



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ.....127
วันที่.....13 ธ.ค. ๖๖
เวลา.....17.14 น.

ที่ ปป ๐๐๒๘/ว ๐๐๔

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการ “ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	จำนวน ๑๓ หน้า
๒. ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	จำนวน ๒ หน้า
๓. แบบใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	จำนวน ๒ หน้า
๔. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒	จำนวน ๔ หน้า
๕. แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา	จำนวน ๙ หน้า

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการ “ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีการคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และมีความเชี่ยวชาญในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาเบ็ดเตล็ด คณะกรรมการฯ จึงขอเชิญหน่วยงานของท่าน ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา เพื่อเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาในโครงการดังกล่าว โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงาน ป.ป.ท. หรือผ่านทางไปรษณีย์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคาโดยปิดผนึกให้เรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานพัสดุและอาคารสถานที่) ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ การยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ โดยแยกเอกสารตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหน่วยงานของท่าน ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววรัญญา ขวสุกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๕๑๒

รายชื่อแนบท้าย

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๑ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ๔ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๑๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๑๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๑๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๑๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๑๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๑๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑๗ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๑๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๑๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๒๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๒๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- ๒๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๒๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๒๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๒๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- ๒๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- ๒๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ๒๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๒๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ๓๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๓๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ๓๒ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ๓๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๓๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ๓๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- ๓๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๓๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- ๓๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ๓๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๔๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๔๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๔๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- ๔๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ๔๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ๔๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ๔๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- ๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ๕๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference)

ภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)
ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตถือเป็นวาระแห่งชาติที่สำคัญของประเทศไทยมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา การยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของภาครัฐได้รับความสนใจทั้งในระดับนโยบายและจากสังคมระหว่างประเทศ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) เป็นหนึ่งในดัชนีสำคัญที่ใช้สะท้อนสถานการณ์การทุจริตของประเทศไทยในสายตาของผู้เชี่ยวชาญและนักธุรกิจทั่วโลก ซึ่งมีผลต่อความเชื่อมั่นในการลงทุน การพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงอันดับความน่าเชื่อถือของประเทศในระดับสากล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับข้อท้าทายด้านการทุจริตในหลายมิติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ประเมินและสังคมโดยรวม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนน CPI ของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างละเอียดทั้งในภาพรวมและในแต่ละแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมิน ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของการทุจริตในประเทศ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับกำหนดแนวทางเชิงนโยบายและมาตรการที่ตอบโจทยปัญหาได้อย่างตรงจุด

ในขณะเดียวกัน จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตและสถานการณ์การทุจริตของประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ปัจจุบันการดำเนินการแก้ไขปัญหการทุจริตผ่านมาตรการและกลไกต่าง ๆ ยังขาดความเป็นระบบและการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน อีกทั้งยังไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับรูปแบบการทุจริตที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสมัยใหม่ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการทุจริต การแก้ไขปัญหาก็จำเป็นต้องอาศัยแนวทางและมาตรการที่ครอบคลุมทันสมัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ยกตัวอย่างเช่น การปฏิรูประบบราชการโดยมุ่งเน้นการสร้าง ความโปร่งใสและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มฟังก์ชันการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อตรวจจบบรูปแบบการทุจริตที่ซับซ้อน เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนน CPI กล่าวคือ การพัฒนาโครงการนำร่องในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริต รวมถึงการพัฒนาและนำระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการตรวจจับและป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบการเงินการคลัง

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดพลังขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องส่งเสริมการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการพัฒนามาตรฐานความโปร่งใอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนวทาง เสนอข้อคิดเห็น และร่วมตรวจสอบการทำงานของภาครัฐในเชิงสร้างสรรค์อันจะเป็นการเสริมสร้างกลไกการมีส่วนร่วมให้เกิดความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อรองรับภารกิจสำคัญในการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทย สำนักงาน ป.ป.ท. จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้ได้องค์ความรู้เชิงลึกที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบและยั่งยืนต่อไป รวมถึงการศึกษวิเคราะห์และพัฒนาเครื่องมือเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นนวัตกรรมในการตรวจจับและป้องกันการทุจริต ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เท่าทันรูปแบบและวิธีการทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การปรับปรุงและพัฒนามาตรการต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูล การวิจัย และการประเมินผล

กษ

ว

กษ

กษ

กษ

กษ

กษ

ที่เป็นระบบ เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสังคมไทย ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและวิจัยตามโครงการ ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย สู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากแหล่งข้อมูลที่ประเทศไทยได้รับการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วิเคราะห์ภาพลักษณ์ของ ประเทศไทย การศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาต่างประเทศ และการสำรวจการรับรู้ของภาคประชาชนและ ภาคธุรกิจ เพื่อกำหนดข้อเสนอแนะและแนวทางการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ โดยใช้ข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อป้องกันพฤติกรรมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อน เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยในปัจจุบัน และสนับสนุนให้ เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในวงกว้าง

๒.๔ เพื่อประเมินการขับเคลื่อนแผนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปสู่การกำหนดข้อเสนอแนะและมาตรการสำหรับแผนขับเคลื่อนในระยะต่อไป

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector) หรือสาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector)

๑๒๖๕

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษา ดังนี้

๓.๘.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือด้านความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้าน การศึกษาวิเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดย องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

๓.๘.๒ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบงานหรือการดำเนินงาน

โดยผลงาน ข้อ ๓.๘.๑ และ ข้อ ๓.๘.๒ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานที่ที่ปรึกษาได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและได้มีการส่งมอบ งานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาสัญญาจ้าง ขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือรับรองผลงานจาก หน่วยงานดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแสดงข้อมูลกิจกรรม ปฏิทินการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยละเอียด จัดทำในรูปแบบ A4 จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดพิมพ์รายงานการศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงลึกเพื่อกำหนด แนวทางขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อม Digital File และ e-book โดยในเนื้อหาต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (CPI 2025) โดยวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้จากทุกแหล่งการประเมินที่ประเทศไทยได้รับการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ศึกษาวิเคราะห์ภาพลักษณ์ของประเทศไทยที่ปรากฏจากข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การศึกษาวิเคราะห์ประเทศหรือเขตเศรษฐกิจที่ใช้ตัวชี้วัดในลักษณะดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) หรือตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต หรือตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาลเป็นเป้าหมายหรือ ตัวชี้วัดในแผนหรือยุทธศาสตร์ระดับชาติ เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- การศึกษาเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่สะท้อนการรับรู้การทุจริตของภาคประชาชนและ ภาคธุรกิจของไทย ต่อประสิทธิภาพของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในระยะต่อไป

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ต่อการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย (จำนวน ๒ ครั้ง)

(ก) ครั้งที่ ๑

- วัตถุประสงค์ : จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับดัชนี CPI เชิงลึก กลไกการประเมิน และบทบาทหน่วยงานรัฐในการสร้างความโปร่งใส พร้อมเผยแพร่การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

ช.บ.บ.

ช.บ.

ช.บ.

ช.บ. ไลน์

๕

ช.บ.

ช.บ.

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีความเข้าใจต่อการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนี CPI อย่างถูกต้อง การสร้างภาพลักษณ์เชิงรุกในการพยายามปรับปรุงภาพลักษณ์ของประเทศไทย และการสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นเจ้าภาพร่วมในการยกระดับค่าคะแนนดัชนี CPI

- กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(ข) ครั้งที่ ๒

- วัตถุประสงค์ : จัดกิจกรรมการประกวดสื่อเชิงสร้างสรรค์ ในหัวข้อ “การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ด้วยพลังทุกภาคส่วน”

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สร้างความตระหนักรู้ในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบของการทุจริตในกลุ่มคนรุ่นใหม่ ได้ชุดสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและสำนักงาน ป.ป.ท. สามารถนำผลงานไปใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อได้

- กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นักศึกษาระดับอุดมศึกษา เยาวชนผู้นำท้องถิ่น ชุมชนต่อต้านการทุจริต อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ประชาชน

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อระบุและป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตเชิงระบบ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีขอบเขตงานดังนี้

๑) ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ความซ้ำซ้อนของรายการจัดซื้อจัดจ้าง การเบี่ยงเบนของราคาที่สามารถนำไปสู่การตั้งราคาเกินจริง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อโหว่ของระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว

๒) ออกแบบฐานข้อมูลและโครงสร้างระบบ สำหรับต้นแบบที่รองรับการเชื่อมโยงและประมวลผลข้อมูลเปิด พร้อมทั้งออกแบบระบบการจัดระดับความเสี่ยงที่มีเกณฑ์และน้ำหนักการคำนวณที่ชัดเจน

๓) พัฒนาต้นแบบระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก ที่สามารถแสดงผลวิเคราะห์เชิงกราฟิก (Dashboard) และสามารถแจ้งเตือนสถานะสำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง

๔) จัดทำและจัดพิมพ์รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง การออกแบบและพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก จำนวน ๒๕ ชุด พร้อม Digital File และ e-book

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดพิมพ์รายงานผลการประเมินเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book โดยในเนื้อหาต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการขับเคลื่อนงานตามแผนขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ต่อการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย (จำนวน ๒ ครั้ง)

- ข้อเสนอแนะ/แนวทาง/มาตรการ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในระยะต่อไป

ทอ

ดร

ทพ

Ngar lahn

๕

ทอ

ทอ

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดพิมพ์แบบ ๔ สี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและกำหนดวงงานการส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียด	กำหนดเวลาส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๖.๑ แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโดยแสดงข้อมูลกิจกรรม ปฏิทินการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยละเอียด จัดทำในรูปแบบ A4 จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๖.๒ รายงานการศึกษาวเคราะห์องค์ประกอบเชิงลึกเพื่อกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อม Digital File และ e-book	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๖.๓ รายงานผลการศึกษาวเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงสูง การออกแบบและพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเชิงรุก จำนวน ๒๕ ชุด พร้อม Digital File และ e-book	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๖.๔ รายงานผลการประเมินเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book	
	๖.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดพิมพ์แบบ ๔ สี จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม Digital File และ e-book	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

ก. ๖

๖

๖

๖ ๖

๖

๖

๖

งวดงานที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ ดังนี้ - การส่งมอบงานข้อ ๖.๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงานที่ ๑ นี้เรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดงานที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ ดังนี้ - การส่งมอบงานข้อ ๖.๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงานที่ ๒ นี้เรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดงานที่ ๓ (งวดงาน สุดท้าย)	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ ดังนี้ - การส่งมอบงานข้อ ๖.๓ - การส่งมอบงานข้อ ๖.๔ - การส่งมอบงานข้อ ๖.๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงานที่ ๓ นี้เรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาที่สูงสุด โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๓๐ |
| (๑) ผลงานของที่ปรึกษา | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒) ประสบการณ์เฉพาะ | (ร้อยละ ๑๕) |
| ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๓๐ |
| (๑) วิธีการบริหารงาน | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน | (ร้อยละ ๑๕) |
| ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๔๐ |

๗/๒๖

๗

๗/๒๖

๗/๒๖ ๒๐/๒๖

๗

๗/๒๖

๗

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

(๑) ผลงานของทีปรักษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนพาณิชย์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่เป็นที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๕)

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนตามข้อ (๑.๑) ถึง (๑.๔) จะพิจารณาจากวงเงินของผลงานเป็นรายสัญญา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๙ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๘ งาน	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ งาน	๖๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหาร นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ ร้อยละ ๑๕ ดังนี้

9/10/12

८३

Brin

Walter Lohr



21

μ .

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ร้อยละ ๑๕ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนของแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้ว มากกว่า ๒ ปี ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความชำนาญ ความสามารถและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้านการศึกษาวิเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ทั้งในเชิงวิชาการและการมีส่วนร่วมในเวทีต่าง ๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ

9/10/25

๘

๙

๑๐/๑๑/๒๕

๑๑

๑๒

๑๓

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๔๐ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)
					ประสบการณ์	ระยะเวลา ด้านป้องกันปราบปราม การทุจริต / ความโปร่งใสในภาครัฐ /CPI				
						มีประสบการณ์ ในต่างประเทศ	ไม่มีประสบการณ์ ในต่างประเทศ	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	
(๑)	หัวหน้าโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	การวิจัยและการประเมินผล /การบริหารและการพัฒนาองค์กร /เศรษฐศาสตร์ /มนุษยศาสตร์ /สังคมศาสตร์ /บริหารธุรกิจ /ศิลปศาสตร์ /รัฐศาสตร์ /ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๒ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๗.๕ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน

(๒) นักวิจัย (คนที่ ๑) จะต้องมียุทธการศึกษามากกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	๓ - ๕ ปี	ปริญญาเอก หรือสูงกว่า	ปริญญา โท
(๒)	นักวิจัย (คนที่ ๑)	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	การวิจัยและการ ประเมินผล /การบริหารและ การพัฒนาองค์กร /เศรษฐศาสตร์ /มนุษยศาสตร์ /สังคมศาสตร์ /บริหารธุรกิจ /ศิลปศาสตร์ /รัฐศาสตร์ /ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๓) นักวิจัย (คนที่ ๒) จะต้องมียุทธการศึกษามากกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กิตติ

๐๙

ชีพิน

Ngoc โด่ง

๕

กิตติ

๙

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๔ ปี	๓ - ๔ ปี	ปริญญาเอก หรือสูงกว่า	ปริญญา โท
(๓)	นักวิจัย (คนที่ ๒)	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีความประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๔ ปี	๓ - ๔ ปี	ปริญญาโท หรือสูงกว่า	ปริญญา ตรี
(๔)	ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๕) เลขานุการโครงการ จะต้องมีความประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒ ปี	๑ - ๒ ปี	ปริญญาโท หรือสูงกว่า	ปริญญา ตรี
(๕)	เลขานุการ โครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

๒. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ มาคำนวณในส่วน
ของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots \text{คะแนน}$
--

Bar

CV

ชัชว

นางสาว โฉม

๕

Fin

๙

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) = \dots \text{คะแนน}$	

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	นักวิจัย (คนที่ ๑)	๑	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9/10/25

ดร. รัชพล นิลกุล

5/10/25

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑.๓)	นักวิจัย (คนที่ ๒)	๑	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
(๒.๒)	เลขานุการโครงการ	๑	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงาน ป.ป.ท. ต้องวาง หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดย อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอีเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา



๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารอย่างน้อยตามข้อ ๑๔.๑ - ๑๔.๗ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๔.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑๔.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑๔.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๔.๕ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๖ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ป.ป.ท. เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือความโปร่งใสในภาครัฐ หรือด้านการศึกษาวิเคราะห์คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ทั้งในเชิงวิชาการและการมีส่วนร่วมในเวทีต่าง ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑.๒ ของเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๑๒

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.pacc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามไปยังหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๑๒ ในวัน เวลา ราชการ

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ "ขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย
สู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองนวัตกรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... เป็นเงิน ๒,๗๙๙,๙๙๖.๙๔ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๑,๗๒๐,๐๗๗.๒๒ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ.....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) ด้านประสบการณ์
หัวหน้าโครงการ : พิจารณาจากประสบการณ์และผลงานเชิงประจักษ์และระยะเวลาของประสบการณ์
นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และเลขานุการโครงการ : พิจารณาจากระยะเวลาของประสบการณ์
- ๒) ด้านวุฒิการศึกษา พิจารณาจากระดับของวุฒิการศึกษา
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา..... ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... ๒๔,๖๑๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... ๑,๐๕๕,๓๐๘.๗๒ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางสาวกิตติภา สุวรรณรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายพุดพิงษ์ เลิศสถิตย์ | นักวิชาการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ |
| ๓) นายกิตติคุณ ไตรักษา | นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ |
| ๔) นางสาวธัญญ์ณภัส เลิศปิติธัญศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕) นางสาวตรีภรณ์ กองอ้น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๖) นางประภัสสร ครองงาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗) นางกิริยา พิษยวัฒน์ | นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑ แนวทางการจ้างที่ปรึกษาของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาลบใหม่ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าบริการทางวิชาการ สืบราคาจากท้องตลาด
- ๑) สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๒) บริษัท ไมล์ส คอนซัลติ้ง กรุป จำกัด

กิตติ

๗.

กิตติ

กิตติ ไชยกุล

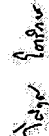
๕

กิตติ //

ราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน - เดือน	คำนวณราคากลาง				รวมเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
							Basic Salary (บาท)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงินรวม (บาท)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร												
บุคลากรหลัก												
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๕	๑	คน	๖	๕๕,๕๐๐.๐๐		๑.๗๖		๕๕๐,๖๕๔.๕๐	รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) x (๔)
๒	นักวิจัย (คนที่ ๑)	ปริญญาโท	๓	๑	คน	๖	๔๓,๓๐๐.๐๐		๑.๗๖		๔๕๖,๐๔๖.๕๐	*
๓	นักวิจัย (คนที่ ๒)	ปริญญาโท	๓	๑	คน	๖	๓๕,๓๐๐.๐๐		๑.๗๖		๓๗๖,๗๖๕.๐๐	*
บุคลากรสนับสนุน												
๑	ผู้ช่วยวิจัย	ปริญญาตรี	๓	๑	คน	๖	๑๖,๕๐๐.๐๐				๔๙,๐๐๐.๐๐	รวมเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓)
๒	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๑	๑	คน	๖	๑๖,๕๐๐.๐๐				๔๙,๐๐๐.๐๐	*
รวมเงินรวม ๑,๖๐๗,๕๕๘.๕๐												
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน												
๑	การศึกษาสำรวจพื้นที่ก่อนการเริ่มการทุจริต			๑	เรื่อง					๑๒๗,๕๐๐.๐๐	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	เหมาจ่าย
๒	การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวน ๒ ครั้ง			๒	ครั้ง					๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เหมาจ่าย
๓	การศึกษากฎหมายที่ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบ (Prototype)			๑	เรื่อง					๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เหมาจ่าย
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด												
๑	เหมาจ่าย			๑	งาน					๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	รวมเงินรวม = (๑) x (๕)
ค่าบริการทางวิชาการ												
รวมเงินรวม ๑,๐๐๘,๖๗๐.๗๗												
รวมเงินรวม ๒,๖๑๖,๒๒๙.๒๗												




ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามราคางบที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....^๑ อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่^๑ ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษา หรือตามที่
สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารการจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้นนี้
ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ที่ปรึกษารายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ^๑ อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคา
ใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้
๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* คำว่า “หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

จำนวนแผ่น

☐

จำนวนแผ่น

☐

จำนวน :แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวนแผ่น

- 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

2.1.....

จำนวนแผ่น

2.2.....

จำนวนแผ่น

2.3.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

.....

แบบสัญญา
สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน.... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ....(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

