

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๑(๓๖)/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และออนไลน์ผ่านระบบ MS TEAMS

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ผศ.ดร.พรภัทร	อินทวรรณพัฒน์	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๖. ดร.สุทัศน์	มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นายเหมพัศสิริ	หว่างพันธ์	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการ
๘. น.ส.จีราพร	โคกสุนันท์	กองอาคารและสถานที่	คณะกรรมการ
๙. น.ส.เจนจิตรรา	ภูผิฟ้า	กองอาคารและสถานที่	คณะกรรมการ
๑๐. น.ส.ชลากร	อยู่เคเชนทร์		คณะกรรมการ
๑๑. น.ส.สายใจ	ฤทธิกุลประเสริฐ		เลขานุการ
๑๒. น.ส.กันยามาศ	ช่วยสมบูรณ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

๑. น.ส.กาญจนา	ผิวงาม	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๒. ผศ.ดร.สิริมา	เชียงขาวไว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๓. น.ส.ยุคนธร	ปรีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๔. ผศ.สาวิตรี	ภาคสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๕. น.ส.ศิริพรรณ	อ้ออึงค์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๖. ผศ.ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๗. น.ส.รัตนพร	ศรีมาตย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๘. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๙. ดร.ลักขณา	ศรีบุญวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๐. น.ส.ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส.รณิดา	ศรีธนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๒. ผศ.ศิริมา	บุญมาเลิศ	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะกรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.รุ่งนภา	เลิศพัชรพงศ์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๔. น.ส.อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๕. ดร.เพ็ญพักตร์	ภูศิลป์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ
๑๖. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ

๑๗. น.ส.นวลปราง	รักษากักดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๘. น.ส.ธัญญลักษณ์	เวชศาสตร์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๑๙. นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๐. น.ส.ชัยญามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๑. น.ส.วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๒. น.ส.จิรวรรณ	บุญพิทักษ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๓. น.ส.กฤติกา	ลีลาพตะ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๔. น.ส.ศิริพร	ผิวขม	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๕. ผศ.ดร.พรพัสสนันท์	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๖. น.ส.ณยดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๗. น.ส.นภาพร	บุญเดิม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๘. นางอารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๙. นางแก้วตา	ยอดไทย	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๐. นางจันทรา	เลิศอนันต์	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๑. นางชนมณีภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๒. นางวรรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๓. นายสุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๔. นายชิษณุพงศ์	ลิ้มจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๕. นายทรงเกียรติ	ระลึกมูล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๖. นายณัฐภัทร์	เชาวน์เกษม	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๗. น.ส.จิตรลดา	ผลนิล	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓๘. น.ส.อรพิชญา	ชินศูนย์	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓๙. น.ส.นิรมาน	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๔๐. นายธีรพจน์	จินดาเดช	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๑. น.ส.อลิศ	พันธ์พรสม	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๒. น.ส.เอมอร	ศรีเกษม	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๔๓. น.ส.มธุรินทร์	แตงน้อย	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๔๔. อ.ดร.จันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา	สวนดุสิตโอมเบเกอร์	คณะทำงาน
๔๕. ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ		ศูนย์การศึกษา หัวหิน	คณะทำงาน
๔๖. น.ส.กนกวรรณ	วีระรัตนสุรณ	ศูนย์การศึกษา ตรัง	คณะทำงาน
๔๗. ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ขวัญใจ จริยาทัศน์กร		ศูนย์การศึกษา นครนายก	คณะทำงาน
๔๘. น.ส.ฉัตรทราวดี	บุญถนอม	ศูนย์การศึกษา นครนายก	คณะทำงาน
๔๙. นางเอมิกา	รัตนมาลา	ศูนย์การศึกษา นครนายก	คณะทำงาน
๕๐. น.ส.นงนุช	ผ่องศรี		คณะทำงาน
๕๑. น.ส.ทัศนาวรรณ	ชมภู		ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. ผศ.อัษฎา	พลอยโสภณ	คณะครุศาสตร์	

๕๓. นายนิพนธ์	ทักษิณ	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
๕๔. น.ส.จิราพร	ภิญญากรณ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕๕. นายชัชวาลย์	ลากเกิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผศ.ดร.ภริมา	วินิศาสถิตย์กุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๒. ผศ.ดร.ปัญญาภัสร์	ปิ่นแก้ว	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๓. น.ส.เต็มใจ	มนต์ไธสงค์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๔. นายพิชิต	สุขสี	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๕. นายวัฒนวุฒิ	ช้างชนะ	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๖. นางมณีนุช	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. อ.ดร.กวิตา	ปานลำเลิศ	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๘. นายอิทธิพล	อนนกชนทรัพย์	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชวนชม	เอี่ยมสอาด	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๑๐. นายปราการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๑๑. น.ส.สุชานัน	ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๒. นางณฐยา	เกิดธีระพงศ์	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๓. ดร.นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๑๔. น.ส.ศรันยา	พู่เผ่า	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๑๕. นายชีพพงษ์รัชต์	บุบผาชาติ	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๑๖. น.ส.นภณัฐ	ชมพู่	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๑๗. น.ส.สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๑๘. น.ส.อรุณี	อัสวภูมิ	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๑๙. นายวิกรานต์	ผดุงวิเชียร	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน
๒๐. น.ส.อังคณา	สีหะวงษ์	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน
๒๑. ดร.ขวัญนา	สุขคร	ศูนย์การศึกษา ลำปาง	คณะทำงาน
๒๒. อ.ดร.วาสนา	จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษา ลำปาง	คณะทำงาน
๒๓. น.ส.ภูษณิศา	ศักดิ์าศรี	ศูนย์การศึกษา ลำปาง	คณะทำงาน
๒๔. น.ส.ปรีดา	แซ่เล่า	ศูนย์การศึกษา หัวหิน	คณะทำงาน
๒๕. อ.ดร.นวลรัตน์	วัฒนา	ศูนย์การศึกษา ตรัง	คณะทำงาน
๒๖. น.ส.ชนัญชิตา	อยู่เดช		คณะทำงาน
๒๗. นายสิริณัฐเศรษฐ์	สุภาจันทรสุข		คณะทำงาน
๒๘. นายไพรัช	ภูระหงษ์		คณะทำงาน
๒๙. น.ส.ชุตินา	เพชรรัตน์		คณะทำงาน

เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานกล่าวอวยพร เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุม
เรียนเชิญ ดร.เหม ทอชชัย กล่าวอวยพรเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่คณะทำงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้ ในวาระปีใหม่นี้ปีกระต่ายทอง ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านประสบแต่ความสุข ความเจริญ
ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บตลอดปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๕(๓๕)/๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่
๕(๓๕)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น
๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และออนไลน์ผ่านระบบ MS TEAMS เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ
รายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอเวียนรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
ตามบันทึกข้อความเลขที่ สนม.๑๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย
สวนดุสิต ครั้งที่ ๕(๓๕)/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕(๓๕)/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑ นำเสนอประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับ
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

สรุปเรื่อง จากการประชุมคณะบดีหรือตัวแทนคณะ / โรงเรียน จำนวน ๔ คณะ / โรงเรียน ที่เป็น
อัตลักษณ์ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุม ที่ปรึกษาคณะทำงานการจัดการความรู้ คณะบดี
คณะพยาบาลศาสตร์ คณะบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ รองคณะบดีคณะครุศาสตร์ และรองคณะบดีโรงเรียน
การเรือน เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อปรึกษาหาแนวทางการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการผลิตบัณฑิต ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนเชื่อมโยงกับ
รายวิชาของคณะ / โรงเรียน จึงขอเชิญตัวแทนจากคณะ / โรงเรียน ทั้ง ๔ คณะ / โรงเรียน นำเสนอประเด็นหัวข้อการ
จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้านการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ การดำเนินงานกิจกรรมจัดทำในลักษณะคลิป VDO
จึงขอความอนุเคราะห์กองประชาสัมพันธ์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ
๔ คณะ / โรงเรียน

กำหนดการจัดทำกิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรม วันดำเนินการ

นำเสนอประเด็นหัวข้อกิจกรรมที่จะดำเนินการ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ถ่ายทำคลิป VDO ความยาวไม่เกิน ๓๐ นาที เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖

ตัดต่อคลิป VDO เดือน เมษายน ๒๕๖๖

นำคลิป VDO ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

คณะครุศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภา พลอยโสภณ นำเสนอประเด็นหัวข้อ ล่ามภาษามือกับการเรียนการ
สอน ซึ่งเป็นการถ่ายทำจำนวน ๕ ฉาก คือ สอนให้นักศึกษาครุศาสตร์ใช้ภาษามือแบบง่าย ๆ กล่าวถึงความเป็นมา
ความสำคัญของศูนย์ BS สัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์พร้อมทั้งมีล่ามภาษามือ การให้ความรู้ การแสดงล่ามภาษามือ การ
นำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และสรุปความสำคัญในภาพรวม

คณะพยาบาลศาสตร์

อาจารย์ ดร.ลักขณา ศรีบุญวงศ์ นำเสนอหัวข้อ Game-based Learning การเรียนรู้โดยใช้เกม
เป็นฐาน ซึ่งจัดลักษณะ Talk Show กล่าวถึงวิธีการประโยชน์ และผลที่ได้รับ สัมภาษณ์นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่ง
กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการเสริมสร้างสุขภาพจิต และจิตเวช

โรงเรียนการเรือน

อาจารย์ธิดิมา แก้วมณี นำเสนอหัวข้อ Clubhouse การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านอาหาร ซึ่งเป็น
กิจกรรมที่โรงเรียนการเรือนได้จัดอยู่เป็นประจำ โดยรายละเอียดจะแจ้งอีกครั้ง

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์ นำเสนอหัวข้อ เรียน ทำงาน เทียวเป็นเรื่อง
เดียวกัน จัดลักษณะการนำเที่ยวนอกสถานที่ มีการสัมภาษณ์อาจารย์สาระ มีผลกิจ ซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาการ
ท่องเที่ยวเพื่อความสนใจพิเศษ และการวางแผนการจัดเที่ยว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ Show & Share นำเสนอประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะครุศาสตร์

ผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมภา พลอยโสภณ

สายวิชาการ

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : “แนวปฏิบัติการจัดการเอกสารหลักฐานทางการเงินในงานวิจัย”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ในการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรหรือนักวิจัยบ่อยครั้งพบว่าขาดความชำนาญด้านการบริหารจัดการงบประมาณ หรือบางครั้งเกิดการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในโครงการ ซึ่งพบว่าอาจเกิดขึ้นได้ แต่จะจัดการอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการทางการเงินการคลัง โดยไม่ผิดไปจากกฎเกณฑ์และยังสามารถบริหารงานวิจัยที่อาจจะเกิดการเปลี่ยนแปลง หรือเกิดจากความผิดพลาดโดยไม่เจตนา

คณะดำเนินงานการจัดการความรู้คณะครุศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารงบประมาณให้ถูกต้อง ควบคู่กับการดำเนินงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีการจัดการความรู้ เรื่อง **แนวปฏิบัติการจัดการเอกสารหลักฐานทางการเงินในงานวิจัย** เพื่อเอื้อและสนับสนุนให้นักวิจัยได้ดำเนินการวิจัยได้เหมาะสมและไม่ยุ่งยาก

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

แนวปฏิบัติการจัดการเอกสารหลักฐานทางการเงินในงานวิจัย

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : “ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำผลงาน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

บุคลากรสายสนับสนุนเป็นกลุ่มงานที่มีความชำนาญเฉพาะในแต่ละสายงาน และในแต่ละบุคคลก็มีความชื่นชอบและความชำนาญที่แตกต่างกัน บ่อยครั้งที่เราพบว่าบุคลากรที่มีความชำนาญและมีความโดดเด่นในงานของตน แต่ขาดแรงจูงใจในการรวบรวม หรือจัดทำเอกสารเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จากการสอบถามได้รับคำตอบว่า เป็นเรื่องยาก เป็นเรื่องที่ไกลตัว หรือมองว่างานที่ตนเองกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่นั้นไม่สามารถจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งได้

แต่ในความเป็นจริงแล้วสิ่งที่สำคัญที่สุดในการดำเนินการใดๆ คือทัศนคติในการเริ่มทำงานนั้นๆ ฝ่ายจัดการเรียนรู้เล็งเห็นว่าการเชิญผู้ที่ประสบผลสำเร็จแล้วมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการขอตำแหน่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ดำเนินการในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เริ่มรวบรวม หรือมองเห็นแนวทางในการจัดการงานของตนให้เกิดเป็นชิ้นงานที่สามารถของกำหนดตำแหน่งได้ จึงจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง **ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำผลงาน** เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้
ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำผลงาน

คณะพยาบาลศาสตร์

ผู้นำเสนอ อาจารย์ ดร.ลักขณา ศรีบุญวงศ์

สายวิชาการ

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : แนวปฏิบัติเรื่อง “การส่งต่อองค์ความรู้ (ของคณะพยาบาลศาสตร์) จากงานวิจัยสู่ชุมชน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

(๑) เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

(๒) เพื่อแสวงหาโอกาสในการสร้างสรรค์และ/หรือผลิตงานวิจัย/นวัตกรรมทางการพยาบาล และสามารถนำผลงานวิจัยสู่ชุมชนในรูปแบบการจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นการนำไปใช้ได้จริง

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

มีแนวปฏิบัติในการส่งต่อองค์ความรู้ (ของคณะพยาบาลศาสตร์) จากงานวิจัยสู่ชุมชนในรูปแบบการจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นการนำไปใช้ได้จริง

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : “แนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานการจัดหาวัสดุ เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการและเจ้าหน้าที่พัสดุประจำคณะ ดำเนินการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการได้อย่างรวดเร็วทันท่วงที และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

(๑) มีแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

(๒) มีเผยแพร่และนำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวไปใช้ภายในคณะ

โรงเรียนการเรือน

ผู้นำเสนอ อาจารย์ธิดิมา แก้วมณี

สายวิชาการ

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : “การสร้างงานวิจัยด้านอาหารและบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาคนิคมฐานทรัพยากรพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการวิจัยสู่สากลและการต่อยอดในเชิงพาณิชย์”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการงานวิจัย ผลงานวิชาการจากทรัพยากรพื้นที่ฐานรากสู่เศรษฐกิจในพื้นที่รวมถึงต่อยอดในระดับพาณิชย์ ด้วยการบูรณาการถ่ายทอดงานวิจัยกับการบริการวิชาการนำไปสู่การรับใช้สังคมได้จริง รวมถึงการพัฒนาผลงานวิจัยไปสู่การตีพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล สอดรับกับที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

(๑) อาจารย์ นักวิจัย สามารถนำแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการสร้างงานวิจัยด้านอาหาร จากทรัพยากรพื้นที่ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

(๒) เกิดการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านการวิจัยอาหารท้องถิ่น การจัดอบรม การเผยแพร่องค์ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย

(๓) อาจารย์ นักวิจัย ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในด้านการวิจัย ทั้งในเชิงการสร้างงานวิจัยและบทความตีพิมพ์

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : แนวปฏิบัติ เรื่อง “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

เนื่องจากโรงเรียนการเรือน มีการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ระหว่างผู้ประสานงานหลักสูตรและผู้ประสานงานคณะให้มีความรู้เข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการปฏิบัติงานและการสื่อสาร รวมถึงการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

(๑) มีคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา

(๒) บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจและดำเนินการเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษาได้

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์

สายวิชาการ

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : “เทคนิคการเลือกใช้สถิติกับการวิจัยเชิงปริมาณด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

- (๑) เพื่อให้อาจารย์เข้าใจถึงการเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงปริมาณ
- (๒) เพื่อให้อาจารย์เลือกใช้สถิติถูกต้องและเหมาะสมกับงานวิจัยด้านการท่องเที่ยว

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

บุคลากรของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย สามารถเลือกใช้สถิติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ร้อยละ ๑๐๐

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : “การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุนในปีการศึกษา ๒๕๖๕”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

- (๑) บุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานร้อยละ ๕๐ ต้องมีการต่อสัญญาจ้างในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปัจจุบันการจ้างบุคลากรใหม่เป็นสิ่งที่ดำเนินการได้ยาก การรักษาบุคลากรเดิมให้คงอยู่จึงมีความจำเป็นยิ่ง
- (๒) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในรายละเอียดของการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการต่อสัญญาจ้าง และสามารถจัดเตรียมเอกสาร หรือข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- (๓) งานบุคลากรของหน่วยงานได้มีการกำหนดแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการต่อสัญญาจ้างของบุคลากรในหน่วยงาน เพิ่มเติมจากหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านนี้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรที่ต้องต่อสัญญาสามารถใช้เป็นแนวทางการในการจัดเตรียมข้อมูลได้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

บุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องต่อสัญญาจ้างในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สามารถจัดเตรียมเอกสารได้ ครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : “แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอนออนไลน์”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

การเรียนการสอนออนไลน์เป็นความท้าทายหลักของมหาวิทยาลัย เป็นการบูรณาการระบบเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนทั้งการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นความท้าทายที่มหาวิทยาลัยต้องมีความพร้อมด้านเทคโนโลยี ผู้สอน เนื้อหารายวิชาและการส่งมอบความรู้ให้กับผู้เรียน รวมถึงปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียนด้วยกัน ผลการวิจัยเรื่อง “ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอนออนไลน์ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาปรับปรุงวิธีการส่งมอบความรู้และการบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ การส่งเสริมและการจัดหาเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนออนไลน์ การส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การพัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อการเรียนออนไลน์ และการพัฒนาผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถส่งมอบความรู้ในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

อาจารย์ผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุนสามารถส่งมอบความรู้ในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

Nuremberg Code กำหนดว่าการมุ่งเน้นสิทธิของบุคคลที่เข้าร่วมโครงการวิจัยและหน้าที่ผู้วิจัยในการดูแลความปลอดภัย ความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลที่เข้าร่วมในโครงการวิจัย ถูกนำไปเป็นพื้นฐานของแนวทางจริยธรรมวิจัยระดับสากล และ Declaration of Helsinki กำหนดหลักการข้อแรกที่ว่าการศึกษาทดลองต้องขอความยินยอมนั้นเป็นหัวข้อสำคัญของหลักจริยธรรมการวิจัยทุกฉบับในปัจจุบัน

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายแห่งชาติและแนวทางปฏิบัติการวิจัยในมนุษย์ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักการของ Belmont Report (1978) ได้แก่ หลักความเคารพในบุคคล หลักคุณประโยชน์ และหลักความยุติธรรม

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

อาจารย์/นักศึกษา เข้าใจหลักการพื้นฐานของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาจากรายงาน the Belmont Report ค.ศ. 1979 มี ๓ ประการ ได้แก่

- (๑) หลักความเคารพในบุคคล (Respect for person)
- (๒) หลักคุณประโยชน์ ไม่ก่ออันตราย (Beneficence)
- (๓) หลักความยุติธรรม (Justice)

สายสนับสนุนวิชาการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : “กระบวนการการส่งบทความเพื่อเข้ารับการพิจารณาวารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งบทความเข้ารับการพิจารณาให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต ให้แก่บุคคลภายนอก บุคคลภายใน นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา เข้าใจและสามารถส่งบทความได้ รวดเร็ว และถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การรับบทความวารสารผ่านระบบ Online ตรวจสอบรูปแบบการเขียนบทความ นำส่งบทความให้กรรมการฝ่ายวารสารภายในพิจารณาคุณภาพบทความเบื้องต้น ตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ (Turn it in) นำส่งให้ผู้วิจัยแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะจากกรรมการภายในเพื่อนำส่งต่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความภายนอก ตามกระบวนการที่กองบรรณาธิการและคณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

บุคคลภายนอก บุคคลภายใน นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา เข้าใจ และสามารถส่งบทความเข้ารับการพิจารณาได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในการให้ข้อมูลตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะในการส่งบทความเข้ารับการพิจารณา

คณะวิทยาการจัดการ

ผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี กาศสนุก และนางสาวศิริพรรณ อ้ออิวงค์

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : “เทคนิคการฟังบทสนทนาเพื่อการสอบ TOEIC Listening Part 3 ให้ประสบ

ความสำเร็จ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

การจัดการความรู้ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดทำ KM เรื่อง เทคนิคการฟังบทสนทนาเพื่อการสอบ TOEIC Listening Part 2 ให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการฟัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงมีความต้องการจัดการความรู้ด้านการสอบด้านการฟังให้ครบถ้วน จึงต่อยอดโดยการจัดทำ KM เรื่อง เทคนิคการฟังบทสนทนาเพื่อการสอบ TOEIC Listening Part 3 เพื่อให้ครอบคลุมการสอบด้านการฟังให้ครบถ้วนในทุกประเด็น อันจะช่วยให้ผู้เรียนได้นำเทคนิคการฟังบทสนทนาไปปรับใช้ในการสอบ TOEIC ให้ประสบผลสำเร็จได้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) คลิปวิดีโอเทคนิคการฟังบทสนทนาเพื่อการสอบ TOEIC Listening Part 3
- (๒) จำนวนนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้เป็นไปตามแผนการเตรียมสอบ TOEIC ปี

