประชุมครั้งที่ 2(11)/2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

วาระการพิจารณา :

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งครู และวิทยฐานะ สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. ....
- ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู และวิทยฐานะ สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ.2565



ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)



# นโยบาย

เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย



## การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกระบวนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ใช้วิธีการคัดเลือก แบ่งเป็น 2 วิธี
  - 1.1 การคัดเลือกทั่วไป รายปี มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เห็นชอบ โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือก เสนออธิการบดีอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เพื่อทราบ
  - 1.2 การคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกโดยเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) อนุมัติ
2. การจ้างในแต่ละปีงบประมาณพิจารณาจากความต้องการและจำเป็นและจำนวนงบประมาณแผ่นดินของงบประมาณปีนั้นๆ ประกอบการพิจารณาในแต่ละครั้ง
3. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จาก ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ใช้อัตราเงินเดือนที่ติดตัวเป็นฐานในการกำหนดอัตราเงินเดือน เมื่อได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

### การสอบคัดเลือก/การคัดเลือก/การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีประกาศการสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพบุคลากรจากลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปรับเปลี่ยนเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัย” จำนวน 110 คน แบ่งเป็น สายวิชาการ จำนวน 31 คน สายวิชาการ (ครู) จำนวน 12 คน และสายสนับสนุน จำนวน 67 คน รายละเอียดดังตาราง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปีที่แต่งตั้ง	สายวิชาการ จำนวน (คน)	สายวิชาการ (ครู) จำนวน (คน)	สายสนับสนุน จำนวน (คน)
1/2565	วันที่ 31 พฤษภาคม 2565	29	7	-
2/2565	วันที่ 9 กันยายน 2565	2	5	67
รวมจำนวน		<u>31</u>	<u>12</u>	<u>67</u>



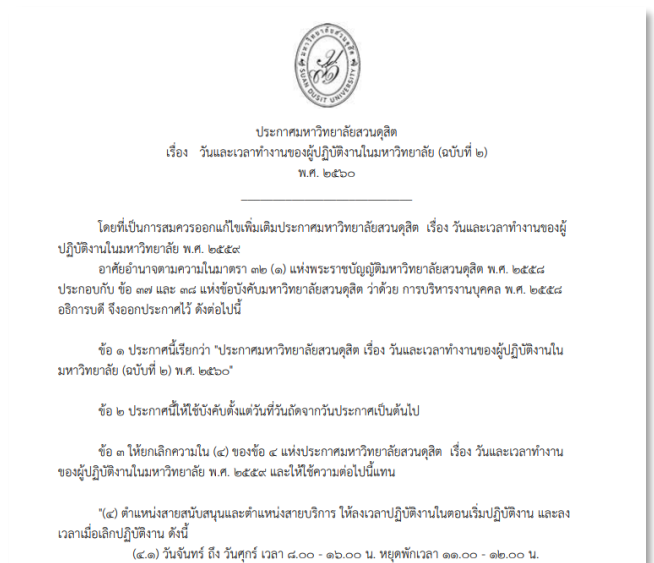
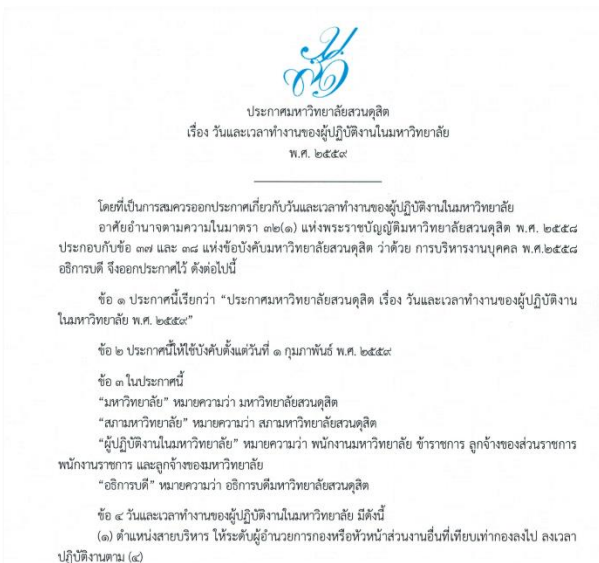
# นโยบาย

เรื่อง การปฏิบัติงานและการลา

## การปฏิบัติงานและการลา

การปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนงาน อาจแตกต่างกันได้ตามลักษณะของงานของแต่ละส่วนงาน โดยกำหนดเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการลาดังนี้

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง วันและเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง วันและเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



# นโยบาย

เรื่อง การเพิ่มเงินเดือน

## การเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือน ค่าจ้าง ให้พิจารณางบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรประกอบกับภาระงานและประสิทธิภาพของการทำงาน โดย สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้มีประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2566
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2566
- 3) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กรอบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2566

มหาวิทยาลัยได้เพิ่มค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 แล้ว ปรากฏตามคำสั่งดังนี้

- 1) ข้าราชการ คำสั่งที่ มสค. 4459/2565 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัย คำสั่งที่ มสค.4593/2565 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2565)
- 3) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย คำสั่งที่ มสค. 4595/2565 เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

# นโยบาย

เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์



## การตรวจสุขภาพประจำปี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี 2565 พร้อมการจัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย และนิทรรศการสุขภาพ ฯลฯ โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมตรวจสุขภาพ ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1



ที่มา : <https://www.dusit.ac.th/home/2022/1034875.html>



## กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ฯ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย/ สวัสดิการในการช่วยงานศพ รวมจำนวน 30 ราย ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ข้าราชการ	5	100,000 บาท
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	8	160,000 บาท
3. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	22	440,000 บาท
<b>รวมจำนวน</b>	<b><u>35</u></b>	<b><u>700,000 บาท</u></b>

อ้างอิงตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต พ.ศ.2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561

# นโยบาย

เรื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แนะนำมหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

## โครงการอบรม Hybrid Teaching เพื่อการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



28/09/2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก [แม่แบบมหาวิทยาลัย >](#) [คณะและหน่วยงาน](#) [สถานที่จัดการเรียนการสอน >](#) [งานวิจัยและงานวิชาการ](#) [แหล่งเรียนรู้ออนไลน์](#) [บริการ](#)

### กิจกรรมจิบกาแฟ IT : IT Update

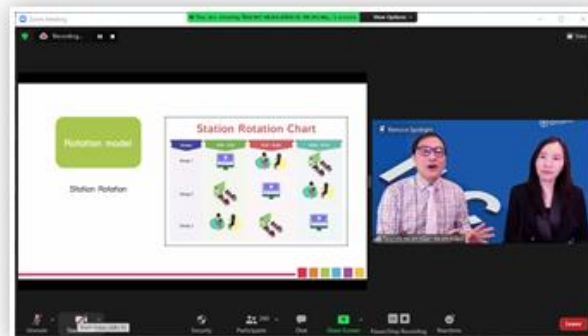
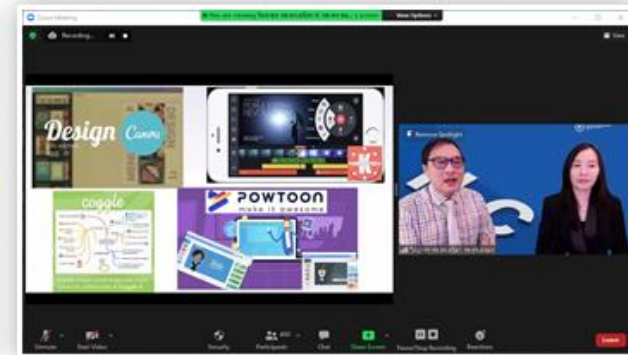


07/01/2565 จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





### การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การออกแบบการเรียนรู้แบบ Hybrid Learning”





### การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “อัปเดต New Feature Microsoft Teams”



11/01/2565 จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แม่แบบมหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

## การอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สู่ความเป็นผู้บริหารระดับสูง” พบส. รุ่นที่ 1



วันที่ 17/01/2565 – 23/01/2565 จัดโดย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แนะนำมหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

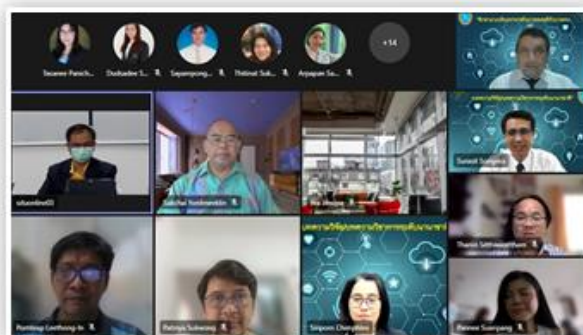
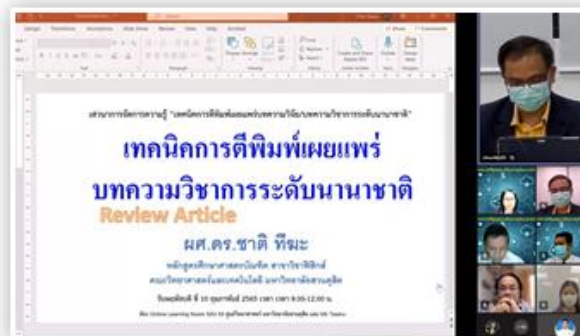
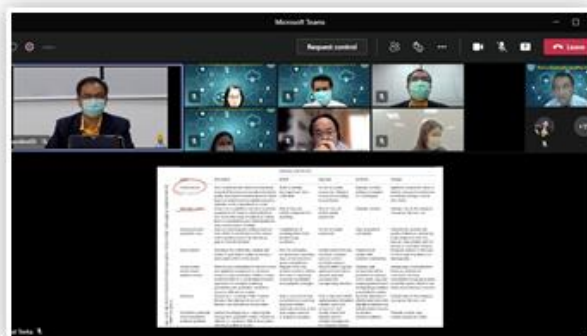
## อบรมเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย



วันที่ 08/02/2565 จัดโดย ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



### กิจกรรมเสวนาออนไลน์ “เทคนิคการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ”



10/02/2565 จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



## การอบรม “เทคนิคการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)”



ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการบริการปรึกษา

ความเข้าใจผิด	ความจริง
1. เราขอเข้ารับบริการปรึกษาเมื่อมีอาการป่วยทางจิตเท่านั้น	1. การให้บริการปรึกษามีกระบวนการให้ความช่วยเหลือบุคคลที่มีปัญหาทางด้านจิตใจ หรือทางด้านจิตเวช
2. หากใครรู้ว่าจะเข้ารับบริการปรึกษา จะขอคำปรึกษาว่าเรามีอาการป่วยทางจิต	2. การขอเข้ารับบริการปรึกษา ทำให้ได้เรียนรู้ตนเองอย่างกระจ่างชัด จึงได้เรียนรู้ปัญหา (Problem) ได้ดำเนินการปรึกษาและแก้ไข
3. การขอความช่วยเหลือ และต้องการอื่น	3. Counselor ไม่ได้มีอำนาจ Client แต่ช่วยทำให้ Client เรียนรู้รู้จัก และใช้พลัง (Willpower) ของ Client สืบค้นในตนเองเพื่อแก้ไขปัญหา
4. การบริการปรึกษาช่วยแก้ปัญหาได้ทุกอย่าง	4. การบริการปรึกษามีการนำปัญหาส่วนตัวมาช่วย Client ได้เฉพาะ ปัญหาที่ปรึกษาสามารถ ปรึกษาหาแนวทาง ไม่ได้หมายความว่า ปรึกษาแล้วไม่มีการเข้ารับบริการปรึกษา



12/02/2565 จัดโดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แผนที่มหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจ ATK เรื่องง่ายๆ ที่ทุกคนก็ทำได้”



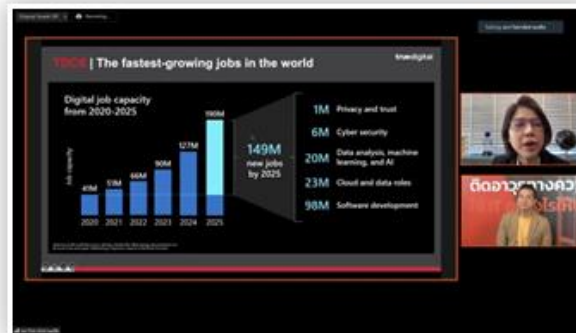
11/02/2565 จัดโดย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แผนที่มหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

### กิจกรรมเสวนาในหัวข้อ “ติดอาวุธทางความรู้ เสริมทักษะ การใช้เทคโนโลยี (IT) อย่างไรให้ปลอดภัยในสถานศึกษา”



11/03/2565 จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แนะนำมหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

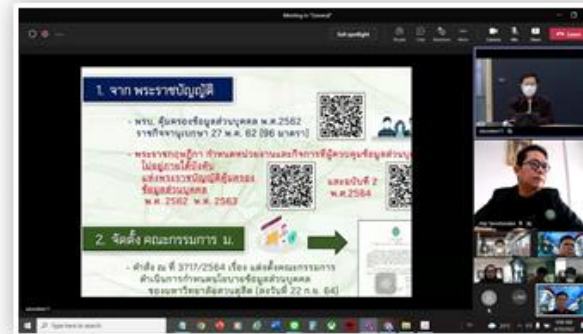
## โครงการการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



05/04/2565 จัดโดย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย”

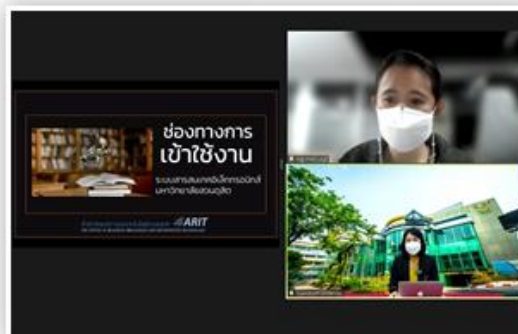
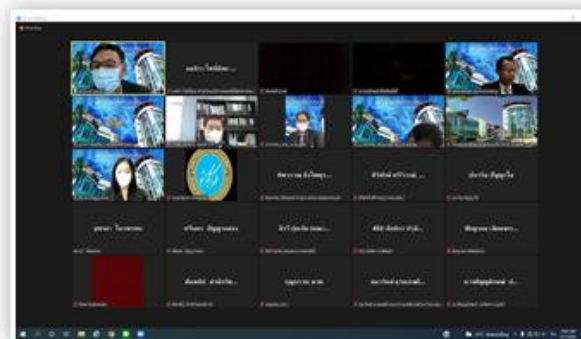
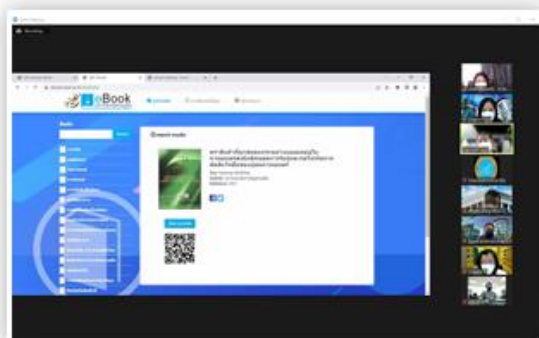


19/04/2565 จัดโดย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





## การอบรม "การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books & e-Journals) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต"

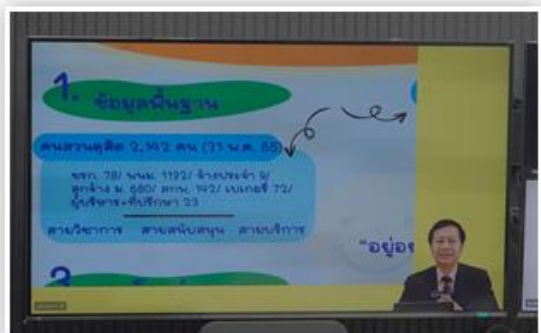




มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก [แนะนำมหาวิทยาลัย](#) > [คณะและหน่วยงาน](#) [สถานที่จัดการเรียนการสอน](#) > [งานวิจัยและงานวิชาการ](#) [แหล่งเรียนรู้ออนไลน์](#) [บริการ](#)

## โครงการอบรม “How to be good : ทำอย่างไรให้มีสุขในการทำงาน”



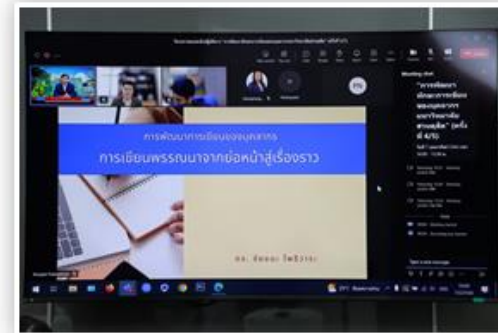
14/06/2565 จัดโดย สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แผนที่มหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการเขียนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”



07/07/2565 – 27/07/2565 จัดโดย สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ ศูนย์พัฒนาคุณมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    เมนูมหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Writing Business Letters”



15/08/2565 จัดโดย สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



# นโยบาย

เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย / การดำเนินการทางวินัย

## วินัยและการรักษาวินัย / การดำเนินการทางวินัย

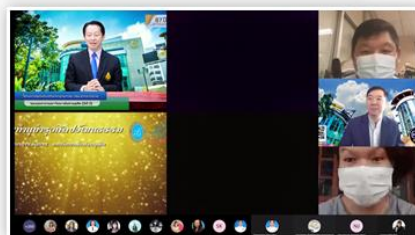
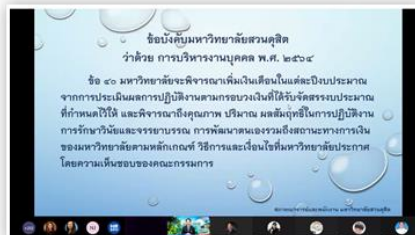
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ปีที่ 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักในการปฏิบัติตามกรอบวินัย จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 8.30 – 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

หน้าหลัก    แนะนำมหาวิทยาลัย >    คณะและหน่วยงาน    สถานที่จัดการเรียนการสอน >    งานวิจัยและงานวิชาการ    แหล่งเรียนรู้ออนไลน์    บริการ

### โครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ปีที่ 2)



18/02/2565 จัดโดย สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย และกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

## กำหนดการ

โครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ปีที่ 2

จัดโดย สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย และกองกฎหมาย

วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 8.30 – 12.00 น.

ประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft teams

และ ห้อง Virtual Learning 01 อาคาร 2 ชั้น 1



เวลา 8.30 – 9.00 น.

ลงทะเบียน (ผ่านระบบออนไลน์)

เวลา 9.00 – 9.15 น.

กล่าวรายงานและเปิดงาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

เวลา 9.15 – 11.15 น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง จรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล

“ผิดเพียงนิดชีวิตเปลี่ยน”

โดย ดร.สฤกษ์ ธีญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เวลา 11.15 – 11.45 น.

ถาม-ตอบ และสรุปประเด็น

โดย ดร.สฤกษ์ ธีญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เวลา 11.45 – 12.00 น.

พิธีปิด โดย รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ ฯ



# นโยบาย

เรื่อง การพัฒนสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

## การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2564 หมวด 10 การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 65 พนักงานมหาวิทยาลัยจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตาย
2. ได้รับอนุญาตให้ลาออก
3. สิ้นสุดเวลาตามสัญญาจ้าง
4. อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
5. ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 16(ก) หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 16(ข)
6. ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
7. ถูกยกเลิกสัญญาจ้างเมื่อได้รับผลการประเมินระดับ 2 ตามข้อ 41 เป็นระยะเวลา 2 ปีติดต่อกัน หรือได้รับผลการประเมินระดับ 1
8. มีการยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน หรือ ปิดหลักสูตร
9. เหตุผลอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัย ได้มีการพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 77 ราย รายละเอียด ดังตาราง

ลำดับ	เดือน	สายวิชาการ จำนวน (คน)	สายสนับสนุน จำนวน (คน)
1	ตุลาคม 2564	3	4
2	พฤศจิกายน 2564	1	5
3	ธันวาคม 2564	2	4
4	มกราคม 2565	7	4
5	กุมภาพันธ์ 2565	2	-
6	มีนาคม 2565	2	3
7	เมษายน 2565	8	2
8	พฤษภาคม 2565	5	4
9	มิถุนายน 2565	2	3
10	กรกฎาคม 2565	5	1
11	สิงหาคม 2565	4	1
12	กันยายน 2565	2	3
รวมจำนวน (คน)		<b>43</b>	<b>34</b>



# นโยบาย

เรื่อง อุดรธรณ์และเรื่องทุกข

## อุทธรณ์และร้องทุกข์

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ดังนี้

### จรรยาบรรณ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560

### การอุทธรณ์

- ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ พ.ศ.2561

### การร้องทุกข์

- ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.2561

\*\* ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัย ไม่มีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย \*\*





# นโยบาย

เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

## การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

### การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการจ้างบุคลากรใหม่เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยแบ่งประเภทของบุคลากร 4 สายงาน ได้แก่ สายวิชาการ (อาจารย์) สายวิชาการ (ครู) สายสนับสนุน (สำนักงาน) และ สายบริการ รวมจำนวน 192 คน รายละเอียดดังตาราง

#### ตารางแสดงข้อมูลบุคลากร (จ้างใหม่) แยกตามประเภทบุคลากร/ตำแหน่งงาน

ประเภทบุคลากร / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
<b>สายวิชาการ</b>	<b>18</b>
● ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4
● รองศาสตราจารย์	1
● อาจารย์	13
<b>สายวิชาการ (ครู)</b>	<b>62</b>
● ครู	13
● ครูผู้ช่วย	49
<b>สายสนับสนุน</b>	<b>66</b>
● เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	23
● เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)	1
● เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	20
● นักการอาหาร (การอาหาร)	18
● นักการอาหาร (โภชนาการ)	1
● นักวิจัย	1
● ผู้ช่วยสอน	1
● วิศวกร	1

ประเภทบุคลากร / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
สายบริการ	46
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เจ้าหน้าที่งานเกษตรและภูมิทัศน์</li> <li>● เจ้าหน้าที่งานจราจร และรักษาความปลอดภัย</li> <li>● เจ้าหน้าที่งานโยธา</li> <li>● เจ้าหน้าที่งานอาคาร</li> <li>● เจ้าหน้าที่เทคนิคงานระบบและซ่อมบำรุง</li> <li>● เจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>● เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต</li> <li>● ช่างเครื่องปรับอากาศ</li> <li>● ช่างไฟฟ้า</li> <li>● พนักงานขับรถยนต์</li> <li>● พี่เลี้ยง</li> </ul>	12 2 3 7 1 2 5 1 1 7 5
รวมจำนวน (คน)	192

