



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล) โทร.๕๑๕๕
ที่ สนม. ๑๓๕๖๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
ผู้อำนวยการศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต
ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์
ประธานสวนดุสิตโพล ผู้จัดการสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่
ผู้จัดการโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรในสังกัด บัดนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พระราชทานเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา และพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในราชกิจจานุเบกษา แล้วนั้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอบความอนุเคราะห์ ท่านตรวจสอบความถูกต้อง คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล บุคลากรในสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล หลังจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จะไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากกองบริหารงานบุคคลนำข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ใช้เป็นข้อมูลในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ หากตรวจสอบพบว่าไม่ถูกต้อง ขอบความกรุณาทำบันทึกข้อความ แจ้งกองบริหารงานบุคคลโดยด่วน พร้อมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าสังกัดได้ตรวจแล้วถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวิมล แมตสอง)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

24พ.ย.66 เวลา 13:50:51 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBDA-DKARQ-AyADQ-AMwBG

เอกสารที่ใช้สำหรับขอแก้ไข คำนำหน้าชื่อ - ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในประกาศราชกิจจานุเบกษา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ระบุชื่อตัว ชื่อสกุลชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับจริง) จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ระบุชื่อตัว ชื่อสกุลชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับจริง) จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา หน้าที่มีชื่อชั้นตราและชื่อผู้ขอ เน้นข้อความให้ชัดเจน จำนวน 3 ชุด

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่

นางสาวพจนีย์ ม่วงริน โทรศัพท 02 244 5155

กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 3 ในวันและเวลาปฏิบัติงาน