การศึกษา ๒๕๖๕

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : “เทคนิคการเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อขอแหล่งทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (FF)”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

การวิจัยเป็นบทบาทสำคัญของบุคลากรของมหาวิทยาลัย การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกโดยเฉพาะทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (FF) หน่วยงานในระบบ ววน. (กลุ่ม Fundamental Fund) เป็นสิ่งที่จำเป็นยิ่งของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในส่วนองแหล่งทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (FF) ภายใต้งบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จุดเน้นที่ ๔ อุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล วัตถุประสงค์ย่อย O 4.4 การพัฒนานวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวและการบริการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนในพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย นักวิจัยจำเป็นต้องอย่างยิ่งต้องมีความร่วมมือกับศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต และพื้นที่วิจัยอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น นักวิจัยที่มีความสนใจขอทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (FF) และกำหนดพื้นที่วิจัยอยู่ในเขตการให้บริการของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องดังกล่าว

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) คลิปปิดีโอการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอแหล่งทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (FF)
- (๒) จำนวนโครงการวิจัยที่ขอทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (FF)

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : “กระบวนการการปฏิบัติงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) คณะวิทยาการจัดการ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ปัจจุบันบุคลากรสายวิชาการ ประจำหลักสูตร มีจำนวน ๑๖ หลักสูตร มีบุคลากรสายวิชาการที่ไม่ได้ประจำหลักสูตรอยู่อีกจำนวนมาก และไม่มีเจ้าหน้าที่ในการกลั่นกรองหนังสือหรือเอกสารในเบื้องต้นที่เสนอผ่านคณะฯ และผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) มีเพียงเจ้าหน้าที่สำนักงานที่เป็นผู้ประสานงานอาจารย์ประจำคณะฯ เท่านั้น ดังนั้น กระบวนการการปฏิบัติงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) จึงเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของคณะวิทยาการจัดการ ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาด และลดระยะเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

แนวทางการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ที่ถูกต้องและดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริมา เชียงขาวไว

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : “เจาะใจ ไซเทคนิค พิชิตโทอิค”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ปัญหานักศึกษาสอบโทอิคไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดยังคงเป็นปัญหาสำคัญของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีแผนงานจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตในประเด็นการสอบโทอิค โดยให้นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษโทอิคแล้วได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและนักศึกษาที่ได้รับทุนไปต่างประเทศ มาร่วมแบ่งปันวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และอื่นๆ ร่วมกับอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา เพื่อที่อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้นำแนวคิดไปปรับใช้กับกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อนนักศึกษาที่มาร่วมกิจกรรมก็ได้นำเทคนิควิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไปปรับใช้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษโทอิคได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) จำนวนอาจารย์และนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน ๑๐๐ คน
- (๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ร้อยละ ๘๐

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : “เจาะใจ ไซเทคนิค พิชิตงานวิจัย 66”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

บทบาทของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษานอกจากภารกิจการผลิตบัณฑิตแล้ว ยังมีภารกิจด้านการวิจัยซึ่งเป็นการกิจที่สำคัญที่มุ่งให้อาจารย์มหาวิทยาลัยศึกษาเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองพร้อมทั้งพัฒนาสังคมประเทศชาติควบคู่กันไปซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้ง นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในปัจจุบันพบว่า การเสนอโครงการวิจัยของคณาจารย์ยังไม่สามารถตอบโจทย์วิจัยที่ทางหน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนดซึ่งมีปัญหาและสาเหตุแตกต่างกันไป ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงคณาจารย์คณะอื่นที่สนใจเกี่ยวกับเทคนิคพิชิตงานวิจัยในแง่มุมต่างๆ คณะกรรมการจัดการความรู้จึงได้เลือกดำเนินการจัดทำโครงการ “เจาะใจ ไซเทคนิค พิชิตงานวิจัย '66” เพื่อจะได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ และสามารถนำการวิจัยมาประยุกต์สู่การใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่และประเทศ สามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัยที่มีการบูรณาการระหว่างสาขาและตอบโจทย์การทำนายของสังคม รวมทั้งสอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ได้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) จำนวนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน ๓๐ คน
- (๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ร้อยละ ๘๐

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : "โครงการเจาะใจ ไซเทคนิค ทำงานให้สำเร็จและมีความสุข"

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งและมีส่วนต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย ในช่วงของการปรับเปลี่ยนบริบทกระบวนการ แนวคิด ค่านิยม และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่ในระดับชั้นนำ การเตรียมบุคลากรในทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมผู้ปฏิบัติงานเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต ให้สามารถบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยมุ่งหวังเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ในเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในด้านความรู้ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทักษะคิด จิตวิทยาและประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน ๒๐ คน
- (๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ร้อยละ ๘๐

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : แนวปฏิบัติการจัดการทำสื่อการสอนในรูปแบบภาษาอังกฤษ

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

- (๑) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งที่เป็นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จากประสบการณ์จริงและกิจกรรมต่างๆ ใกล้ตัวผู้เรียน
- (๒) นักศึกษาสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- (๓) ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล จึงควรสอดแทรกให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และได้ใช้งานมากขึ้น
- (๔) ส่งเสริมให้ความรู้ที่บุคลากรภายในคณะฯ มี และสามารถเผยแพร่ออกไปได้ในระดับสากล

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบภาษาอังกฤษ
- (๒) ได้แนวปฏิบัติการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบภาษาอังกฤษ

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

- (๑) บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่มีความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อสามารถที่จะข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการได้
- (๒) บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องการเรียนรู้วิธีการเลือกแหล่งการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๓) การขอรับทุนวิจัย จะกำหนดให้ผู้ขอทุนต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นสากล
- (๔) การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นสากล

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ยื่นขอเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นสากล
- (๓) ได้แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : แนวทางการเลือกประเด็น (หัวข้อ) สำหรับการข้อกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ปี

๒๕๖๕

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

- (๑) บุคลากรสายสนับสนุนไม่มีความรู้ความเข้าใจที่แท้จริงในการข้อกำหนดตำแหน่งชำนาญการ
- (๒) บุคลากรไม่มั่นใจในการเลือกประเด็น (หัวข้อ) สำหรับใช้ในการข้อกำหนดตำแหน่งชำนาญการ
- (๓) ขาดที่ปรึกษาด้านการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ประเด็น (หัวข้อ) สำหรับการข้อกำหนดตำแหน่งชำนาญการ
- (๒) ร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่างข้อกำหนดตำแหน่งชำนาญการ
- (๓) ได้แนวปฏิบัติเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุน

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

ผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : การสร้างชุดความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองและการบริหารงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาต่อยอดนักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ทรัพยากรมนุษย์นับเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดสำหรับประเทศไทยในระยะยาวคุณภาพของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยนับเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะนำประเทศไทยไปสู่การยกระดับผลิตทรัพยากรบุคคลกระบวนการเตรียมความพร้อม เพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพทั้งในด้านความรู้เทคนิคสมัยใหม่และด้านการงานจะได้เปรียบในยุคดิจิทัล นักศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง โรงเรียนกฎหมายและการเมือง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเชิญอาจารย์ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการพัฒนานักศึกษามาร่วมแสดงความเห็น และออกแบบชุดความรู้ด้านกฎหมาย การเมือง และการบริหารงานภาครัฐ เพื่อใช้ในการอบรมให้แก่ นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมืองต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

ชุดความรู้ด้านกฎหมาย การเมือง และการบริหารงานภาครัฐ อย่างน้อย ๒ หลักสูตร

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : การสร้างผลงานวิจัยด้านกฎหมาย การเมือง และการบริหารงานท้องถิ่น ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีแนวนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการโดยส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โรงเรียนกฎหมายและการเมืองมีหลักสูตรที่มีความสัมพันธ์กัน ได้แก่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรกฎหมายมหาชนและกระบวนการบริหารงานยุติธรรม ที่สามารถนำองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเมือง และการบริหารงานท้องถิ่น มาบูรณาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมให้เกิดผลในเชิงการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม

ในการนี้ โรงเรียนกฎหมายและการเมืองจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเชิญอาจารย์ของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยเชิงบูรณาการ ตลอดจนแนวทางในการบริหารทีมงานวิจัยให้เกิดความเข้มแข็ง เพื่อเป็นตัวแบบในการดำเนินการให้กับอาจารย์และนักวิจัยของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ในโอกาสต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

เอกสารสรุปการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การสร้างผลงานวิจัยด้านกฎหมาย การเมือง และการบริหารงานท้องถิ่น ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน”

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : “การขับเคลื่อนการจัดทำคู่มือเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เรียนรู้ เข้าใจวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและสอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ มีความรู้และสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรเพื่อความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น โดยการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจะช่วยเสริมให้การทำงานมีความชัดเจนและมีมาตรฐาน เกิดความรวดเร็วในการทำงานและสามารถดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานในระดับเดียวกันได้ และสามารถพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น อีกทั้ง หากบุคลากรคนใดคนหนึ่งมีภารกิจต้องหยุดงานอาจจะส่งผลให้การดำเนินงานในกระบวนการนั้นๆ ล่าช้า หรือหยุดชะงักได้

โรงเรียนกฎหมายและการเมืองเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนโรงเรียนกฎหมายและการเมืองขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของบุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้หน้าที่ของแต่ละบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นและเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้คู่มือการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการนำกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของแต่ละบุคคลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) รายบุคคล และคู่มือการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน
- (๒) บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

ผู้นำเสนอ อาจารย์ ดร.เพ็ญพักตร์ ภูศิลป์

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : การใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียน

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียนของครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทั้งระดับปฐมวัยและประถมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดความรู้

เชิงปริมาณ ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานครนายก ศูนย์การศึกษา ลำปาง ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมการพัฒนา

เชิงคุณภาพ ผลการนิเทศการสอนครูมีการใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครูผู้รับการประเมินทั้งหมด

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : การเขียนบทความจากประเด็นที่สนใจ

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนบทความจากประเด็นที่สนใจของครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทั้งระดับปฐมวัยและประถมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดความรู้

เชิงปริมาณ ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานครนายก ศูนย์การศึกษา ลำปาง มีผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๔ บทความ

เชิงคุณภาพ ครูมีความเข้าใจในการเขียนบทความจากประเด็นที่สนใจอยู่ในเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

ในยุคปัจจุบันการสื่อสารเป็นทักษะที่ใช้เป็นประจำ หลายครั้งปัญหาต่างๆ เกิดขึ้นจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของผู้ส่งสารและผู้รับสาร ดังนั้นหากมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ชัดเจน ตรงประเด็นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษจะช่วยให้ได้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมาย ทำงานได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว ส่งผลให้มีความสุขในการทำงาน คนในองค์กรมีความร่วมมือกัน ความขัดแย้งน้อยลง

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดความรู้

เชิงปริมาณ

(๑) บุคลากรโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานครนายก ศูนย์การศึกษา ลำปาง ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมการพัฒนา

(๒) บุคลากรภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกมีความพึงพอใจต่อการติดต่อสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

(๑) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับอารมณ์ ทักษะ มีบุคลิกภาพในการสื่อสาร ทั้งที่อยู่ในรูปแบบวัจนภาษาและอวัจนภาษา ได้อย่างเหมาะสม

(๒) บุคลากรมีความพร้อมในการเป็นทั้งผู้ส่งสารและผู้รับสารที่มีความมั่นใจในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันพุธ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

สรุปเรื่อง มีรายละเอียดดังนี้ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา
๑(๓๖)/๒๕๖๖	พุธ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒(๓๗)/๒๕๖๖	พุธ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓(๓๘)/๒๕๖๖	พุธ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔(๓๙)/๒๕๖๖	พุธ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕(๔๐)/๒๕๖๖	พุธ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๖(๔๑)/๒๕๖๖	พุธ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วาระที่ ๕.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒ (๓๗)/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู่
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุติมา เพชรรัตน์
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นางสาวสายใจ ฤทธิกุลประเสริฐ
เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้ตรวจรายงานการประชุม