

การเตรียมตัวเพื่อทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนผู้ครบสัญญาจ้าง
ปี พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 30 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2564 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผู้ครบสัญญาจ้างในปี พ.ศ. 2567 ต้องเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา และเข้ารับการทดสอบ ดังนี้

องค์ประกอบหลัก	ผลงาน / ชิ้นงานในการพิจารณา	การดำเนินการ	กำหนดการส่งเอกสารถึงกองบริหารงานบุคคล / กำหนดการสอบ
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี	ผลการประเมินผ่านระดับดีขึ้นไป (1) รอบประเมินที่ 1 (ก.ค. - ธ.ค.) (2) รอบประเมินที่ 2 (ม.ค. - มิ.ย.) (เกณฑ์การผ่าน ได้ผลการประเมินรวมทั้งสองรอบรวมได้ ระดับดีขึ้นไป)	ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำส่งที่กองบริหารงานบุคคล	ตามรอบประเมิน
2. ผลงานเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา (เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60 ของทั้งหมด)	(1) ผลงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้นั้นหรือที่เป็นขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร ส่งให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน สรุปผลการประเมิน ส่งมายังกองบริหารงานบุคคลตามกำหนดการที่กำหนดในประกาศฯ	ผู้เข้าสอบกลุ่มที่ 1 ส่งภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้เข้าสอบกลุ่มที่ 2 ส่งภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2567
	(2) ผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนงานอย่างน้อยหนึ่งรายการ	ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร ส่งให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน สรุปผลการประเมิน ส่งมายังกองบริหารงานบุคคลตามกำหนดการที่กำหนดในประกาศฯ และยังใช้เป็นเอกสารให้กรรมการสัมภาษณ์พิจารณาในการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติด้วย	
3. การทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ (เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60 ของทั้งหมด)	(1) การทดสอบความรู้ ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน (ปรนัย)	สอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ปรนัย) จำนวน 100 ข้อ เวลาทำข้อสอบจำนวน 3 ชม. (100 คะแนน)	ผู้เข้าสอบกลุ่มที่ 1 สอบวันที่ 12-13 มีนาคม 2567 ผู้เข้าสอบกลุ่มที่ 2 สอบวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2567
	(2) การทดสอบทักษะ ทดสอบด้วยการปฏิบัติ	สอบวัดทักษะ ด้วยการปฏิบัติ หรือเขียนอธิบายตามโจทย์ที่กำหนด 3 ข้อ (อัตนัย) เวลาทำข้อสอบจำนวน 3 ชม. (100 คะแนน)	
	(๓) การทดสอบเจตคติ ทดสอบด้วยการพิจารณาเอกสารผลงานที่ผ่านมาและการสัมภาษณ์	สอบด้วยการพิจารณาเอกสาร Portfolio และการสัมภาษณ์ (100 คะแนน)	

ดูเอกสารทั้งหมด

ที่ เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล : การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

 <https://sdupersonnel.wixsite.com/sdupersonnel/hrsdutest-2567>



Scan Me