



แนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง สร้างบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอดและ พัฒนาองค์ความรู้ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญและหนุนนำรุ่งศิลปะและวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดทำแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมี คำอธิบายที่ชัดเจนเข้าใจง่ายและมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่ออำนวยให้ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจในประมวลจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่น ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นักศึกษาและประชาชน ทั้งด้วยตนเองเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปได้ดังนี้

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
จรรยาบรรณ ต่อตนเอง	<ul style="list-style-type: none">ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยทุกประการเป็นผู้มีศีลธรรม มีเจตคติที่ดี และ ประพฤติให้เหมาะสมกับการเป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ ในการนี้ที่วิชาชีพได มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ นั้นด้วยพัฒนาตนเอง ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none">ไม่กระทำการอันเป็นปฏิบัติที่ต่อ การปกคล้องระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการไม่กระทำการใดศีลธรรม มีเจตคติที่ไม่ดี หรือประพฤติตนไปในทำนองผ้าฝืน ทำนองครองธรรมและศีลธรรมอันดี ของประชาชนไม่แสดงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในหน้าที่ รวมทั้งไม่ประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพไม่เพิกเฉยต่อการแสวงหาความรู้ การเพิ่มทักษะให้ตนเอง อันทำให้ ประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน ลดลง

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ ● ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความขยันหมั่นเพียร รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และประชาชนเป็นสำคัญ ● เป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด ● ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหลาดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญาณจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง ● ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ส่วนรวม เห็นอกว่าประโยชน์ส่วนตนและต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ทุจริตในหน้าที่และไม่มีอคติในการทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติระหว่างบุคคลโดยไม่เป็นธรรม ● ไม่เกียจคร้าน ปราศจากความรกรอบครอบถึงปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร ● ไม่เป็นผู้ผิดนัด ไม่รักษาเวลาและปล่อยเวลาในการปฏิบัติงานให้ล่วงเลยไปโดยไม่ได้กระทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ● ไม่ประมาทในการดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไม่ใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยไม่รู้คุณค่าหรือใช้สิ้นเปลือง ● ไม่กระทำการใดที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ตนเอง กับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
จรรยาบรรณต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ร่วมงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ร่วมงานด้วยหลักการและเหตุผลตามหลักธรรมาภิบาล ● ปฏิบัติต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไม่ตรี เอื้ออาทร มนุษยสัมพันธ์อันดี ● มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือหน่วยงานของตนเองและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่บริหารงานโดยขาดการเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงาน และไม่ถือเอาความคิดเห็นของตนเองเป็นใหญ่โดยไม่รับฟังความคิดเห็นของปฏิบัติงานและผู้ร่วมงาน ไม่บริหารงานโดยขัดต่อหลักธรรมาภิบาล ● ไม่ประพฤติปฏิบัติต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ร่วมงานอย่างขาดความเอื้ออาทร หรือขาดการมีมนุษยสัมพันธ์ ● ไม่กระทำงานเฉพาะของตนเองและไม่ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเอง รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ทั้ง ๆ ที่สามารถช่วยเหลือได้

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ขอบรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ลดเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทำการใดอันทำให้กระทบหรือทำให้เกิดความแตกแยกระหว่างผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างผู้ร่วมงานด้วยกัน ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม
จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ภาษาด้วยถ้อยคำและสำนวนที่ชัดเจนสุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่ายในการสื่อสารความหมายต่อนักศึกษาและผู้รับบริการที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย ลดเว้นการแสดงทางประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบจากนักศึกษาและผู้รับบริการ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถเปิดเผยได้ต่อนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็ว ปฏิบัติต่อนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ด้วยจิตสำนึกรักใคร่ ยิ้มแย้มแจ่มใส แนะนำนักศึกษาและผู้รับบริการให้ดำเนินการได้ ที่ถูกต้องตามหลักศีลธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้กริยาจาชาหยาบคาย หรือแข็งกระด้าง หรือคำไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับนักศึกษาและผู้มารับบริการที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งที่เป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มิควรได้จากนักศึกษาและผู้รับบริการ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือไม่นิ่งเฉยต่อการที่นักศึกษาหรือผู้รับบริการจะได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ไม่มีอคติ หรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการ ไม่แนะนำนักศึกษาและผู้รับบริการให้ดำเนินการใด ๆ อันผิดศีลธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาจาชาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ปฏิเสธหรือปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควรต่องานในหน้าที่ และหากเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติ ไม่เพิกเฉยต่อการที่จะให้คำแนะนำ หรือช่วยเหลือในการประสานงานในทางที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มาติดต่อ

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลที่ร่วมไปลงทะเบียนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญาณจะให้กันโดยเส้นทางจากผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานนั้น หากได้รับไว้แล้วและภายนอกทราบว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี	<ul style="list-style-type: none">ไม่ประพฤติตนทำให้บุคคลอื่นขาดความไว้วางใจต่อตนเองไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันมีมูลค่าเกินสามพันบาทจากบุคคลใดที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต