



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอาสุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel: 0-2218-0555 Fax: 02-611-7411

ที่ 1457/2566

มหาวิทยาลัยวลอนคีสล
เลขรับ..... ๕๐๔๘.
วันที่..... 11. พ. ค. ๖๖
เวลา..... 14.15 น.

31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง และเจ้าหน้าที่ประจำ ได้แก่

1. ผู้จัดการ (เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. รองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน) (เจ้าหน้าที่ประจำ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 นั้น

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ตามประกาศที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานในครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริวรรณ ปัญญาธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร

โทร. 0 2218 0555 ต่อ 2301-3



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอาฟริ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงอ้อมน้อย เขตปทุมวัน กทม. 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411

Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

Tel: 0-2218-0555 Fax: 02-611-7411

http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทยและศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและแสดงอาการของโรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันเอกชนอื่น
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากที่ทำงานเดิมโดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งกำลังจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- 1.9 ไม่เป็นกรรมการสหกรณ์ที่ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 1.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สหกรณ์, บริหารธุรกิจ, การเงินการธนาคาร, การบัญชี หรือสาขาอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

- 2.2 มีประสบการณ์เคยผ่านงานด้านบริหารการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านบัญชีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.3 มีความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน มีประสบการณ์ในการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับการบริหารเงิน หรือระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.4 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านบัญชีและการเงิน การบริหารและการจัดการ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- 2.5 มีการวางแผนงานสามารถเขียนแผนพัฒนาสหกรณ์ได้ และมีการตัดสินใจที่ดี มีภาวะผู้นำ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่ม และมีความคิดเป็นระบบ

3. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาจ้าง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

3.1 อัตราค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ โดยขั้นต่ำเดือนละ 50,000.-บาท ขึ้นสูงไม่เกิน 100,000.- บาท

3.2 ระยะเวลาจ้างและการบรรจุแต่งตั้ง

ระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี หรือจ้างไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ โดยสหกรณ์จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อครบระยะเวลา 1 ปี หากผลการประเมินอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ และภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแล้ว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. กำหนดวันรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เวลา 08.30 – 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือยื่นเอกสารการสมัครงานผ่านทาง E-mail : sav.coop@chula.ac.th หรือทางไปรษณีย์ (โดยถือตามตราประทับทางไปรษณีย์)

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 5.3 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- 5.4 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี
- 5.5 หนังสือรับรองการทำงาน จากบุคคลที่เชื่อถือได้

5.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

5.7 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มี
อนามัยสมบูรณ์ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.8 หลักฐานรายงานเครดิตบูโร

5.9 แนวความคิดในการพัฒนาสหกรณ์ด้านการบริหารสหกรณ์ ด้านการลงทุน ด้านการบริการ
ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสหกรณ์ และอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ฟอนต์ไทยสารบัญ ขนาด 16 ตัวนี้

6. วิธีการคัดเลือก

6.1 พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดพัฒนาสหกรณ์ ตามข้อ 5.9

6.2 การสัมภาษณ์

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดและ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในอังคารที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
อาคารจามจุรี 9 และที่เว็บไซต์ของสหกรณ์ www.savings.chula.ac.th

8. การสอบสัมภาษณ์และเสนอผลงานพัฒนาสหกรณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

9. ประกาศผล ในวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566



Dr. M.L.

(นางศิริวรรณ ปัญญาธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 ถนนวงเวียนใหญ่ ถนนพญาไท แขวงแจ้งโหม่ง เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งรองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน)

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำแหน่ง รองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 29,160 - 79,440 บาท

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8. จึงประกาศ รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์มีความรับผิดชอบ มีความอดทน และประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- 1.6 มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.10 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.2 มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การธนาคาร การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการงานสหกรณ์ได้เป็นอย่างดี

- 2.3 เป็นหัวหน้าฝ่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเป็นบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือด้านการบัญชีสหกรณ์ หรือด้านการลงทุน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2.4 เพศชายหรือเพศหญิง อายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันปีครบสมัคร
- 2.5 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Ms-Office (Word /Excel/ Powerpoint) และการใช้ Internet
- 2.6 มีทักษะการเจรจาต่อรอง การประสานงาน บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2.7 มีภาวะเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบสูง มีไหวพริบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- 2.8 มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ
- 2.9 หากมีประสบการณ์ด้านการลงทุนจากสถาบันการเงินจะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 บริหารควบคุม และดูแลฝ่ายสินเชื่อและการลงทุน และฝ่ายเงินกู้
- 3.2 วิเคราะห์และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการลงทุน และแผนการให้สินเชื่อ
- 3.3 ตรวจสอบการวิเคราะห์คุณสมบัติของลูกค้า (สหกรณ์) ตามเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อของสหกรณ์
- 3.4 ตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของสหกรณ์อื่น
- 3.5 นำเสนอผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและสหกรณ์
- 3.6 จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 3.7 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้
- 3.8 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. การรับสมัครสอบ

4.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ในเวลาทำการ เวลา 08.30-16.15 น. โทร. 02 218 0555 ต่อ 2302 หรือผ่านทาง E-mail : sav.coop@chula.ac.th

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.savings.chula.ac.th> สำหรับผู้ที่ส่งใบสมัครทางอีเมล ต้องนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสอบข้อเขียน หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะหมดสิทธิ์สอบทันที
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 5.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอุนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- 5.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล
- 5.8 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 5.9 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

ทั้งนี้ ให้นำหลักฐานต้นฉบับมาตรวจสอบพร้อมสำเนาทุกฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

- 6.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- 6.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9 และที่เว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th> ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 และทำการสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น.

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในพุธที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566

8. วิธีการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	เวลาสอบ	วิธีการทดสอบ
1. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ (100 คะแนน) - พรบ.สหกรณ์/ กฎกระทรวง/ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และบัญชีสหกรณ์	09.00 – 10.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
2. ความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง (300 คะแนน) 2.1 ความรู้เกี่ยวกับการลงทุนของสหกรณ์ และการบัญชี (200 คะแนน) 2.2 ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (100 คะแนน)	10.00 – 12.00 น. 13.00 – 15.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย สอบภาคปฏิบัติ/ทดสอบความรู้ และทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms-Office Excel
รวมคะแนนเต็ม 400 คะแนน		

9. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน)

โดยผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนวิชาทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนน ในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 300 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนน ในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

10.1 แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารสหกรณ์ ในระยะเวลา 5 ปี

10.2 สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก 30 วัน รวม 3 ครั้ง หากผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมแก่หน้าที่ที่จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ และได้รับสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ภายในวันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.15 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเรียกให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ 2566



Dr. R

(นางศิริวรรณ ปัญญาธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด