

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๒(๓๗)/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และออนไลน์ผ่านระบบ MS TEAMS

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผศ.ดร.พรภัทร	อินทวรรณพัฒน์	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๕. ดร.สุทัศน์	มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นายเหมพัศสิริ	หว่างพันธ์	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการ
๗. น.ส.อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๘. น.ส.จีราพร	โคกสุนันท์	กองอาคารและสถานที่	คณะกรรมการ
๙. น.ส.เจนจิตรรา	ภูผิฟ้า	กองอาคารและสถานที่	คณะกรรมการ
๑๐. ดร.วัฒนวุฒิ	ช้างชนะ	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะกรรมการ
๑๑. นายไพรัช	ภูระหงษ์		คณะกรรมการ
๑๒. น.ส.สายใจ	ฤทธิกุลประเสริฐ		เลขานุการ
๑๓. น.ส.กันยามาศ	ช่วยสมบูรณ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ดร.สุวิษา	เนียมสอน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์	
๑๕. ผศ.ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุพรรณ	คณะครุศาสตร์	
๑๖. นายสุภัส	มังสาทอง	กองอาคารและสถานที่	

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

๑. น.ส.กาญจนา	ผิวงาม	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๒. ผศ.ดร.สิริมา	เชียงขาวไว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๓. น.ส.ยุคนธร	ปรีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๔. ผศ.สาวิตรี	ภาคสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๕. น.ส.ศิริพรรณ	อ้ออึงค์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๖. ผศ.ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๗. น.ส.รัตนพร	ศรีมาตย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๘. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๙. ดร.ลักขณา	ศรีบุญวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๐. น.ส.ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส.รณิดา	ศรีธนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.ปัญญาภัสร์	ปิ่นแก้ว	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ

๑๓. ดร.เพ็ญพักตร์	ภูศิลป์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ
๑๔. นายพิชิต	สุขสี	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ
๑๕. น.ส.นวลปราง	รักษาภักดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๖. น.ส.ธัญญลักษณ์	เวชศาสตร์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะกรรมการ
๑๗. นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๘. น.ส.ชัยญามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๙. น.ส.วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการ
๒๐. น.ส.จิรวรรณ	บุญพิทักษ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการ
๒๑. น.ส.กฤติกา	ลีลาพตะ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๒๒. น.ส.ศิริพร	ผิวชม	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๒๓. ผศ.ดร.พรพัสน์นัท	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๒๔. น.ส.ณยดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๒๕. น.ส.นภาพร	บุญเดิม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๒๖. นางอารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๗. นางแก้วตา	ยอดไทย	สำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๘. นางมณีนุช	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒๙. อ.ดร.กวิตา	ปานลำเลิศ	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะกรรมการ
๓๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชวนชม	เอี่ยมสอาด	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะกรรมการ
๓๑. นางชนมณีภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๓๒. นายปรการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะกรรมการ
๓๓. นางวรรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะกรรมการ
๓๔. นายสุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๓๕. นายชิษณุพงศ์	ลิ้มจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๓๖. นายทรงเกียรติ	ระลึกมูล	กองนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓๗. นายณัฐภัทร์	เขาวนเกษม	กองนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓๘. น.ส.จิตรลดา	ผลนิล	กองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๓๙. น.ส.อรพิชญา	ชินศูนย์	กองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๔๐. น.ส.นิรมาน	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ
๔๑. นายธีรพจน์	จินดาเดช	กองประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๔๒. น.ส.อลิศ	พันธ์พรสม	กองประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๔๓. น.ส.ศรันยา	ฟูเผ่า	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะกรรมการ
๔๔. น.ส.นภณัฐ	ชมพู่	สวนดุสิตโพล	คณะกรรมการ
๔๕. อ.ดร.จันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่	คณะกรรมการ
๔๖. น.ส.สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่	คณะกรรมการ
๔๗. น.ส.อังคณา	สีหะวงษ์	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะกรรมการ
๔๘. อ.ดร.วาสนา	จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษา ลำปาง	คณะกรรมการ

๔๙. น.ส.ภุชณิศรา	ศักดิ์ดาศรี	ศูนย์การศึกษา ลำปาง	คณะทำงาน
๕๐. ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผงศิริ		ศูนย์การศึกษา หัวหิน	คณะทำงาน
๕๑. อ.ดร.นวลรัตน์	วัฒนา	ศูนย์การศึกษา ตรัง	คณะทำงาน
๕๒. น.ส.กนกวรรณ	วีระรัตนสุรณ	ศูนย์การศึกษา ตรัง	คณะทำงาน
๕๓. ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ขวัญใจ จริญญาทัศน์กร		ศูนย์การศึกษา นครนายก	คณะทำงาน
๕๔. น.ส.ฉัตรทราวดี	บุญถนอม	ศูนย์การศึกษา นครนายก	คณะทำงาน
๕๕. นางเอมิกา	รัตนมาลา	ศูนย์การศึกษา นครนายก	คณะทำงาน
๕๖. น.ส.นงนุช	ผ่องศรี		คณะทำงาน
๕๗. น.ส.ชลากร	อยู่คเชนทร์		คณะทำงาน
๕๘. น.ส.ชุติมา	เพชรรัตน์		คณะทำงาน
๕๙. น.ส.ทัศนาวรรณ	ชมภู		ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. ผศ.อัษฎา	พลอยโสภณ	คณะครุศาสตร์	
๖๑. นายนิพนธ์	ทักษิณ	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	
๖๒. น.ส.อภิญา	รัตนประพันธ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๖๓. นายชัชวาลย์	ลาภเก็น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๖๔. น.ส.วณิ	กิมเรือง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๖๕. น.ส.นงนุช	รุ่งสว่าง	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
๖๖. นางบุษบา	เนกขัม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
๖๗. น.ส.ยุวศรี	อวะภาค	ศูนย์การศึกษา ตรัง	

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผศ.ดร.เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผศ.ดร.ภริมา	วินิธาสถิตย์กุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๓. ผศ.ศิริมา	บุญมาเลิศ	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๔. น.ส.เต็มใจ	มนต์ไธสงค์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๕. ผศ.ดร.รุ่งนภา	เลิศพัชรพงศ์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๖. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๗. นายอิทธิพล	อเนกธนทรัพย์	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๘. นางจันทรา	เลิศอนันต์	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๙. น.ส.สุชานัน	ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๐. นางณฐยา	เกิดธีระพงศ์	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๑. ดร.นกุล	ฤกษ์จรีจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๑๒. นายชีพพงษ์รัชช์	บุบผาชาติ	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์	คณะทำงาน
๑๓. น.ส.มธุรินทร์	แตงน้อย	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๑๔. น.ส.อรุณี	อัสวภูมิ	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๑๕. นายวิกรานต์	ผดุงวิเชียร	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน

๑๖. ดร.ขวัญภา	สุขคร	ศูนย์การศึกษา ลำปาง	คณะกรรมการ
๑๗. น.ส.ปรีดา	แช่เล่า	ศูนย์การศึกษา หัวหิน	คณะกรรมการ
๑๘. น.ส.ชนัญชิตา	อยู่เดช		คณะกรรมการ
๑๙. นายสิริณัฐเศรษฐ	สุภาจันทรสุข		คณะกรรมการ

เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ผลจากโครงการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ U ๕.๒ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

สรุปเรื่อง ผลจากโครงการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ U ๕.๒ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยแผนดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดร.สุวิชา เนียมสอน การจัดการความรู้อยู่ในเกณฑ์บังคับของ สปอว. แนวทางการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดการจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นเนื้อหาเกี่ยวข้องกับความสำเร็จของมหาวิทยาลัยที่สั่งสมมาอย่าง ยาวนาน และรวบรวมเผยแพร่ดำเนินการให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เน้นที่การดำเนินการในเรื่องเดียวกันทั้ง มหาวิทยาลัย กิจกรรมที่ใช้ในการตอบประกันคุณภาพฯ กิจกรรมคุยสบาย ๆ สไตล์สวนดุสิต กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้สู่ การปฏิบัติ กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา และกิจกรรมจิตอาสา เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่แล้ว ซึ่ง ต้องกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ Theme : การจัดการความรู้ผ่านพื้นที่เรียนรู้ ในมหาวิทยาลัย (กรุงเทพ / วิทยาเขต / ศูนย์การศึกษา) การดำเนินการจัดการความรู้ปัจจุบันดำเนินการตามอัตลักษณ์ และความสำเร็จ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันและมุ่งสู่เป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เป้าหมายของการ จัดการความรู้ที่กำหนดไว้นั้นสนับสนุนให้เกิดชุมชนของการเรียนรู้ร่วมกัน ตัวอย่างเช่น กิจกรรมคุยสบาย ๆ สไตล์ สวนดุสิต จะเห็นถึงความหลากหลายของกิจกรรม ทำให้รู้จักกันมากขึ้น สิ่งสำคัญคือการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้า ร่วมกิจกรรมนำไปพัฒนางานในองค์กร ฉะนั้นเป้าหมายจะประกอบไปด้วย ๔ ระดับ ดังนี้

๑. Focus area/ Facilities
 - Infrastructure Service (Learning space and facilities)
๒. Learning Style
 - Onsite

- Online
- Hybrid
- ๓. Activities
 - กิจกรรมคุยสบายๆ สไตร์สวนดุสิต
 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
 - กิจกรรมการเรียนรู้พร้อมนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
 - กิจกรรมจิบกาแฟ
- ๔. Set Goals

Community of Practice: CoP (Helping Community / Best Practice Community / Knowledge Stewarding Community / Innovation Community)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม กล่าวว่า การกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารกลยุทธ์ ทำให้มีแนวทางชัดเจนมากขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพฯ เน้นเรื่องของการเผยแพร่ และมีหลักฐานการใช้ความรู้ ซึ่งต้องขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารกลยุทธ์ ดำเนินการจัดทำสรุปความรู้เผยแพร่ ซึ่งจะทำให้การจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยครบตามองค์ประกอบ

มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๓๖)/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๓๖)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และออนไลน์ผ่านระบบ MS TEAMS เรียบร้อยแล้ว นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้วและได้นำเสนอเวียนรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความเลขที่ สนม. ๒๔๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๓๖)/๒๕๖๖

มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑(๓๖)/๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง
	รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านผลิตบัณฑิต

สรุปเรื่อง จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๓๖)/๒๕๖๖ วาระที่ ๓.๑ นำเสนอประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยตัวแทนจากคณะ / โรงเรียน ได้นำเสนอหัวข้อ และลักษณะงานที่ต้องการจะดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์ จึงรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อที่ประชุม ดังนี้

คณะ/โรงเรียน	กำหนดการ	หัวข้อ	การดำเนินงาน
คณะพยาบาลศาสตร์	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	การจัดการเรียนการสอนด้วยเกม	สัมภาษณ์และอัดคลิป VDO เรียบร้อยแล้ว
คณะครุศาสตร์	มีนาคม ๒๕๖๖	ล่ามภาษามือ	จัดทำสคลิปเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างนัดหมาย การถ่ายทำกับกองประชาสัมพันธ์
โรงเรียนการทองเทียะ และการบริการ	มีนาคม ๒๕๖๖	เรียน ทำงาน เทียะ เป็นเรื่องเดียวกัน	อยู่ระหว่างจัดทำสคลิป เพื่อนัดหมายกองประชาสัมพันธ์
โรงเรียนการเรือน	มีนาคม ๒๕๖๖	Clubhouse การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านอาหาร	อยู่ระหว่างจัดทำสคลิป เพื่อนัดหมายกองประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

นำเสนอประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ตามที่ได้สรุปประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๕(๓๕)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๑ สรุปประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วนั้น จึงขอให้ตัวแทนจากวิทยาเขต / ศูนย์การศึกษา / สถาบัน / สำนัก จำนวน ๑๑ หน่วยงาน Show & Share นำเสนอประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ผู้นำเสนอ อาจารย์ ดร.กวิตา ปานล้ำเลิศ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามความเชี่ยวชาญของสาขาเพื่อพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

เพื่อให้นักศึกษาของวิทยาเขตสุพรรณบุรี เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะตามความเชี่ยวชาญของแต่ละสาขาร่วมกัน เพื่อให้นักศึกษานำไปปรับใช้ในการปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาเข้าร่วมกันในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามความเชี่ยวชาญของสาขา อย่างน้อยวิชาละ ๑ กิจกรรม

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : วิจัยและบริการวิชาการภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการบริการที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับสาขาวิชา

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น ภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการบริการที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

มีงานวิจัยที่นำไปสู่การบริการวิชาการภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการบริการที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างน้อย ๒ สาขาวิชา

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : กระบวนการจัดกิจกรรมของกองบริการนักศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. มีแนวปฏิบัติหรือคู่มือการจัดกิจกรรมของกองบริการนักศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี

๒. มีการเผยแพร่และนำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ไปใช้ภายในวิทยาเขตสุพรรณบุรี

๒. ศูนย์การศึกษา ลำปาง

ผู้นำเสนอ อาจารย์ ดร.วาสนา จักรแก้ว

สาขาวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : สร้างโอกาสจากการฟังเพื่อเพิ่มพลังสู่การเรียนรู้

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

๑. ค้นหาและเลือกความถนัดที่ผู้สอนได้สะสมประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนรู้จนเกิดผล การพัฒนากับผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เข้าใจและอธิบายความสอดคล้องทางด้านแนวคิด ทฤษฎีที่สนับสนุนความถนัดและวิธีปฏิบัติ

๓. ถ่ายทอดความถนัดหรือความเชี่ยวชาญที่ประสบความสำเร็จในการสอนเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติของผู้ที่สนใจ

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. เวทีถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ครั้ง
๒. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : นวัตกรรมในชั้นเรียน

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ดำเนินการ

การนำเสนองานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์ตามสาขาอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเสนองานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามสาขาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อการพัฒนาส่วนนวัตกรรมในชั้นเรียน จำนวน ๑ ครั้ง
๒. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาส่วนนวัตกรรมในชั้นเรียน

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาการทำงาน

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ดำเนินการ

ระบบฐานข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในระบบงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และยังสามารถหลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลด้วยข้อมูลในระบบที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ฐานข้อมูลจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้คอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล จึงต้องคำนึงถึงการควบคุมความถูกต้องตลอดจนประสิทธิภาพในการเรียกใช้ข้อมูล

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. การอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนางาน
๒. การเผยแพร่และนำแนวปฏิบัติมาปรับใช้ภายในศูนย์การศึกษา ลำปาง

๓. ศูนย์การศึกษา นครนายก

ผู้นำเสนอ อาจารย์ฉัตรทราดี บุญถนอม

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : “เทคนิคพิชิต TOEIC”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ดำเนินการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุผลเพื่อให้ได้รูปแบบแนวปฏิบัติเรื่อง เทคนิคพิชิต TOEIC และสามารถนำรูปแบบไปใช้พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษจนสามารถนำไปสู่การทดสอบ TOEIC

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. องค์ความรู้ เทคนิคพิชิต TOEIC
๒. ผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ของนักศึกษาเพิ่มสูงขึ้น

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : “กระบวนการพัฒนาระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ : การประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือวิจัย”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

ปัจจุบันมีการใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคน พัฒนาสังคมและประเทศไทยมากขึ้น โดยมีทั้งรูปแบบการวิจัยที่ให้ชาวบ้านเป็นนักวิจัยด้วยตนเอง ใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการเสริมพลัง (Empower) เพื่อสร้างความเข้มแข็งในระดับชุมชน อีกทั้งเพื่อสร้างทางเลือกและทางออกให้กับปัญหาต่างๆ ของประเทศ ซึ่งรูปแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area-based collaborative research for development: ABC research) เป็นรูปแบบงานวิจัยที่เน้นการใช้การวิจัย เป็นเครื่องมือในการสร้างกระบวนการการทำงานร่วมกันจนเกิดองค์ประกอบที่เรียกว่า กลไกความร่วมมือเชิงพื้นที่ แล้วใช้ประเด็นหรือโจทย์วิจัยที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มาร่วมมือใช้หรือสร้างองค์ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาสำคัญของพื้นที่ ศูนย์การศึกษานาครนายก เห็นความสำคัญดังกล่าวและมีบริบท เชิงพื้นที่อยู่ชุมชน จึงดำเนินการในประเด็น “กระบวนการพัฒนาระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ : การประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือวิจัย” เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยการประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือวิจัย สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่มากขึ้น โดยการประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือวิจัย
๒. อาจารย์สามารถทำวิจัยเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : “การสร้างผลงานตามสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

การนำหลักสมรรถนะมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นเป็นการขยายขอบเขตของคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งเดิมเน้นเฉพาะความรู้ความสามารถ แต่พบว่าบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในระดับใกล้เคียงกันแสดงผลงานในระดับที่แตกต่างกันมาก ดังนั้น การที่บุคคลจะแสดงผลงานที่ดีได้ จึงน่าจะมีองค์ประกอบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากความรู้ความสามารถ คุณลักษณะเชิงลึกของบุคคลที่แสดงออกในรูปของพฤติกรรมในการทำงานที่ทำให้เกิดผลงานที่โดดเด่นและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในด้านนั้นๆ การบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้หรือตัวอย่างพฤติกรรมของสมรรถนะหลัก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งคู่มือการสร้างผลงานตามสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่ออธิบายถึงรายละเอียดและแนวทาง/รูปแบบ คำจำกัดความของสมรรถนะหลักในการทำงานที่แสดงสมรรถนะระดับต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการกำหนดตำแหน่งงาน คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่

กำหนดเฉพาะ สำหรับสายงานหรือตำแหน่งเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดีมากยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. บุคลากรได้รับความรู้และความเข้าใจในการเขียนผลงานจากการปฏิบัติงานเพื่อขอ
กำหนดตำแหน่งงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน
๒. ได้รูปแบบและระบบการจัดทำผลการดำเนินงานตามสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรทราบขอบเขตและแนวทางในการจัดทำผลงานการปฏิบัติหน้าที่และสามารถ
จัดเรียงความสำคัญในการดำเนินงานของบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ศูนย์การศึกษา ตรัง

ผู้นำเสนอ อาจารย์ ดร.นวลรัตน์ วัฒนา

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : รูปแบบของกิจกรรมที่สามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ดำเนินการ

๑. เพื่อให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบของกิจกรรมที่ใช้พัฒนาทักษะการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา
๒. เพื่อให้อาจารย์มีแนวทางจากการเรียนรู้ร่วมกันไปส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและได้รูปแบบของกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ
การสื่อสารภาษาอังกฤษ
๒. สรุปจัดเก็บองค์ความรู้และเผยแพร่ภายในหน่วยงาน

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : แลกเปลี่ยนประสบการณ์ “ขอทุนสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ดำเนินการ

๑. เพื่อให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์การได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัย ทั้ง
ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาถ่ายทอดประสบการณ์ เทคนิคหรือหลักคิดในการพัฒนาโครงการวิจัย
๒. เพื่อให้อาจารย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการถ่ายทอดไปเป็นแนว
ทางการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ เทคนิค ประสบการณ์ตรงจากผู้ถ่ายทอดความรู้ในการ
พัฒนาโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน
๒. สรุปจัดเก็บองค์ความรู้และเผยแพร่ภายในหน่วยงาน

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับชำนาญการ
เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

๑. เพื่อให้สายสนับสนุนมีความเข้าใจในกระบวนการข้อกำหนดตำแหน่งและเกิดแรงบันดาลใจในการจัดทำคู่มือฯ

๒. สายสนับสนุนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับชำนาญการไปเป็นแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตน

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ เทคนิค ประสบการณ์ตรงจากผู้ถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและกระบวนการสำหรับเข้าสู่ตำแหน่งในระดับชำนาญการ

๒. สรุปจัดเก็บองค์ความรู้และเผยแพร่ภายในหน่วยงาน

๕. ศูนย์การศึกษา ห้วยหิน

ผู้นำเสนอ ว่าที่พันตรี อาจารย์ ดร.ชาญชัย ผุงศิริ

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

ชื่อเรื่อง : การพัฒนาทักษะภาษาจีน ของนักศึกษาศูนย์การศึกษา ห้วยหิน

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

๑. เพื่อเป็นการหาแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาจีน ให้แก่นักศึกษาของศูนย์ฯ

๒. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงทักษะภาษาจีน ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ให้แก่นักศึกษาได้

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

ได้แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาจีน และสามารถนำมาสรุปในรูปแบบ Infographic เพื่อ

นำเสนอฯ ต่อไปได้

ด้านการวิจัย

ชื่อเรื่อง : การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนวิจัย

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยได้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้

ได้รับทุนวิจัย

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

อาจารย์และนักวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนข้อเสนอ

โครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนวิจัย

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : เรื่องการจัดทำสื่อเพื่อส่งเสริมการแนะแนวศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ทำเนิการ

๑. เพื่อจัดหาสื่อที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการแนะแนวการศึกษาต่อ
๒. เพื่อให้การแนะแนวศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประสบผลสำเร็จและได้นักศึกษา จำนวน

มากขึ้น

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

ได้แนวทางในการจัดทำสื่อและสามารถนำมาสรุปในรูปแบบ Infographic เพื่อนำเสนอฯ ต่อไปได้

๖. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้นำเสนอ นางสาวกฤติกา ลีลาพตะ

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : กระบวนการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๕

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ทำเนิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - ๑๙ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยและฐานะทางเศรษฐกิจของครัวเรือนเป็นอย่างมาก ทำให้การดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีปกติซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบโทอิค (TOEIC) จำนวน ๒ ครั้ง (มีค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง) อาจสร้างภาระทางการเงินให้แก่ผู้ปกครองกลุ่มอ่อนไหวและกลุ่มเปราะบางเป็นอย่างมาก ทำให้นักศึกษาหลายรายชะลอการดำเนินการตามขั้นตอนของประกาศฯ และอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาที่ช้ากว่ากำหนด ดังนั้น เพื่อบรรเทาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองและช่วยให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลาของแผนการศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจึงอนุญาตให้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ลดขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศฯ ลง ๑ ขั้นตอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นการเฉพาะ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงประสงค์ดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เข้าใจกระบวนการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย โดยสามารถสื่อสารข้อมูลให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีและผู้เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง รวมทั้งช่วยผลักดันให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาตามแผนการศึกษาได้

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

บุคลากร อาจารย์ ระดับหลักสูตร คณะ โรงเรียน ศูนย์การศึกษา เข้าใจกระบวนการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา สามารถเผยแพร่และสื่อสารกระบวนการแก่นักศึกษาและช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการ เพื่อให้สามารถจบการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดได้

๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้นำเสนอ นางสาวนงนุช รุ่งสว่าง