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

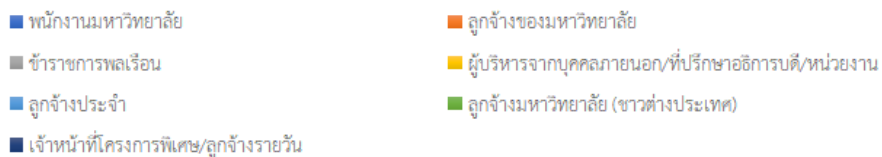
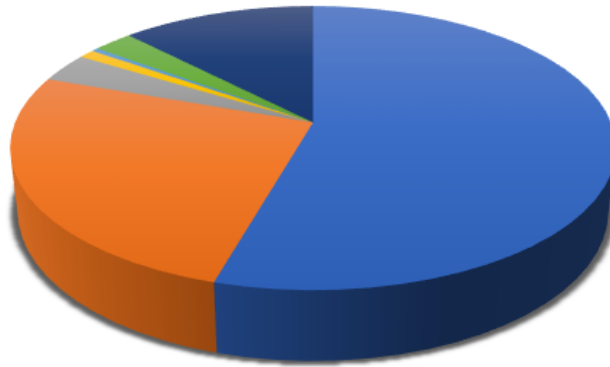
สายงาน	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สายวิชาการ (ตำแหน่ง อาจารย์)	<p><b>การบริหาร :</b> การจ้างอาจารย์ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2564 มีเงื่อนไขในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างด้วยการได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากการได้รับตำแหน่งทางวิชาการมีกระบวนการซับซ้อน และต้องใช้ระยะเวลาที่นาน จึงอาจไม่สามารถทำให้อาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทันต่อการครบสัญญาจ้างในสัญญาเดิม ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเลิกจ้างในสถานะพนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็นจ้างในสถานะ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรืออาจต้องสิ้นสุดสัญญาจ้างเพราะปิดหลักสูตร การมีจำนวนอาจารย์ให้ครบตามข้อกำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก็คงเป็นปัญหาใหญ่ในการบริหารหลักสูตรของคณะต่างๆ</p>	<p>เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเรียบร้อยราบรื่น ในกรณีที่อาจารย์ได้ยื่นผลงาน หรือมีผลงาน หรือความก้าวหน้างาน วิชาการเพียงพอ ที่จะพิจารณาผลงานทางวิชาการได้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาขยายเวลาจ้างออกไปได้อีก 1 ปี เพื่อให้โอกาสเร่งทำงาน วิชาการ และมีตำแหน่งทางวิชาการได้ และจัดระบบและที่ปรึกษาเข้าไปช่วยเหลือการทำผลงานทางวิชาการ ในกรณีที่ติดขัดไม่เกินกำลังของฝ่ายสนับสนุน</p>
	<p><b>การพัฒนา :</b> ด้วยเงื่อนไขในการจ้างตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ก็เป็นเงื่อนไขหนึ่งที่ทำให้อาจารย์เกิดความเครียด กอดตัน ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการสอนแก่นักศึกษา</p>	<p>เพื่อให้การทำผลงานทางวิชาการและการบริการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มหาวิทยาลัยและคณะ ต้องจัดระบบช่วยเหลืออาจารย์ ระบบคลินิกช่วยเหลือกัน เพื่อให้คำปรึกษาซึ่งกันและกัน ในการทำผลงานทางวิชาการ</p>
สายวิชาการ (ตำแหน่งครู)	<p><b>การบริหาร :</b> มีการเข้า และ ออกของผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย /ครู ค่อนข้างสูงทำให้การบริหาร อัตรากำลังและการพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เป็นไปด้วยความไม่ต่อเนื่องและไม่เป็นตามที่คาดหวังไว้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการตามภารกิจของโรงเรียน และ จ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสม</li> <li>2. ควรมีระบบการปฏิบัติงานให้ความสนใจและความมั่นคงในการทำงานในโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ</li> </ol>



สายงาน	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	<p><b>การพัฒนา :</b> ครูที่สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทำผลงานเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น “ระดับชำนาญการ” จนถึง “เชี่ยวชาญพิเศษ” นั้น เนื่องด้วยการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเฉพาะของมหาวิทยาลัย ไม่ได้ใช้เกณฑ์เดียวกับ สพฐ. ปัจจุบันยังใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นตามตามประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง ค่าจ้างและเงินวิทยฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ.2555 โดยใช้เกณฑ์ตามเอกสารแนบท้าย บัญชีเงินเดือนซึ่งยังไม่ทันต่อเหตุการณ์ ณ ปัจจุบัน โดยที่ระเบียบของ สพฐ.ได้ปรับเปลี่ยนไปแล้ว</p>	<p>มหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตละอออุทิศต้องเร่งจัดทำหลักเกณฑ์วิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นใหม่ ให้ทันต่อการใช้งานและการเปลี่ยนแปลงของระบบการจัดการศึกษา</p>
<p><b>สายสนับสนุน (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฯ)</b></p>	<p><b>การบริหาร :</b> มีการขาดแคลนเจ้าหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง ไม่สามารถโอนย้าย เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นไปปฏิบัติงานได้ เช่น นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) นักการอาหาร (โภชนาการ) นักการอาหาร(การอาหาร) และยังหาผู้ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานไม่เพียงพอ</p> <p><b>การพัฒนา :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยยังไม่ได้จัดให้มีการพัฒนาในทักษะเฉพาะตำแหน่งได้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด -19 จึงพัฒนาได้เพียงทักษะการปฏิบัติงานทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ปรับเปลี่ยนเข้ามาใหม่</li> <li>2. สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ยังมีการทำผลงานที่น้อยและมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งในความเป็นจริงแล้วควรมีคู่มือปฏิบัติงานหลักที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานนำไปประยุกต์ใช้งาน</li> </ol>	<p>สรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้ตรงกับความ ต้องการ ตามภารกิจของหน่วยงานและจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดวิธีการพัฒนา และช่องทางการให้ ความรู้ ส่ง เสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาเฉพาะตำแหน่งได้เข้าถึงการพัฒนาดตนเองอย่างสะดวกสบาย</li> <li>2. ฝ่ายบริหารต้องเข้าไปให้คำแนะนำติดตามการทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของ ผู้ ปฏิบัติ งานในหน่วยงาน อย่างใกล้ชิด</li> </ol>

## ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

### จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



### จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	สายบริการ	สายบริหาร	รวมจำนวน
1. ข้าราชการพลเรือน	66	8	-	-	74
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	580	623	-	-	1203
3. ลูกจ้างประจำ	-	2	7	-	9
4. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	152	61	361	-	574
5. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ผู้บริหารจากบุคคลภายนอก)	-	-	-	7	7
6. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ชาวต่างประเทศ)	46	10	-	-	56
7. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ที่ปรึกษาอธิการบดี)	-	-	-	15	15
8. บุคลากรตามโครงการ	-	63	209	-	272
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>844</b>	<b>767</b>	<b>577</b>	<b>22</b>	<b>2,210</b>

จำนวนอาจารย์ประจำและครู รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ (จำแนกตามระดับการศึกษา)

จำนวน คน

หน่วยงาน	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม (คน)
1. คณะครุศาสตร์	1	40	46	87
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	33	31	67
3. คณะวิทยาการจัดการ	-	46	61	107
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	29	54	84
5. คณะพยาบาลศาสตร์	-	24	15	39
6. โรงเรียนการเรือน	-	45	27	72
7. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	4	60	17	81
8. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	209	46	2	257
9. บัณฑิตวิทยาลัย	-	1	13	14
10. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	-	19	16	35
11. ศูนย์การศึกษา	1	-	-	1
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>219</b>	<b>343</b>	<b>282</b>	<b>844</b>

ที่มา รายงานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
โดย กองบริหารงานบุคคล

จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวน คน

หน่วยงาน	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม (คน)
1. คณะครุศาสตร์	-	3	38	46	87
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	3	36	28	67
3. คณะวิทยาการจัดการ	-	2	76	29	107
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	2	59	22	84
5. คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	9	30	39
6. โรงเรียนการเรือน	-	-	36	36	72
7. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	-	-	22	59	81
8. บัณฑิตวิทยาลัย	-	4	6	4	14
9. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	-	4	20	11	35
10. ศูนย์การศึกษา	-	-	-	1	1
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>302</b>	<b>266</b>	<b>587</b>



## การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 18 คน แบ่งเป็น ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 17 คน และ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สังกัด / ประเภทบุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	รวมจำนวน (คน)
<b>คณะครุศาสตร์</b>	4	1	5
▪ ข้าราชการ	1		
▪ พนักงานมหาวิทยาลัย	3	1	
<b>คณะพยาบาลศาสตร์</b>	1		1
▪ พนักงานมหาวิทยาลัย	1		
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	1		1
▪ พนักงานมหาวิทยาลัย	1		
<b>คณะวิทยาการจัดการ</b>	1		1
▪ พนักงานมหาวิทยาลัย	1		
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	2		2
▪ พนักงานมหาวิทยาลัย	2		
<b>โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ</b>	2		2
▪ พนักงานมหาวิทยาลัย	2		
<b>โรงเรียนการเรือน</b>	6		6
▪ พนักงานมหาวิทยาลัย	6		
<b>รวมจำนวน (คน)</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>18</b>

ตารางแสดงรายชื่อบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	สังกัด	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
1	นางสาวกรรวิการ์ หงษ์งาม	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะครุศาสตร์	รองศาสตราจารย์	การศึกษา
2	นางสาวเพลินดา พิพัฒน์สมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พยาบาลศาสตร์
3	นายอัศรพล ไวเชียงคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการเรือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คหกรรมศาสตร์
4	นางสาวกาญจนา เพ็ญศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการเรือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
5	นางสาวจารุณี วิเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการเรือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คหกรรมศาสตร์
6	นางสาวนาฏลดา อ่อนวิมล	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จุลชีววิทยา
7	นางนันทพร ชอบตะคุ	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์
8	นางสาวมูทิตา ทาคำแสน	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์
9	นางสาวจิราภรณ์ ยกอินทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์
10	นางเอื้ออารี จันทร์	ข้าราชการ	คณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์
11	นางสาวพรพิศ งามพงษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์
12	นางสาวณัฐดา อินทร์ยะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจ
13	นางสาววิสาขา เทียมลม	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นิเทศศาสตร์
14	นายอัศพงษ์ อุประวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการเรือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
15	นางสาวสังวาลย์ ชมภูจา	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการเรือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คหกรรมศาสตร์
16	นางสาวนุชนาฏ กุลวิทย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการเรือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คหกรรมศาสตร์
17	นางสาวขวัญจิต อีสระสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
18	นางสาวทิพย์วิมล ประเสริฐศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจ

## การแต่งตั้งครูให้ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

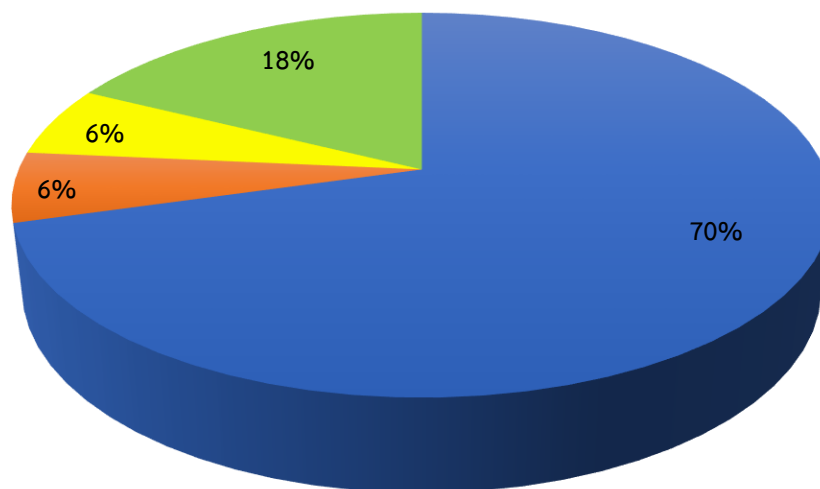
การแต่งตั้งครูให้ดำรงตำแหน่ง ครูชำนาญการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีบุคลากร สายวิชาการ (ครู) สังกัด โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการ จำนวน 18 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง	วันที่ได้รับอนุมัติ แต่งตั้ง	มติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย (ครั้งที่)	วันที่
1	นางสาวบรรจง ทิพจร	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
2	นายกันต์ศักดิ์ โกศลศักดิ์	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
3	นายมนัสวิน พวงใต้	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
4	นายสมศักดิ์ ปัญหา	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
5	นางสาวอุไรวรรณ โชติชูขณะ	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
6	นางสาวมยุรีย์ เปลี่ยนแพ	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
7	นางสาวพาริดา เซ็นหลวง	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
8	นางสาวศิริรณา ฉอ่อนศรี	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
9	นางสาวรัตติกาล วงษ์สุข	ครูชำนาญการ	28/1/2565	1(24)/2565	28/1/2565
10	นางสาวอนงศัญญา ขุนทอง	ครูชำนาญการ	25/2/2565	2(25)/2565	25/2/2565
11	นางสาวประไพพรรณ แก้ววิเชียร	ครูชำนาญการ	25/2/2565	2(25)/2565	25/2/2565
12	นางสาววิชชุดา สมนึกตน	ครูชำนาญการ	25/2/2565	2(25)/2565	25/2/2565
13	นางสาวสุภาพ นาทศรีทา	ครูชำนาญการ	25/2/2565	2(25)/2565	25/2/2565
14	นางสาวศิริพร ศรีเสมอ	ครูชำนาญการ	25/2/2565	2(25)/2565	25/2/2565
15	นางน้ำเพชร ทรายแก้ว	ครูชำนาญการ	25/2/2565	2(25)/2565	25/2/2565
16	นางสาวหทัยทิพย์ นามวงษ์	ครูชำนาญการ	22/7/2565	7(30)/2565	22/7/2565
17	นางสาวเบญจรัตน์ อ่วมเครือ	ครูชำนาญการ	22/7/2565	7(30)/2565	22/7/2565
18	นางสาวธัญพร กาญจนรัตน์	ครูชำนาญการ	26/8/2565	8(31)/2565	26/8/2565

## การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น “ระดับชำนาญการ” มีพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 17 ราย

กราฟแสดงจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ : จำแนกตามตำแหน่งงาน



■ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ■ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ■ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี) ■ นักวิจัย



ตารางแสดงจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)  
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

สังกัด / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
<b>คณะครุศาสตร์</b>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> </ul>	1
<b>คณะวิทยาการจัดการ</b>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> </ul>	1
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> </ul>	1
<b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> </ul>	1
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักวิจัย</li> </ul>	3
<b>สำนักงานมหาวิทยาลัย</b>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)</li> </ul>	1 1
<b>สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี</b>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> </ul>	1
<b>ศูนย์การศึกษา ตรัง</b>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา</li> </ul>	1
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> </ul>	5
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)</li> </ul>	1
<b>รวมจำนวน (คน)</b>	<b>17</b>

ตารางแสดงรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสาวชลากร อยู่คเชนทร์	นักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	นางสาวณิชาภัส ตั้งบวรพิมล	นักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	นางสาวมปกร เจี้ยวแห้ง	นักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	นางสาวจิตรวดี ตั้งหิรัญรัตน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	นางณัฐยา เกิดธีระพงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
6	นางสาวชุตีวรรณ ภิญญาภรณ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	นางปานใจ คงสิทธิ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะครุศาสตร์
8	นางกณณ์อลิน สุอังคะวาทีน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
9	นางสาวดุจดาว ชุนประวีติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10	นางสาวภาวินี จริงจิตต์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	ศูนย์การศึกษา ตรัง
11	นางเบญญาภา ยวงอักษร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12	นางสาวสุขทิพย์ สุขใส	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13	นางสาวโสภิตา จันทรเจริญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักงานมหาวิทยาลัย
14	นางสาวสุพรรณนิการ์ ทับมณี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15	นางสาวยุพาพร มาชม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16	นางสาวพุดิพัทธ์ สุทรศรณีย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	บัณฑิตวิทยาลัย
17	นางสาวศิริพรรณ อ้ออิวงค์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	คณะวิทยาการจัดการ



Personnel Division  
Suan Dusit University



@hrsdu



hrsuanusit