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : การยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันการวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ทางวิชาการ ชุมชน/สังคม และเชิงพาณิชย์ งานด้านจริยธรรมการวิจัย เป็นหนึ่งในงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อส่งเสริมมาตรฐานนักวิจัยและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามจรรยาวิชาชีพอจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ที่ให้นักวิจัยพึงมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็น คน สัตว์ พืช สังคม ฯลฯ ทั้งนี้ ในการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยต้องเสนอโครงการวิจัยให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อรับรองหรือให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานวิจัย เพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานแห่งวิชาชีพวิจัยและจริยธรรมการวิจัย

การดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้โครงการวิจัย ที่มีการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ จำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ในการนำเสนองานวิจัย การทำวิจัย การรายงานผลวิจัย และการปกป้องคุ้มครองอาสาสมัครตามหลักจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ โดยให้ยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เสร็จสิ้นก่อนการดำเนินงานวิจัย

การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีความสำคัญ เพื่อการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัย เป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้สังคมเกิดความเชื่อมั่น และยอมรับผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นหลักประกันว่าผู้เข้าร่วมวิจัยจะได้รับการดูแลและป้องกันจากนักวิจัยที่จะทำให้การวิจัยนั้นมีความเสี่ยงน้อยที่สุด รวมถึงให้ความช่วยเหลือดูแลแก้ไขเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นจากการวิจัย หน้าที่เหล่านี้จึงเป็นสิ่งที่นักวิจัยจะต้องตระหนักและปฏิบัติเพื่อให้สังคมมั่นใจว่าผู้ที่ยอมตนมาเข้าร่วมการวิจัย จะได้รับการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพอย่างดีที่สุด โดยแนวทางปฏิบัติตามหลักจริยธรรมพื้นฐานประกอบไปด้วยหลัก ๓ ประการ ได้แก่ (๑) หลักความเคารพในบุคคล (Respect for persons) (๒) หลักคุณประโยชน์ (Beneficence) (๓) หลักความยุติธรรม (Justice)

นอกจากนี้ นักวิจัยสามารถนำไปรับรองจริยธรรมการวิจัยใช้ประโยชน์ โดยใช้เป็นหลักฐานประกอบการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ใช้เป็นหลักฐานประกอบผลงานวิจัยเพื่อการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ดังนั้น การยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์/นักวิจัยในการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยตั้งแต่รอบแรก

๘. สำนักกิจการพิเศษ

ผู้นำเสนอ นางสาวแก้วตา ยอดไทย

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : “ติดตามผลการนำความรู้หลังจากการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

ตามที่สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการพัฒนาบุคลากร โดยผ่านการอบรม และพัฒนาทักษะตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำกระบวนการติดตามการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักกิจการพิเศษ เพื่อเป็นการประเมินและติดตามผลการอบรมในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานฝ่ายบุคคล ได้นำไปใช้ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังจากได้รับการอบรม

๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลการนำความรู้หลังการอบรมไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรต่อไป

๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้นำเสนอ นางสาวจิรพรรณ บุญพิทักษ์

คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการขออนุมัติหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง)

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาประเทศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่สำคัญต้องสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนการสอน และนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร ตามลำดับ

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ได้คู่มือการขออนุมัติหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง)

๒. แนวทางปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้นำเสนอ นายธีรบุญ เดชอุดม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : “PDPA กับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ลงสู่แนวทางการปฏิบัติ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

๑. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๒. จัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน “PDPA กับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ลงสู่การปฏิบัติ” จำนวน ๑ เล่ม
๒. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย
๓. สื่อความรู้ / Infographic ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน

๑๑. สำนักบริหารกลยุทธ์

ผู้นำเสนอ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน : การปรับปรุงตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้เรื่องที่ต้องการดำเนินการ

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA ให้เป็นระบบและกลไกในการควบคุม ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงาน และสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA สามารถตรวจประเมินหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๐๐)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓ (๓๘)/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๓๘)/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุติมา เพชรรัตน์
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นางสาวสายใจ ฤทธิกุลประเสริฐ
เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้ตรวจรายงานการประชุม